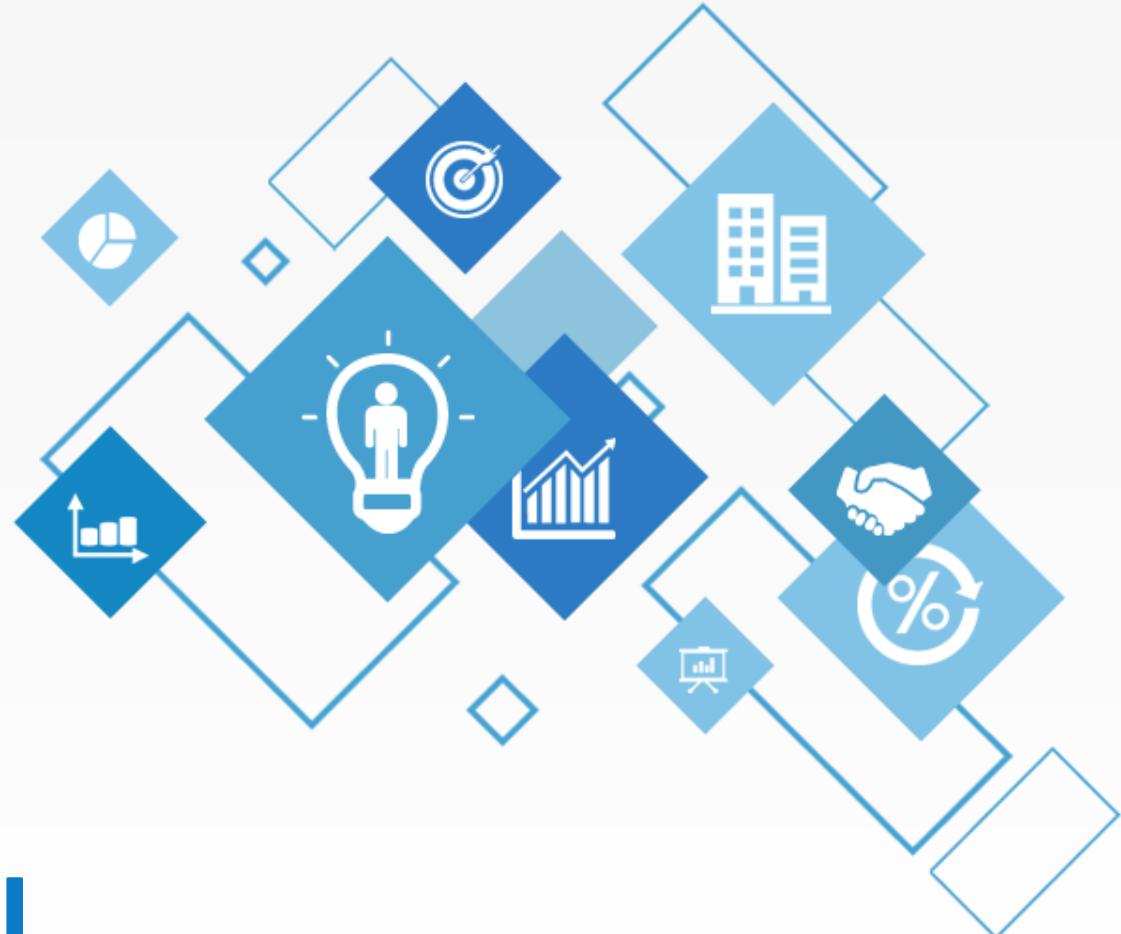




새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN

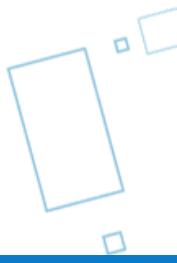


기준정보관리

사용자 매뉴얼

목 차

▶ 프로그램 실행 및 로그인	03
▶ 회사관리	05
▶ 거래처관리	12
▶ 물품관리	18



1. 프로그램 실행 및 로그인

프로그램 실행 및 로그인

4 NewZen

[로그인 정보]

1. 사용회사 서버 선택
2. ID,암호입력(초기ID:1/ pw:없음)
3. 로그인 시작

[업그레이드]

중요 업데이트 사항이 있을 시에
수동 실행 버튼입니다.

[자동로그인]

자동 로그인 체크를 한 상태로 한번
로그인을 하면, 로그인정보가 저장되어
이후 부터는 로그인창만 실행하여도
프로그램에 자동으로 로그인 됩니다.

[비밀번호변경]

로그인 시 사용할 비밀번호를 변경할 때
사용하는 버튼입니다.
(초기로그인 시 비밀번호는 없습니다.)



[원격 A/S]

프로그램 사용 중 원격 요청 시 원격을
요청하는 실행 버튼입니다.

(원격 A/S 서비스는 유지보수 체결업체에
제공되는 서비스 업무입니다.)

[서버정보 찾기]

클라이언트 자리에서 서버에 접속이
안될 때 서버정보 찾기를 하면 서버에
있는 접속정보를 자동으로 불러옵니다.

[메신저만 실행]

'메신저만 실행' 버튼이 클릭되어 있으면
로그인 시 프로그램이 실행될 때
프로그램은 열리지 않고 메신저 창만
열리게 됩니다.(그룹웨어사용자만 해당)

2. 회사관리

1. 사용회사등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 사용회사등록

프로그램을 운영하기 위해서는 필수적으로 입력해야 하는 중요한 정보로 회사의 상세 정보를 입력하는 화면입니다.

1. 기본정보

회사코드	1000	회계기수	3	기본설정
기준년도	2019	회계기간	2019-01-01	부터 2019-12-31
회사명	뉴젠 홀딩스	법인구분	법인	
사업자번호	- -	법인/주민번호	123132-1321321	
대표자명	최대표	종사업장번호		
본점 우편번호	07299			
본점주소	서울특별시 영등포구 경인로 775, 1동 1103호 (문래동3가, 에이스하이테크시티)			
업태	서비스, 도소매			
종목	소프트웨어개발공급 외			
전화번호	02-1544-7230			
팩스번호	02-6671-5230			
대표이메일	moduware@naver.com			
납품주소	서울 금천구 가산동 대륭테크노타운12차 1110호			

2. 도장정보

설립연월일	- -	등록	<input checked="" type="checkbox"/> 거래명세서 적용
개업연월일	- -	삭제	<input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서 적용
폐업연월일	- -	수정	

3. 계좌번호 등록

은행명	우리은행	은행명	
계좌번호	1005-301-375349	계좌번호	
예금주	모두웨어	예금주	

[사용회사 등록 방법]

1. 기본정보

- 회계기수설정
- 회사명
- 사업자번호
- 대표자명
- 주소, 번호
- 업태, 종목 등

▶ 노란색 칸은 필수정보 입력란입니다.

2. 도장정보

- : 회사 도장을 스캔 해서 이미지를 등록합니다.
- ▶ 도장을 등록해놓으면 거래명세서와 세금계산서를 처리할 때 자동등록이 되어 사용할 수 있습니다.

3. 계좌번호 등록

- : 회사의 계좌정보를 입력하는 곳으로,
은행 명, 계좌, 예금주를 입력합니다.
- ▶ 거래명세서와 세금계산서를
처리할 때 같이 출력됩니다.

2. 부서 및 직책등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 부서및직책등록

회사에서 사용하는 부서와 직책을 입력합니다. 여기서 입력된 값들은 각 현황물의 검색, 입력부서를 확인하는 용도로 사용됩니다.

부서및직책등록

엑셀[F9] **조회[F3]** **삭제[F8]**

부서등록			직책등록		
코드	부서명	사용	코드	직책명	정렬
1	관리부서	여	14	계약직	0
2	영업지원팀	여	3	미사	1
3	경영지원팀	여	4	부장	1
4	생산부(월급제)	여	5	차장	1
5	생산부(일당제)	여	6	과장	1
6	생산부(일당제휴일)	여	7	대리	1
7	고객지원팀	여	8	주임	1
8	당진점	여	1	대표미사	1
10	가락시장점	여	10	알바(장기)	1
11	가산디지털역점	여	13	전무	2
12	가양역점	여	12	상무	3
13	가재울점	여	11	F	4
14	강남선릉역점	여	2	팀장	5
15	강남1호점	여	9	사원	7
16	강동구청점	여			
17	개봉역점	여			
18	거제고현점	여			
19	건대역점	여			
20	경복궁역점	부			
21	컨설팅팀	여			
22	회원처	여			

[부서및직책등록 방법]

코드, 부서 또는 직책 명칭을 추가로 등록 한 후 키보드에 Enter 키를 눌러 마우스 커서를 다음 줄로 이동시키면 내용은 자동저장 됩니다.

▶ 삭제를 원할 경우

: 해당 명칭을 클릭하고 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제처리 합니다.

3. 사원등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 사원등록

회사의 사원을 입력하는 메뉴로 사원을 등록, 수정, 삭제할 수 있으며 재직중인 사원과 퇴사한 사원을 분류하여 관리하는 메뉴입니다.

사원등록																					
엑셀[F9]		인쇄[F10]		조회[F3]		삭제[F8]															
[NOTICE] 퇴사하는 직원은 삭제하지 마시고, "퇴사일자"를 입력하세요!																					
현재직원		퇴사직원																			
순번	사원번호	사원명	부서	직책	주민등록번호	생년월일	입사일자	퇴사일자	전화번호	내선	팩스번호	핸드폰	E-MAIL								
1	00001	정용하	영업지원팀	과장	911230-1*****	1991-12-30	2014-01-10	- -	02-1111-2222		010-1111-2222	YHJ@naver.com									
2	01	최순마	영업지원팀	팀장	860215-2*****	1986-03-24	2013-06-01	- -	02-6673-7231	7231	02-6671-5230	010-6667-3012									
3	0102	황지민	생산부(월드)	과장	111111-1*****	- -	2015-11-19	- -				HJ77@naver.com									
4	02	장유미	생산부(월드)	과장	870511-2*****	1987-05-11	2013-01-17	- -	02-2689-5555		02-2689-9999	010-9443-4272									
5	03	전준규	영업지원팀	차장	821211-2*****	2008-07-28	2010-01-01	- -	02-1544-7230			010-1234-5678									
6	04	김모두	관리부서	대리	781225-1*****	1978-09-11	2013-08-01	- -	02-000-0000			010-0000-0000									
7	041194	문아미	생산부(월드)	팀장	811111-1*****	- -	2018-02-07	- -				song82@naver.com									
8	05	장석환	관리부서	과장	111111-1*****	- -	2013-01-01	- -				okjs@naver.com									
9	06	김뉴챈	관리부서	과장	821111-2*****	- -	2019-03-01	- -	02-1234-5678		02-2222-3332	010-1234-5678									
10	07	송혜교	영업지원팀	과장	820226-2*****	1982-02-26	2013-01-01	- -				song82@naver.com									
11	08	조인성	관리부서	팀장	111111-1*****	2014-01-02	2015-12-03	- -	02-1544-7230			010-1234-5678									
12	09	현빈	관리부서	차장	111111-1*****	- -	2015-11-05	- -	014-4444-4444			014-4444-4444									
13	1	이주연	관리부서	팀장	111111-1*****	- -	- -	- -													
14	10	이병헌	관리부서	주임	111111-1*****	- -	2013-11-01	- -													
15	100	송주연	관리부서	대표미사	111111-1*****	- -	- -	- -													
16	101	박주석	무역부	과장	111111-1*****	- -	- -	- -													
17	102	고현마	영업지원팀	미사	111111-1*****	- -	- -	- -													
18	103	최주희	생산부(월드)	팀장	111111-1*****	- -	- -	- -													
19	104	황미희	생산부(월드)	차장	111111-1*****	- -	- -	- -													
20	105	이우빈	무역부	부장	111111-1*****	- -	- -	- -													
21	106	조마영	생산부(월드)	주임	111111-1*****	- -	- -	- -													
22	107	전소민	영업지원팀	F	111111-1*****	- -	- -	- -													
23	108	김영규	고객지원팀	부장	111111-1*****	- -	- -	- -													
24	11	이재근	관리부서	미사	111111-1*****	- -	2015-11-04	- -													

순번	사원미력	입력일자	입력자

[사원등록 방법]

노란색 부분이 필수 입력 값으로 내용을 입력한 후 마우스 커서를 다음 줄로 이동시키면 내용은 자동으로 저장 됩니다.

사원 삭제는 최초 등록 시에만 가능합니다.
(해당 사원으로 입력된 전표가 있을 경우 삭제 시에 기존 입력된 전표에 영향이 있습니다.)

퇴사직원일 경우 퇴사일자를 입력하시면
현재직원 탭에서 퇴사직원 탭으로 자동 입력됩니다.

▶ 퇴사직원을 삭제할 경우!

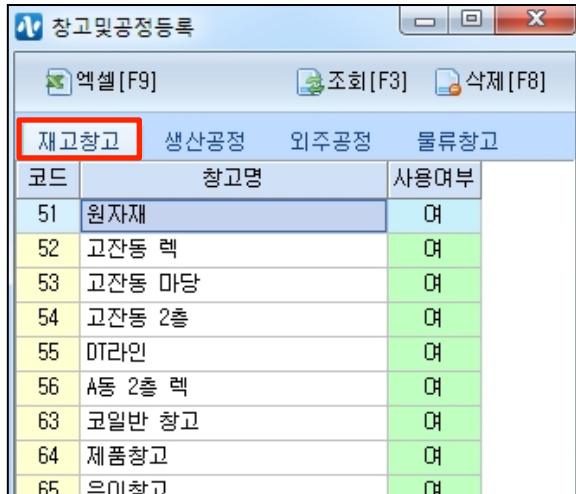
해당사원으로 입력된 모든 전표에서 퇴사직원의 이름이 사라집니다.

퇴사직원 이름으로 업무를 한 경우 사원을 절대로 삭제하지 마시고, 퇴사일자를 입력하여
퇴사직원으로 분류하여 관리하시기 바랍니다.

4. 창고 및 공정등록

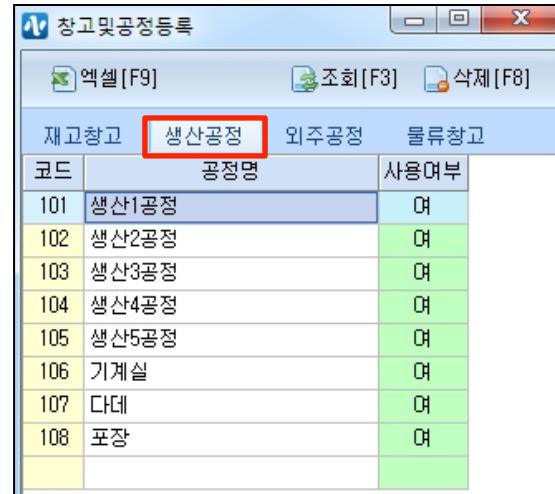
● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 창고및공정등록

창고 또는 자재 입고나 출고 시 사용되는 공정에 관련된 기초정보를 입력하는 메뉴입니다.



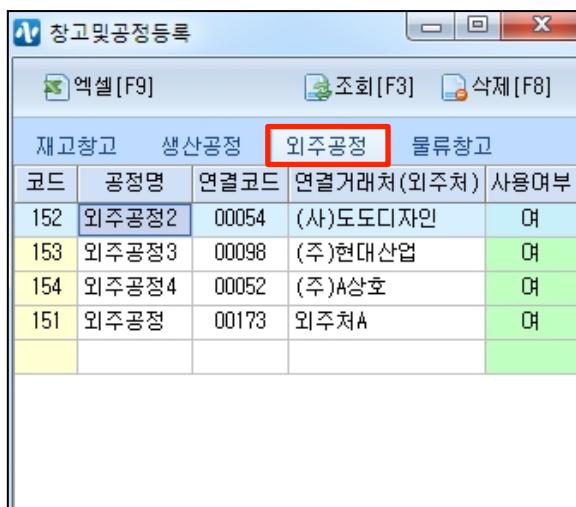
Warehouse and Process Registration			
Warehouse Registration Production Process External Procurement Material Handling			
Code	Warehouse Name	Usage Status	
51	원자재	여	
52	고잔동 렉	여	
53	고잔동 마당	여	
54	고잔동 2층	여	
55	DT라인	여	
56	A동 2층 렉	여	
63	코일반 창고	여	
64	제품창고	여	
65	은미창고	여	

[재고창고]



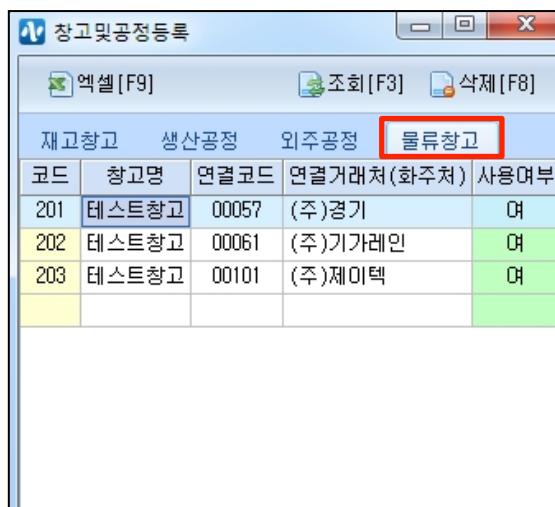
Warehouse and Process Registration			
Warehouse Registration Production Process External Procurement Material Handling			
Code	Process Name	Usage Status	
101	Production 1	여	
102	Production 2	여	
103	Production 3	여	
104	Production 4	여	
105	Production 5	여	
106	Machinery	여	
107	Platform	여	
108	Storage	여	

[생산공정]



Warehouse and Process Registration				
Warehouse Registration Production Process External Procurement Material Handling				
Code	Procurement Name	Link Code	Link Supplier (Supplier)	Usage Status
152	External Procurement 2	00054	(사)도도디자인	여
153	External Procurement 3	00098	(주)현대산업	여
154	External Procurement 4	00052	(주)A상호	여
151	External Procurement	00173	External Procurement A	여

[외주공정]



Warehouse and Process Registration				
Warehouse Registration Production Process External Procurement Material Handling				
Code	Handling Name	Link Code	Link Supplier (Supplier)	Usage Status
201	Test Warehouse	00057	(주)경기	여
202	Test Warehouse	00061	(주)기아레인	여
203	Test Warehouse	00101	(주)제이텍	여

[물류창고]

[창고 및 공정등록 안내 및 방법]

1. 재고창고

: 상품, 제품, 원자재, 반제품 등을 관리하는 창고

2. 생산공정

: 창고에서 생산공정으로 입고된 자재를 관리하는 공정[ERP 생산관리에서 지원]

3. 외주공정

: 외주처에서 재고를 투입해서 작업하고 외주처에 있는 재고를 관리할 경우

[ERP 생산관리에서 지원]

4. 물류창고

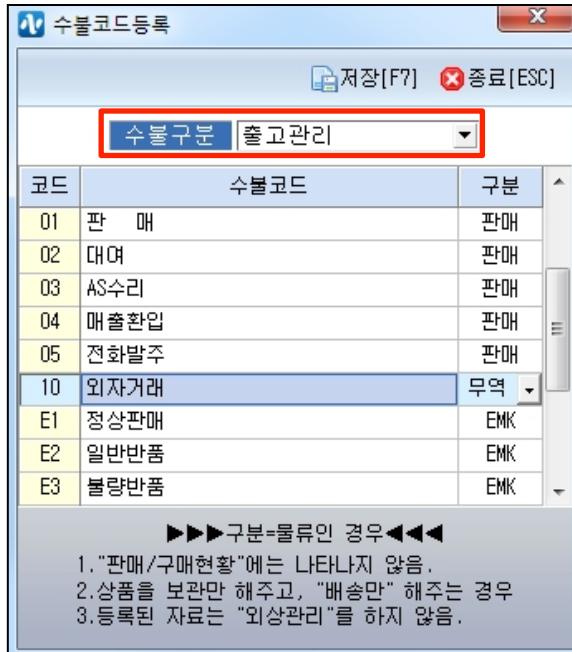
: 생산한 제품을 판매하기 위하여 보관하는 창고

▶ 코드 및 내용을 입력한 후 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용이 자동저장 됩니다.

5. 수불코드등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 수불코드등록

판매나 입고 시 전표를 구분해주기 위한 코드입니다. 필요한 수불코드가 있으시면 직접 등록하실 수 있습니다.



[출고관리 수불코드등록 화면]



[입고관리 수불코드등록 화면]

[수불코드 등록 방법]

- 등록하고자 하는 수불코드의 종류를 선택 합니다.
- 마지막 셀을 클릭한 후 ENTER 키를 누릅니다.
- 입력란이 추가되면 필요한 코드와 수불코드명을 등록한 후 저장 버튼을 클릭하여 저장 합니다.

▶ 삭제를 원하는 경우

: 해당 셀에서 마우스 우측버튼을 클릭하여 삭제 버튼을 클릭하여 내용을 삭제 합니다.

주의! 이전에 해당 수불코드로 등록된 전표가 있을 경우 삭제시 전표의 수불코드란이 공란이 됩니다!

4. 표준코드등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록

ERP의 각종 기초 정보를 등록하는 메뉴입니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	0.공통
2	0.공통	1.영업
3	0.공통	2.구매
4	0.공통	3.외주
5	0.공통	4.생산
6	1.영업	5.회계
7	1.영업	6.회계
8	1.영업	7.고객관리
9	1.영업	8.프로젝트관리
10	1.영업	9.방법
11	2.구매	10.영업대상
12	2.구매	11.구매처
13	3.외주	12.제작처
14	3.외주	13.제작처
15	4.생산	14.제작처
16	4.생산	15.제작처
17	4.생산	16.제작처
18	4.생산	17.제작처
19	4.생산	18.제작처
20	5.회계	19.제작처
21	7.고객관리	20.제작처
22	7.고객관리	21.제작처
23	7.고객관리	22.제작처
24	7.고객관리	23.제작처

코드 분류명

01	일반가
02	특별가
03	매입원가
04	매입가A
05	매입가B
06	매입가C

[표준코드등록 방법]

- 모듈구분에서 ▼ 모양의 버튼을 클릭하여 표준코드를 등록할 메뉴를 선택합니다.
- 왼쪽에 모듈 별 분류를 선택 후 오른쪽 공란에 필요항목을 등록합니다.
- Enter 키를 눌러 마우스 커서를 다음 줄로 이동 시키면 내용은 자동으로 저장 됩니다.

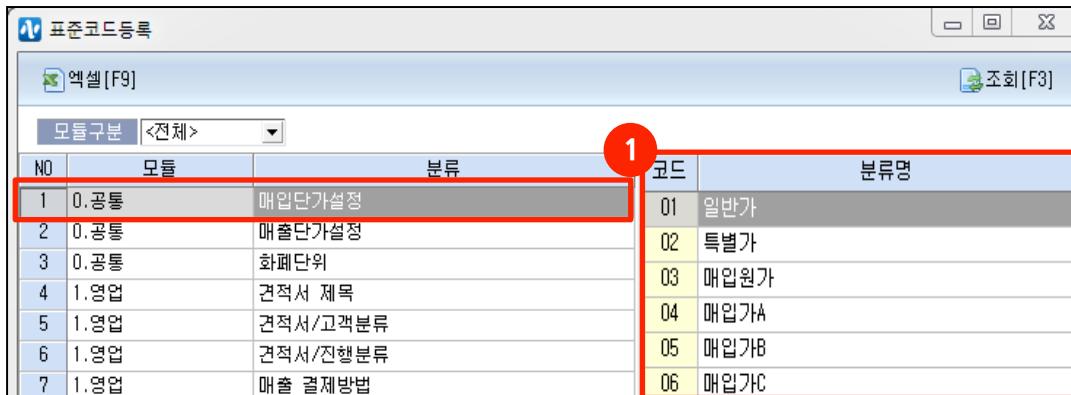
▶ 삭제를 원할 경우

- : (왼쪽 부분은 수정/삭제/추가 불가)
- 오른쪽에 입력한 내용에서 마우스 우측버튼을 **삭제** 클릭하여 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

4. 표준코드등록 - 공통모듈 (매입단가설정)

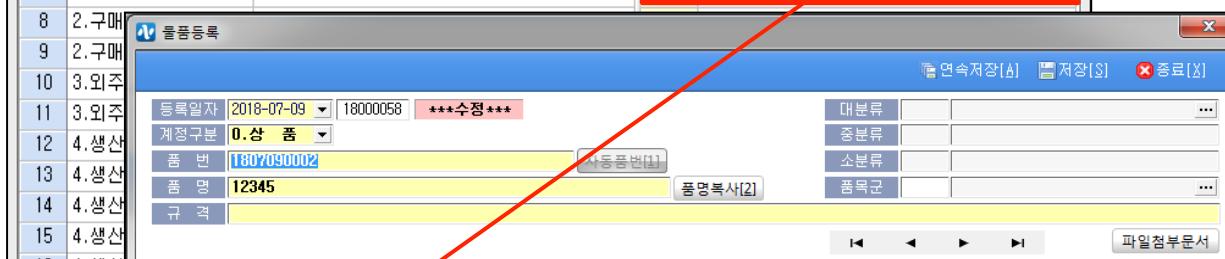
● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-공통모듈

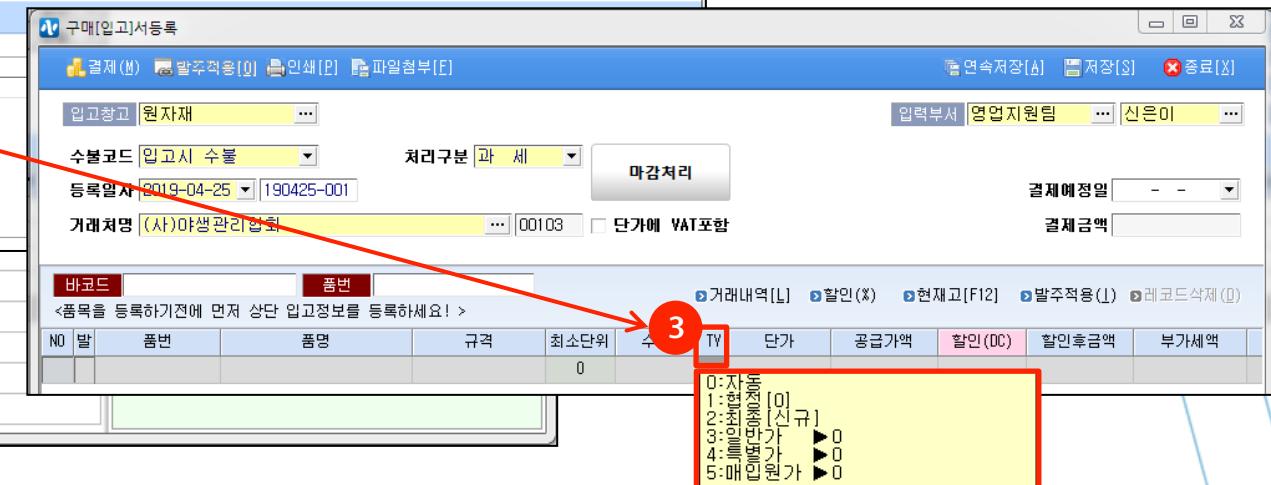
공통모듈은 전 메뉴에 공통으로 반영되는 표준코드를 말합니다.



[공통모듈 - 매입단가설정]

1. 입력한 분류명은
2. 물품등록에 구매정보나
3. 발주서, 입고서 등록에 단가 설정 시
사용됩니다.





4. 표준코드등록 - 공통모듈 (매출단가설정)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-공통모듈

공통모듈은 전 메뉴에 공통으로 반영되는 표준코드를 말합니다.

표준코드등록

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매출단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로

액셀[F9] 조회[F3]

2

[공통모듈 - 매출단가설정]

1. 입력한 분류명은
2. 품목군별물품단가설정에서 품목군별로 판매단가가 설정되는데 사용됩니다.
3. 물품등록에 판매가 정보 분류명으로 들어갑니다.
4. 견적서나, 주문서, 출고서 등록에서 단가설정 할 때 사용됩니다.

품목등록

기본정보 ORDER 구매정보

제품이미지

제가정보

일반가	0
특별가	0
판매가A	0
판매가B	0
판매가C	0
판매가D	0
판매가E	0
판매가F	0

4

출고서등록[Ver3.1]

기본정보 ORDER 구매정보

제가정보

일반가	0
특별가	0
판매가A	0
판매가B	0
판매가C	0
판매가D	0
판매가E	0
판매가F	0

4

4. 표준코드등록 - 견적서 제목

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 견적서 제목을 불러올 수 있습니다.

The screenshot displays a software interface for managing business modules. The main window shows a list of modules categorized by type (분류). A specific module, 'Marketing' (모듈명: 모dule[영업], 코드: 00, 분류명: 모dule[영업] 관적서), is highlighted with a red box. A red arrow points from this highlighted entry to a detailed view window titled 'Marketing List' (Marketing 등록). The detailed view includes fields for PJT code, date, and contact information, along with a list of items and a summary at the bottom.

4. 표준코드등록 - 견적서 / 고객 분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 고객, 견적서 분류 할 때 사용됩니다.

The screenshot illustrates the integration of the 'Customer Classification' list with the quotation creation process.

Customer Classification List (Left):

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

Quotation Creation Interface (Right):

The quotation creation interface shows the 'Customer Classification' dropdown expanded, displaying the same list of categories. The category '01 FAX' is selected, highlighted with a red box and a red arrow pointing from the list to the dropdown.

Buttons and Fields:

- Buttons: '인쇄 [E]', '파일첨부 [E]', '조회 [F3]', '엑셀 [F9]', '저장 [S]', '종료 [E]
- Text Fields: '제고항고', '원자재', 'PJT코드', '견적일자', '견적서제목', '입력부서', '관리부서', '입력사원', '유호일자', '견적상태', '영업담당자', '휴대폰', '전화번호', '이메일', '처리구분', '선택된 거래처의 담당자로 정보변경', '회사기본정보반영', '레코드삭제 [D]
- Checkboxes: '코드없이 등록', '단가에 VAT포함', '등록된 기본정보를 저장'
- Buttons: '규격', '단위', '수량', 'TY', '단 가', '공급가액', '부가세액', '적요', '[합 계]', '특이사항', '합계금액', '주문예정금액등록'
- Text Boxes: '최초등록일 2019-04-26 14:34:48', '최종수정일 2019-04-26 14:34:48', '강민성'

4. 표준코드등록 - 견적서 / 진행 분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 견적서 / 진행 분류 할 때 사용됩니다.

The image shows two screenshots of the NewZen system interface. The top screenshot is a 'Standard Code List' window for 'Quotation/Payment Type' (견적서/진행 분류). It displays a list of codes and their names, with the 6th item, 'Quotation/Payment Type' (견적서/진행 분류), selected and highlighted with a red box. The bottom screenshot shows a 'Quotation List' window. In this window, the 'Quotation Type' dropdown menu is open, showing the same list of codes. The 6th item, 'Quotation/Payment Type' (견적서/진행 분류), is also highlighted with a red box. This indicates that the code list from the top window is being used in the quotation creation process.

번호	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행 분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

4. 표준코드등록 - 매출 결제방법

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 견적서등록, 출고서 등록에서 출고된 해당 품목의 결제 방법을 등록 할 때 사용됩니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

코드	분류명
01	외장
02	현금
03	통장
04	카드
05	포인트

출고서등록

수금[신] 세금[기] 인쇄[인] 주문적용[인] 파일첨부[파]

연속저장[신] 저장[기] 종료[X]

출고창고 [본사창고 ...]

수불코드 판매_기준거래처

출고일자 2019-04-29 000000-000 과세구분 과 세 단가에 VAT포함

거래처명 (유)만물축산 00739 215-86-58904 수금예정일

납품현장 코드없이 등록 받은금액

현장담당자 HP

명세서비고

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 출고정보를 등록하세요! >

거래내역[기] 할인(*) 현재고[F12] 주문적용[인] 레코드삭제[Del]

NO	증정	PJT코드	수량	TY	단가	공급가액	할인(DC)	할인후금액	부가세액	합계금액	결제방법	적요
1												

최종수정일

제권한도금액
전표할계금액
잔여한도금액

4. 표준코드등록 - 재고조정구분(신)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-구매

영업/구매자재/재고 > 재고관리 > 재고조정등록에서 출고 조정 구분을 선택하는데 사용 됩니다.

The screenshot shows two windows from a software application. The top window is titled '표준코드등록' (Standard Code List) and is for '구매' (Purchase). It lists various categories and sub-categories. The row '8. 구매 재고조정구분(신)' is highlighted with a red box. The right pane of this window shows a list of '분류명' (Category Name) with rows '01 대체출고' and '02 분실' highlighted with a red box. A red arrow points from this list to the '조정구분' (Adjustment Category) column in the '재고조정등록' (Inventory Adjustment List) window. The bottom window is titled '재고조정등록' and shows a table with columns for date range, adjustment type, and category. The '조정구분' column has rows '내체출고' and '분실' highlighted with a red box. A red arrow points from this list to the '조정구분' column in the 'Inventory Adjustment List' window. The bottom right corner of the screenshot features a decorative graphic of overlapping blue rectangles.

4. 표준코드등록 - 매입 결제방법

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-구매

영업/구매자재/재고 > 구매자재 > 구매발주서, 구매입고등록에 입고처리 할 품목에 결제방법을 등록합니다

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

표준코드등록

인쇄 [F1] 파일첨부 [F2]

연속저장 [A] 저장 [S] 종료 [X]

입고창고 본사창고 ...

수불코드 구매입고 관리번호

발주일자 2019-04-29 000000-000 처리구분 과 세 단가에 VAT포함

거래처명 (유)만물축산 00739

납품현장 ... 코드값이 등록 현장담당자 HP

납품주소

결제예정일 - -

결제예정일 - -

선금금

할인 (*) 현재고 [F12] 주문적용 (J) 레코드삭제 (D)

NO	주문번호	수량	TV	단가	공급가액	부가세액	합계금액	결제방법	입고예정일	현장명	적요
-								-			

최초등록일 신규추가등록 최종수정일

4. 표준코드등록 - 생산/외주작업경로

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-외주

생산관리 > 가공관리 > 가공작업지시등록에서 추가를 누르면 생산실적등록을 할 때 작업상태를 선택하는데 사용된다.

The screenshot illustrates the workflow for selecting a standard code for 'Production/Outsourcing Work Route'.

Left Panel (Standard Code Register):

- 1** Click the '추가[F5]' (Add) button to open the 'Standard Code List' dialog.
- The 'Standard Code List' dialog shows a list of codes categorized by type. The 'Production/Outsourcing Work Route' category is highlighted with a red box.

Right Panel (Production/Outsourcing Work Route Selection):

- 2** In the 'Production/Outsourcing Work Route' list, click the '선택' (Select) button (indicated by a red box).
- 3** The 'Production/Outsourcing Work Route' code is now selected and highlighted in the list.

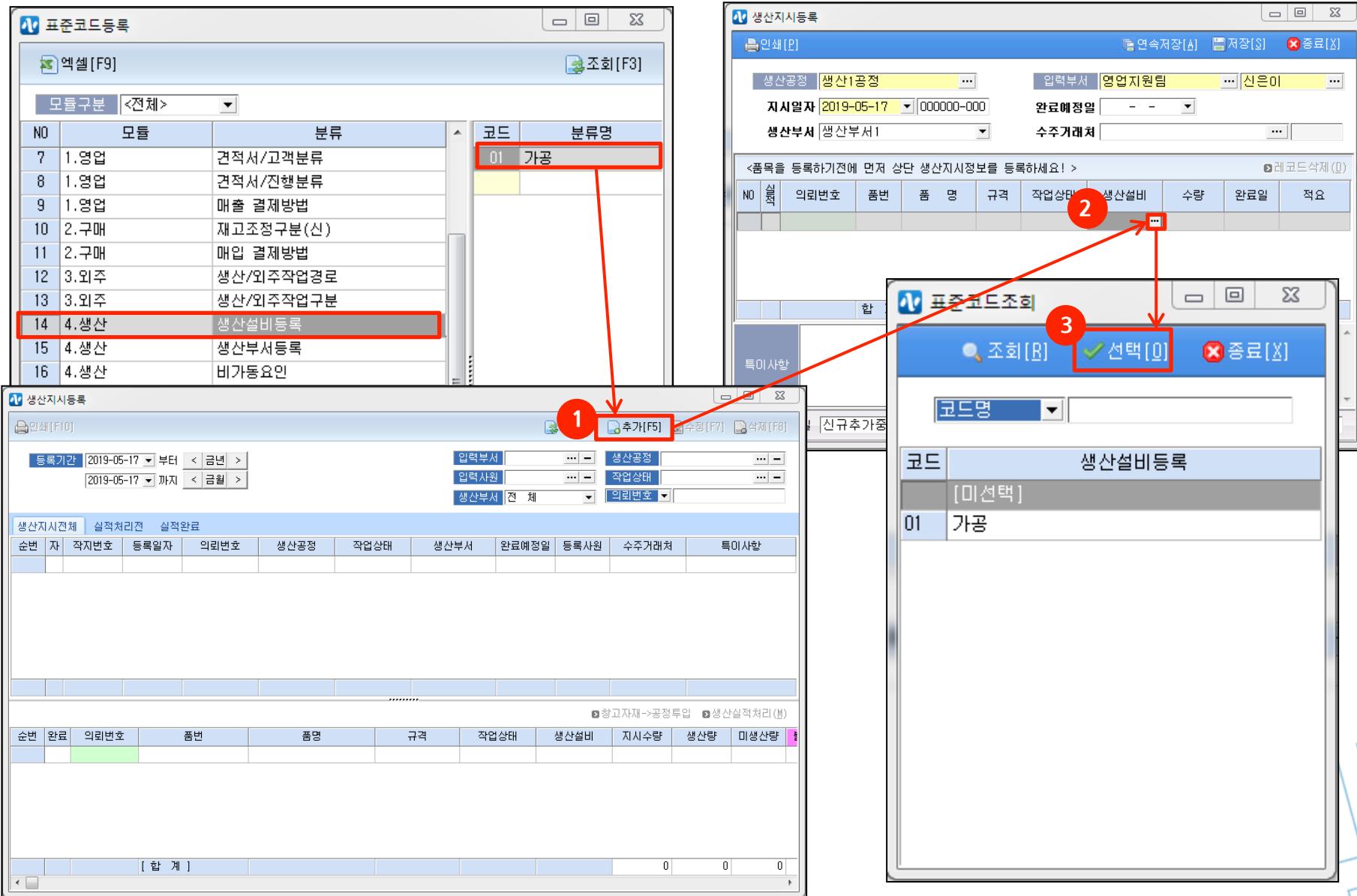
Bottom Panel (Production Actual Record):

The 'Production Actual Record' window shows the selected code '생산/외주작업경로' (Production/Outsourcing Work Route) in the 'Work Route' field.

4. 표준코드등록 - 생산설비등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리>생산지시등록 시 공정 별로 가동 하는 시스템 = 생산설비를 선택할 수 있습니다..



4. 표준코드등록 - 생산부서등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리> 생산지시 등록 시 해당 생산지시서에 생산부서를 구분하여 등록할 수 있습니다.

The image displays two windows of the NewZen application. The top window, titled '표준코드등록' (Standard Code List), shows a list of modules and their categories. The '4. 생산' (Production) module is selected and highlighted with a red box. To the right, a smaller window titled '조회[F3]' (Query) shows a list of '부서' (Department) codes: 01 (생산부서1) and 02 (생산부서2), also with a red box around them. The bottom window, titled '생산지시등록' (Production Order List), shows a production order for '생산1공정' (Production 1 Process) on '2019-05-17'. It includes a '부서' (Department) dropdown menu where '생산부서1' is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the '부서' dropdown in the bottom window to the '부서' list in the top window, indicating that the department code selected in the main window is being used for the production order.

4. 표준코드등록 - 불량유형등록

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생성

생산관리> 생산실적등록에서 불량유형을 분류 할 수 있습니다

The screenshot displays a multi-step workflow in a Korean manufacturing system:

- Top Left:** A window titled "엑셀[F9]" (Excel) shows a table of categories. The row "17 4. 생산 불량유형등록" (Production Defect Type Registration) is highlighted with a red box.
- Top Right:** A window titled "조회[F3]" (Query) shows a list of defect types. The entries "01 깨짐" (Breakage) and "02 사이즈안맞음" (Size mismatch) are highlighted with a red box.
- Middle Left:** A window titled "생산실적등록" (Production Performance Registration) shows date selection fields for "등록기간" (Registration Period) from 2019-05-17 to 2019-05-17.
- Middle Right:** A window titled "생산실적등록(UA01)" (Production Performance Registration UA01) is the main entry screen. It includes fields for "생산공정" (Production Process) "생산1공정", "실적일자" (Performance Date) "2019-05-17", "작업부서" (Workshop) "생산부서", and "작업자" (Operator) "신은미". The "불량수량" (Defect Quantity) field is highlighted with a pink box, and the value "0" is shown. The "불량유형" (Defect Type) dropdown is also highlighted with a red box, showing the entries "01 깨짐" and "02 사이즈안맞음".

4. 표준코드등록 - 생산설비등록

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리>생산원가계산>제조간접비배분에서 노무비, 제조간접비 등록 시 제조간접항목을 분류 하여 등록할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
14	4.생산	생산설비등록
15	4.생산	생산부서등록
16	4.생산	비가동요인
17	4.생산	불량유형등록
18	4.생산	제조간접항목
19	5.회계	관리항목
20	7.고객관리	접수대/중분류(고객접수)
21	7.고객관리	접수경로(고객접수)
22	7.고객관리	접수일반분류(고객접수)
23	7.고객관리	부서등록(고객관리)
24	7.고객관리	담당업무(고객관리)
25	7.고객관리	관리작업용분류
26	8.프로젝트관리	MAKER
27	8.프로젝트관리	수배사유
28	8.프로젝트관리	구분
29	8.프로젝트관리	세부일정
30	8.프로젝트관리	적용분야
31		배송방법

조회[F3]

제조간접비배분

엑셀[F9] 조회[F3]

기준월 2019-05 < 금월 >

노무비,제조간접비등록 제품별 제조간접비배부 제품별 원가현황

NO	생산부서	직접노무비	작업건수	제조간접항목	금액
...				직대	
				간식비	
				교통비	
				운반비	
				기타비용	
				개발비	

[합 계] [합 계]

4. 표준코드등록 - 관리항목

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-회계

회계관리>일반전표등록에서 전표 추가 시 검색조건에 하나로 관리항목을 분류하여 설정할 수 있습니다.

The screenshot displays the NewZen software interface with the following windows:

- Top Left Window:** '표준코드등록' (Standard Code List) window. It shows a list of modules (모듈) and their categories (분류). One item, '5.회계' (Accounting), is highlighted with a red box and has '관리항목' (Management Item) listed under its category.
- Top Right Window:** '일반전표등록' (General Journal List) window. It shows a list of journals with various filters and search fields. A red box highlights the '추가' (Add) button in the top right corner.
- Bottom Left Window:** '일반전표등록' (General Journal List) window, showing a detailed view of a specific journal entry. A red box highlights the '관리항목' (Management Item) button in the bottom right corner.
- Bottom Right Window:** '일반전표등록' (General Journal List) window, showing a list of journals. A red box highlights the '관리항목' (Management Item) button in the bottom right corner.

4. 표준코드등록 - 접수대/중분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 각각 구분하여 분류 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

코드 분류명

코드	분류명
01	대분류
02	test

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자 2019-05-02 16:18:07.420 고객번호 190507-001 유기보수유무

거래처명 정밀항목 담 당 자 대등록 차례유무 대처자 차리자

전화번호 02-1234-5678 차례시간 2019-05-07 오전 9:37:58

접 수 자 7234 접수구분 일반 경로

접수내용

접수구분 02 test <중분류> <영문분류>

접수대분류 01 대분류 02 대분류 03 대분류 04 대분류 05 대분류 06 대분류 07 대분류 08 대분류 09 대분류 10 대분류 60 대분류

접수구분의 대분류를 선택 후 중분류 선택이 가능합니다.

4. 표준코드등록 - 접수경로

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 경로를 구분할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자 2019-05-02 16:18:07.420 고객번호 190507-001 유지보수유무

거래처명 정일정과 처리유무 미처리 처리자 최순아

담당자 미등록 전화번호 처리시간 2019-05-07 오전 9:37:58

접수자 7234 접수구분 일반 경로

접수내용

접수분류 <대 분류> <중 분류> <일반분류>

처리답변

경로: 신규영업, 추가영업

4. 표준코드등록 - 접수일반분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 일반분류를 구분 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자: 2019-05-02 16:18:07.420 고객번호: 190507-001 유지보수유무: -

거래처명: 정일첨과 담당자: 마동록 처리유무: 마처리 처리자: 최순아 처리시간: 2019-05-07 오전 9:37:58

전화번호: 010-1234-4567 접수구분: 일반 경로: -

접수자: 7234 접수내용: (Large text area)

접수분류: <대 분류> <중 분류> <일반분류>

처리답변: (Large text area)

01 WEB고객 오픈
02 참고사항

4. 표준코드등록 - 부서등록(고객관리)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > 해당 고객을 검색 더블클릭 후 명함관리 탭의 소속부서를 등록합니다.

The screenshot displays the 'Customer Management' application interface. On the left, a list of modules is shown, with '7. 고객관리' and '7. 고객관리' (highlighted with a red box) selected. The main area shows a list of departments (No. 1 to 29) and a detailed view of department 01 (재경부). A red box highlights the '소속부서' (Department) field in the 'Business Card Management' tab of the 'Customer Management' window. A red arrow points from the 'Business Card Management' tab to the 'Business Card' tab in the 'Customer Management' window, indicating the source of the data.

No	모듈	분류
1	0. 공통	매입단가설정
2	0. 공통	매출단가설정
3	0. 공통	화폐단위
4	1. 영업	견적서 제목
5	1. 영업	견적서/고객분류
6	1. 영업	견적서/진행분류
7	1. 영업	매출 결제방법
8	2. 구매	재고조정구분(신)
9	2. 구매	매입 결제방법
10	3. 외주	생산/외주작업경로
11	3. 외주	생산/외주작업구분
12	4. 생산	생산설비등록
13	4. 생산	생산부서등록
14	4. 생산	비가동요인
15	4. 생산	불량유형등록
16	4. 생산	제조간접항목
17	5. 회계	관리항목
18	7. 고객관리	접수대/중분류
19	7. 고객관리	접수경로
20	7. 고객관리	접수일반분류
21	7. 고객관리	부서등록(고객관리)
22	7. 고객관리	담당업무(고객관리)
23	7. 고객관리	관리작업용분류
24	8. 프로젝트관리	MAKER
25	8. 프로젝트관리	수배사유
26	8. 프로젝트관리	구분
27	8. 프로젝트관리	PJT진행항목
28	8. 프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

코드	분류명
01	재경부
02	인사부
03	생산부
04	영업부
05	구매자재부

고객정보(뉴젠플러스 주식회사)

등록일자: 2008-11-24 | 채권관리: 0 | ASP 날기: - | (원) - | 담당부서: 전략부문 | 장선수 | ... | 저장 [S] | 종료 [X]

고객코드: 081124-001 | CMS 신청: - | CMS 출금일: | (유지보수): 계약일자: - | 납품예정일: - | 최초납품일: - | 판리종지일: 2100-12-31 |

고객상태: 협력업체 | 고객분류: 0006 협력업체 - 0004 모두의세무사 - 0004 - | 약도등록: |

고객정보 | 거래처관리정보 | 명함관리 | 제품관리 | 유지보수관리 | 방문일자 | 견적서관리 | 개발요청관리 | 설치정보 | KRP아이디별 사용제품 |

명함관리

명함기본정보

이름: 김철수 | 성별: 남 | 직책: 소속부서: | 담당업무: | 이메일: | 홈페이지: |

휴대폰: 010-3333-3334 | 직통번호: 1564-2222 | 팩스번호: 02-1234-5678 |

소속회사

회사명: 뉴젠플러스 주식회사 | 회사주소: 153778 서울특별시 금천구 가산동 대륭테크노타운12차 |

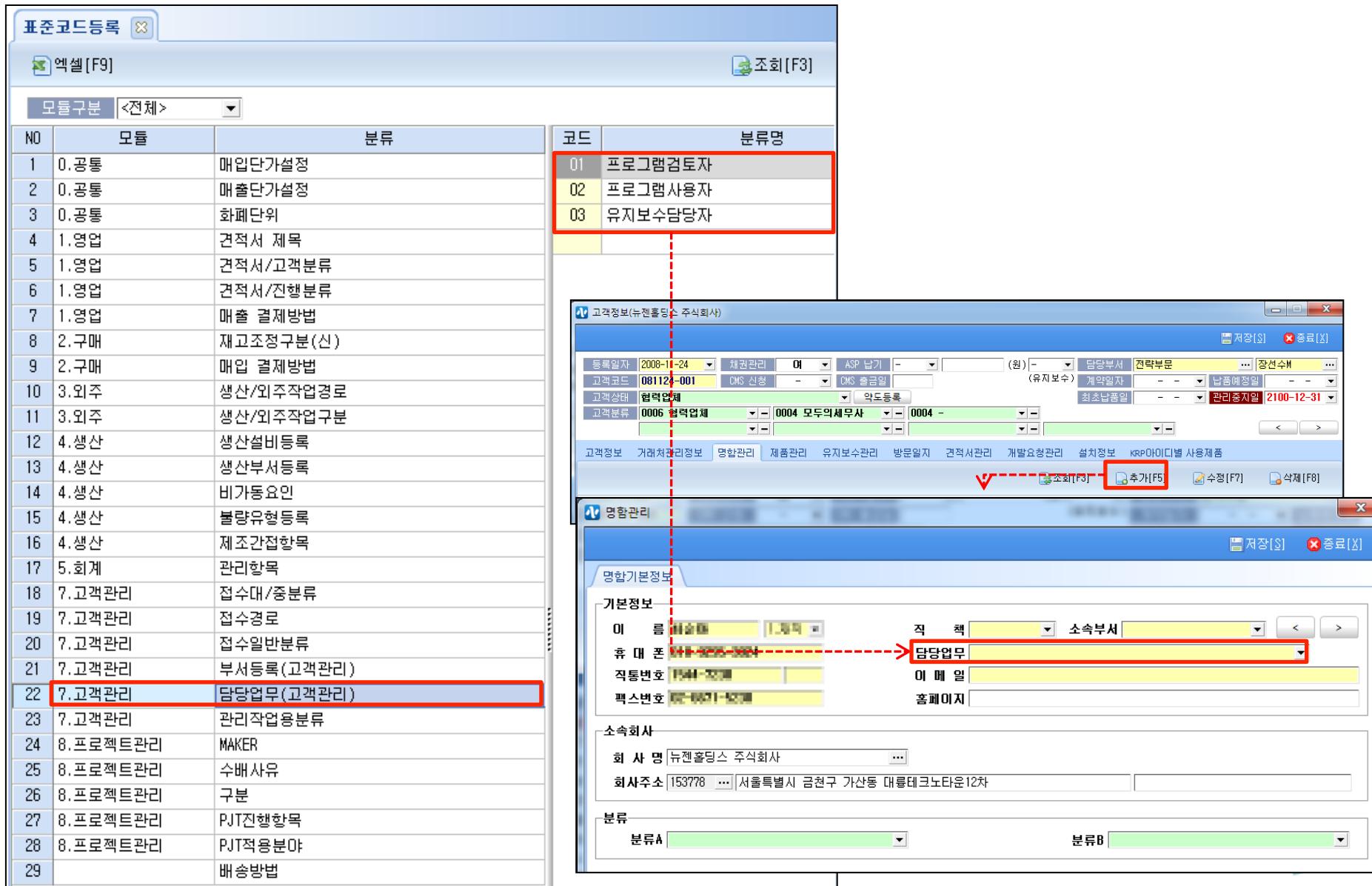
분류

분류A: | 분류B: |

4. 표준코드등록 - 담당업무(고객관리)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > 해당 고객을 검색 더블클릭 후 명함관리 탭의 담당업무를 등록합니다.



표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/증분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

표준코드등록

모듈구분 <전체>

코드	분류명
01	프로그램검토자
02	프로그램사용자
03	유지보수담당자

고객정보 (뉴젠훌딩스 주식회사)

등록일자: 2008-11-24 | 체권관리: 01 | ASP 날기: - | (원) - | 담당부서: 전략부문 | 장선수 | ...

고객코드: 081124-001 | CMS 신경: - | CMS 출금일: (유지 보수) | 계약일자: - | 납품예정일: - | 관리종지일: 2100-12-31

고객상태: 협력업체 | 고객분류: 0006 협력업체 | 0004 모두의세무사 | 0004 - | 약도등록: 최초납품일: - | 관리종지일: 2100-12-31

고객정보 | 거래처관리정보 | 명함관리 | 제품관리 | 유지보수관리 | 방문일자 | 견적서관리 | 개발요청관리 | 설치정보 | KPO마이비 | 사용제품

추가[F5] | 수정[F7] | 삭제[F8]

명함관리

명함기본정보

기본정보

이 름: 김승호 | 직 책: | 소속부서: | 담당업무: |

휴 대 폰: 010-1234-5678 | 직 통 번호: 1544-1234 | 이 메 일: | 홈페이지: |

팩스번호: 010-1234-5678

소속회사

회 사 명: 뉴젠훌딩스 주식회사 | 회사주소: 153778 서울특별시 금천구 가산동 대륭테크노타운12차

분류

분류A: | 분류B: |

4. 표준코드등록 - 관리작업용분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 작업용 메뉴 > 작업할 내용을 작성시 분류등록을 통해 내용을 구분 할 수 있습니다.

The screenshot illustrates the 'Standard Code Register - Customer Management' feature in the NewZen system. It consists of three main windows:

- Left Window:** A list of modules (No, 모듈, 분류) with the 23rd row (7. 고객관리, 관리작업용분류) highlighted with a red box.
- Middle Window:** A list of standard codes (코드, 분류명) with the 10th row (10. 생산) highlighted with a red box.
- Right Window:** A detailed view of a selected classification entry. The '작업정보' (Job Information) dialog shows:
 - 작업코드: 180904-01
 - 분류: 회계 (highlighted with a red box)
 - 작업명: 9월 KRP 집체 교육
 - 지시사항
 - 처리일자: 2019-05-07
 - 처리내용
 - 첨부화일

Red boxes and arrows highlight specific fields and relationships between the windows, such as the classification code (10. 생산) being selected in the middle window and assigned to the job information in the right window.

3. 거래처관리

1. 거래처등록 1-1 거래처등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처등록

거래처를 등록하는 메뉴로 회사에서 거래하는 영업/구매/금융거래처 등을 설정합니다. 사용거래처와 미사용 거래처로 분류 등록 가능합니다.

[거래처 등록 방법]

▶ 거래처구분에 따라 거래처를 등록합니다.

- 일반거래처 : 판매/구매의 거래처

- 금융기관 : 은행

- 경기예금/적금 : 은행예금, 적금

- 매출/매입카드 : 카드매출, 카드매입

1. 거래처구분을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.

2. 추가 버튼을 클릭합니다.

3. 등록 창이 나타나면 내용을 입력합니다.
(노란색 부분은 필수 입력사항입니다.)

4. 저장 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

▶ 이 외에 채권/결제정보, 명함관리, 납품현장관리 정보를 별도의 탭에서 등록하여 관리 가능합니다.

[거래처 삭제 방법]

해당 거래처 선택 후 오른쪽 상단에 취소 버튼을 클릭합니다. 그러면 사용거래처에서 미사용 거래처로 상태 변경이 됩니다. 미사용거래처 탭을 클릭한 후 오른쪽 상단에 있는 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다. (거래가 있는 경우에는 삭제 불가합니다.)

▶ 거래중지가 된 거래처의 경우

: 거래기록이 있는 경우 거래처 삭제가 안됩니다.

삭제 대신 거래 중지 일자를 입력하거나, 사용여부를 '미사용'으로 설정하여 '미사용 거래처'로 분류하여 관리합니다. 미사용거래처는 조회가 되지 않으며, 거래중지일자가 입력된 경우는 조회 가능하며 색상이 다르게 표시됩니다..

1. 거래처등록 1-2 거래처 분류 일괄지정

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처등록

거래처를 등록하는 메뉴로 회사에서 거래하는 영업/구매/금융거래처 등을 설정합니다. 사용거래처와 미사용 거래처로 분류 등록 가능합니다.

순번	주민	등록일자	코드	거래처명	계좌번호	사업자번호	전화번호	팩스번호	휴대폰	담당자
1		2015-12-07	00055	발주업체						
2		2016-09-21	00068	하미디자인						
3		2016-09-21	00066	에스바디케어						
4		2013-10-07	00028	모두웨어						
5		2016-10-04	00072	주식회사 한동산						
6		2016-08-01	00064	매입테스트거래						
7		2016-09-21	00070	제이원제이원						
8		2014-01-23	00038	뉴젠판						
9		2016-09-21	00025	송알시스템						
10		2017-07-10	00103	(사)마생생물관						
11		2017-06-28	00098	(주)현대산업						
12		2014-02-06	00100	모두웨어						
13		2017-06-28	00101	(주)제이텍						
14		2017-06-28	00097	현대용기						
15		2015-12-02	00054	(사)도도디자인						
16		2013-08-13	00023	중복1						
17		2016-09-21	00013	모두시스템						
18		2013-08-13	00024	중복2	123-45-67891					
19		2016-09-21	00069	(주)해동통신		123-45-67488	02-808-8016	02-802-7017		미담당
20		2013-03-29	00001	최순마	11-1111-1111	123-11-11111	02-6673-7230	02-667-5230	010-	장장장
21		2017-06-28	00102	씨에미엔지니어		120-81-51312				
22		2017-12-05	00103	0_0		112-31-22122				

[거래처 분류 A,B 일괄지정 하는 방법]

거래처분류A, B를 일괄지정하기 위해서는 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처분류등록에 분류 A, B가 이미 등록되어 있어야 합니다.

1. 분류 일괄지정을 원하는 거래처를 선택합니다.
2. 사용자 인증 화면이 나타나면 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
3. 거래처분류 검색 화면이 나타나면 분류 항목을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭합니다.
4. 거래처분류A를 일괄지정 하시겠습니까?라는 대화 창이 나타나면 확인 버튼을 클릭합니다.
5. 변경완료 창이 나타나면 OK를 클릭합니다.
6. 거래처분류A가 선택 거래처에 일괄지정 됩니다.

2. 거래처분류등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처분류등록

거래처 분류는 분류A(예: 일반업체, 대리점 등)와 분류B(예: 일반기업체, 매월반복매출 (시스템) 등)로 구분 지어 관리할 수 있습니다.

거래처분류등록

엑셀[F9] 조회[F3] 삭제[F8]

코드	분류A	보안	코드	분류B	코드	기본분류
01	매출처	공개	01	영등포	00	대리점
02	매입처	공개	02	용인	01	
03	공통	보안	03	수원	04	
04	분류1	공개				
05	분류2	공개				
06	분류3	공개				
07	분류4	공개				
08	분류5	공개				
09	분류6	공개				
10	분류7	공개				
11	분류8	공개				
12	분류10	공개				
13	분류12	공개				
14	분류13	공개				
15	분류14	공개				
16	분류15	공개				
17	분류16	공개				
18	분류17	공개				
19	분류18	공개				
20	분류19	공개				
21	분류20	공개				
22	분류21	고기				

[거래처 분류 등록 방법]

1. 코드번호를 부여 합니다.
2. 분류A란에 분류명을 입력하고, 공개/보안을 선택합니다.
3. 분류B와 기본분류를 입력합니다.

내용을 입력 후 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용이 자동으로 저장 됩니다.

▶ 거래처분류등록 삭제 방법

: 해당 분류를 선택하고 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

3. 거래처별 협정가 등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처별 협정가 등록

거래처별 상품에 대한 특별단가를 입력/관리하는 메뉴입니다. 특별단가를 입력한 거래처는 출고등록 시에 특별단가가 자동 설정됩니다.

순번	코드	거래처명	사업자번호	대표자	담당자	전화번호	등록일
1	00145	모르지오	- -		홍부		2018-05-01
2	00095	공부선배	- -	한상진	한상희	1111-1111	2017-05-01
3	00068	하이미디자인	987-65-43215	활대표	최담당	031-555-5555	2016-09-01
4	00025	송일시스템	220-10-11115		조담당	02-6673-7230	2016-09-01
5	00040	재근상사	111-22-33332	김대표	이재근2	02-999-8888	2014-08-01
6	00065	매출테스트거래처	- -	장사장	이사장	1644-1956	2016-08-01
7	00049	유제두권투체육관	- -	유제두	유제두	02-805-6577	2014-11-01
8	00067	뉴시스비즈	- -		오담당	031-888-9999	2016-09-01
9	00066	에스바디케어	876-00-54320	이대표	오담당	02-111-8888	2016-09-01
10	00076	에비씨	- -		에비씨	11111	2016-12-01
11	00053	유일증합상사	111-11-11119	박찬순	박찬순	02)2275-7980	2015-09-01
12	00020	로서	- -	날짜	날짜	날짜	날짜

순번	품번	물품명	규격	단가	적용일자	적용단가	비고
1	3	상품1	10*40	10,000	2019-04-01	9,000	
2	2	상품2	20*30	20,000	2019-04-01	19,000	
3	3	상품3	30*40	30,000	2019-04-01	29,000	
4	4	상품4	40*50	40,000	2019-04-01	39,000	

[거래처 별 협정가 등록 방법]

1. 조회 버튼을 클릭합니다.
2. '미설정된 거래처' 탭을 선택합니다.
3. 하단부에서 '구매단가설정' 탭 또는 '판매단가설정' 탭을 선택합니다.
4. 협정가를 등록할 물품을 등록합니다.
5. 각 물품별로 단가를 입력하고 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용은 자동 저장 됩니다.

▶ 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정 > 공통 26 협정가 설정방법에서 지정할 수 있습니다.

일괄단가

: 날짜와 상관없이 업체별로 금액만 설정할 경우 선택합니다. 단가에 협정가를 등록합니다. 일괄단가가 선택되어 있을 경우 오른쪽 화면의 적용일자에서 변경된 단가는 반영되지 않습니다.

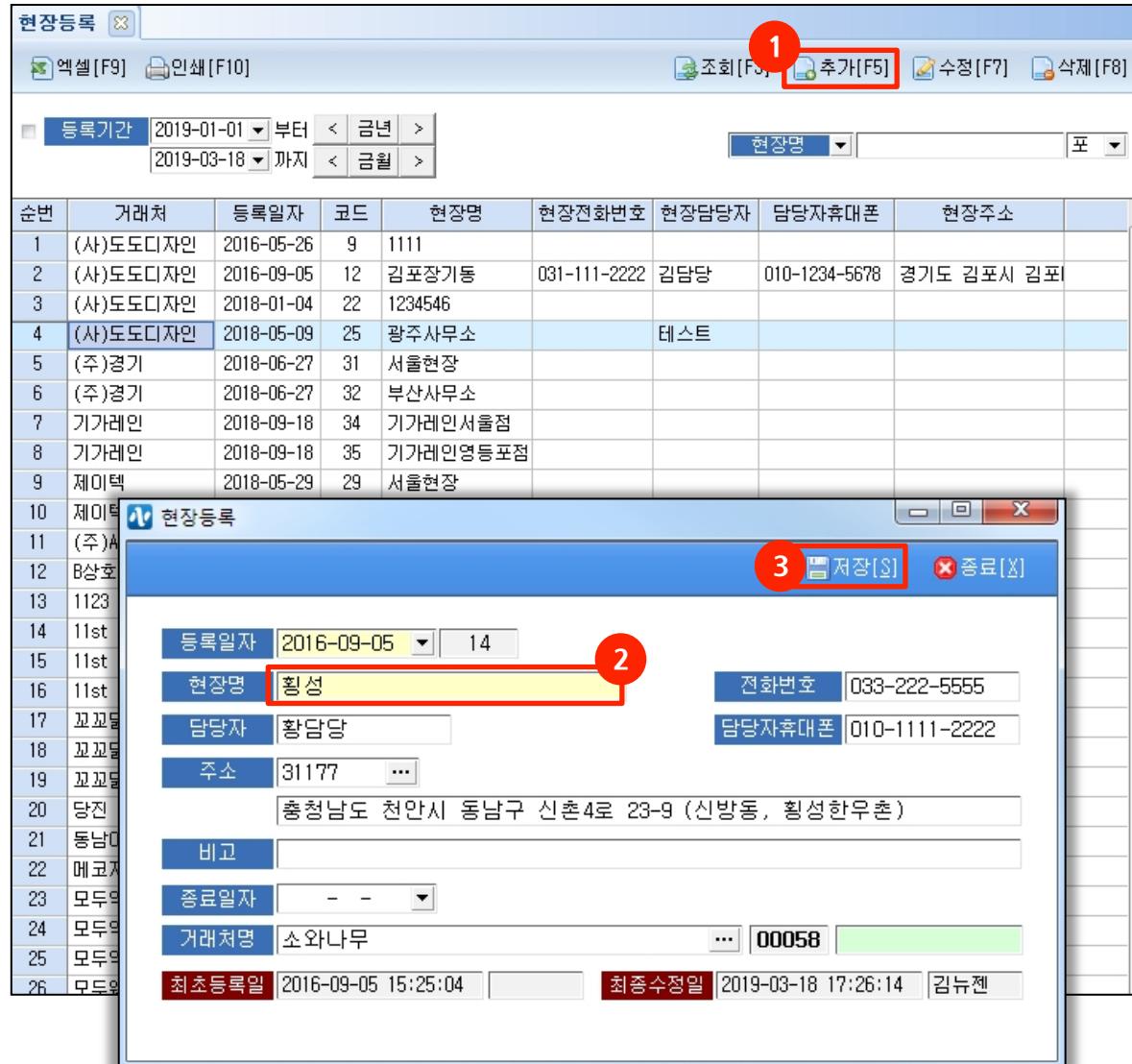
적용일자별

: 특정 날짜를 지정하여 단가가 변경되어야 하고 그전에는 변경 전 단가로 반영되어야 할 경우 선택합니다. 적용일자를 더블 클릭하여 오른쪽 적용일자 노란색으로 활성화되면 협정가를 적용할 날짜를 입력합니다.

4. 현장등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 현장등록

현장명을 등록하는 메뉴로, 기준정보관리 > 거래처관리 > 납품현장등록에서도 등록할 수 있습니다.



순번	거래처	등록일자	코드	현장명	현장전화번호	현장담당자	담당자휴대폰	현장주소
1	(사)도도디자인	2016-05-26	9	1111				
2	(사)도도디자인	2016-09-05	12	김포장기동	031-111-2222	김담당	010-1234-5678	경기도 김포시 김포
3	(사)도도디자인	2018-01-04	22	1234546				
4	(사)도도디자인	2018-05-09	25	광주사무소		테스트		
5	(주)경기	2018-06-27	31	서울현장				
6	(주)경기	2018-06-27	32	부산사무소				
7	기가레인	2018-09-18	34	기가레인서울점				
8	기가레인	2018-09-18	35	기가레인영등포점				
9	제이텍	2018-05-29	29	서울현장				
10	제이텍							
11	(주)A							
12	B상호							
13	1123							
14	11st							
15	11st							
16	11st							
17	꼬꼬당							
18	꼬꼬당							
19	꼬꼬당							
20	당진							
21	동남							
22	메코자							
23	모두의							
24	모두의							
25	모두의							
26	모두의							

현장을 등록하여 현장별 거래처별 주문현황 및 판매현황을 조회할 수 있으며, 회계관리에서 현장별 계정잔액을 보고 싶은 경우나 현장별로 전표를 관리하도록 만들어진 기능입니다.

[현장 등록 방법]

1. 추가 버튼을 클릭합니다.
2. 현장관련 정보를 입력합니다.(노란색은 필수입력)
3. 저장 버튼을 클릭하여 내용을 저장 합니다.

[현장 삭제 방법]

1. 해당 현장을 선택합니다.
2. 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

4. 물품관리

1. 물품등록 1-1 조회

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.

▣ 품목군

: 품목군을 지정한 경우 품목군 별로 분리하여 조회합니다.

계정구분

: 0.상품, 1.원자료, 2.부자료, 3.제품 등 등록된 품목별로 구분하여 조회합니다.
(명칭은 물품관리 > 물품분류등록 > 물품계정구분에서 등록합니다.)

재고관리

: 전체, 함, 안함으로 구분하여 함을 체크할 경우 재고관리를 하는 품목만 나타냅니다.

현재고표시(I)

: 체크 시 물품의 현재 재고를 볼 수 있습니다.

재고내역

: 선택품목의 전체창고 입출고현황 등 재고내역을 확인할 수 있습니다.

사용품목

: 물품을 등록하여 현재 사용 중인 물품의 상세정보가 나타납니다.

미사용품목

: 기존에는 거래되었으나 현재는 거래가 없는 품목을 삭제하지 않고 미사용 품목으로 구분해둔 품목을 보여줍니다.

조회모드

: 체크 시 수정은 불가능하며 조회만 할 수 있습니다.

수정모드

: 체크 시 물품을 일괄적용 작업할 일이 있을 경우 관리중지일, 물품 사용여부, 재고, 입고, 출고단위를 수기로 수정 가능합니다.

1. 물품등록 1-2 등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.

[물품 등록 방법]

- 조회 버튼을 클릭합니다.
- 추가 버튼을 클릭합니다.
- 등록할 물품의 정보를 입력합니다.
품번은 별도 생성도 가능하며 자동품번 버튼 클릭 시 품번이 자동으로 생성됩니다.
(노란색 부분은 필수 입력)
- 저장 버튼을 눌러 내용을 저장합니다.

▶ 연속저장 버튼 클릭 시 연속해서 새로운 물품등록이 가능합니다.

[물품 수정 방법]

- 조회 버튼을 클릭합니다.
- 물품 클릭 후 오른쪽 상단에 수정 버튼을 클릭하거나 물품 셀을 더블 클릭하여 수정도 가능합니다.

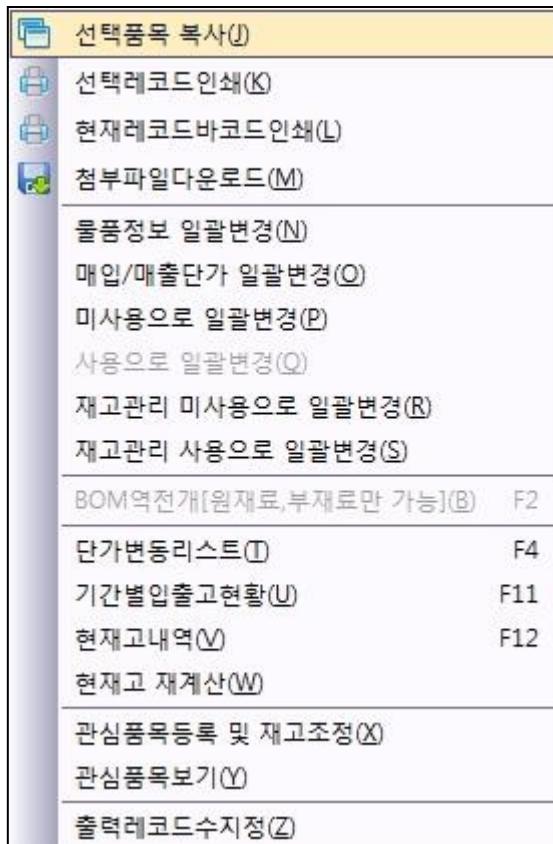
[물품 삭제 방법]

- 조회 버튼을 클릭합니다.
- 물품 클릭 후 오른쪽 상단에 취소 버튼을 클릭하여 취소합니다. 그러면 미사용품목 탭으로 물품이 이동하며 미사용품목에서 선택 후 삭제 가능합니다.
단, 기존에 거래 내역이 있을 경우에는 삭제하지 마시고 반드시 미사용품목으로 두어 관리하시기 바랍니다.

1. 물품등록 1-3 마우스 우측버튼 기능

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.



[마우스 우측버튼 기능 안내]

- 선택품목 복사: 선택된 상품의 정보를 복사합니다.
- 선택레코드인쇄: 선택된 상품의 정보를 인쇄할 경우 현황인쇄 창에서 기본제공 양식을 선택합니다.
- 현재레코드바코드인쇄: 선택된 상품의 바코드가 있을 경우 인쇄합니다.
- 첨부파일다운로드: 물품등록에 첨부된 파일을 다운로드 합니다.
- 물품정보 일괄변경: 선택된 물품의 정보를 일괄변경 합니다.
- 매입/매출단가 일괄변경: 선택된 물품의 매입/매출단가를 일괄변경 합니다.
- 미사용으로 일괄변경: 선택된 물품을 미사용품목으로 일괄변경 합니다.
- 재고관리 미사용으로 일괄변경: 선택된 물품을 재고관리 하지 않을 경우 변경합니다.
- 단가변동리스트: 선택된 물품의 판매/구매단가 변동리스트를 확인합니다.
- 기간별입출고현황: 해당기간의 입출고수량 및 단가를 나타냅니다.
- 현재고내역: 선택한 물품의 현재 재고현황을 확인합니다.
- 현재고재계산: 현재고의 수량을 다시 재계산합니다.
- 관심품목등록 및 재고조정: 관심품목으로 등록 후 재고조정을 합니다.
- 관심품목보기: 관심품목으로 등록한 내역을 확인합니다.
- 출력레코드수 지정: 상품리스트에 출력되는 상품 수를 지정할 수 있습니다.

2. 물품분류등록

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품분류등록

물품의 분류를 등록하여 분류별 물품을 조회하거나 단가를 분류별로 조정할 수 있습니다.



[물품분류등록방법]

- 대분류의 코드를 직접 입력합니다.(두자리까지 가능)
- 대분류명을 입력후 방향키나 엔터키를 통해 한줄 아래로 내리면 저장이됩니다.
- 마우스커서를 중분류 및 소분류로 이동하여 동일하게 코드,분류명을 등록합니다.

직접등록이 어려울경우 엑셀자료입력의 메뉴에서 일괄로 업로드 가능합니다.

[탭설명]

- 물품분류등록 : 분류등록
- 물품분류조회 : 등록한 분류 조회
- 물품계정구분 : 회계전표로 발행시 연결 계정과목 등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 품목군등록

품목군을 등록하여, 물품등록의 각 물품의 품목군을 지정하고 매입일반가를 기준으로 판매가를 조정할수 있습니다.

순번	코드	품목군	매출							
			일반가	일반가(%)	특별가(%)	판매가A(%)	판매가B(%)	판매가C(%)	판매가D(%)	판매가E(%)
1	01	UC	100	10	100	90	0	0	0	0
2	02	OS1	0	100	0	0	0	0	0	0
3	03	OS	0	100	70	90	120	140	0	0
4	04	VM	0	100	0	0	0	0	0	0
5	05	과일-사과	0	100	90	0	0	0	0	0
6	1	test	0	100	0	0	0	0	0	0
7	100	은이꺼	0	100	99	99	0	0	0	0
8	11	16GA 스테플	100	200	180	170	160	150	140	
9	12	18GA 스테플	0	100	0	0	0	0	0	0
10	13	FINE WIRE 스테플	0	100	0	0	0	0	0	0
11	14	봉합첨	0	100	0	0	0	0	0	0
12	17	품목군테스트	40	100	60	90	80	70	110	12
13	4	오렌지	100	100	90	120	0	0	0	0
14	5	수박	3800	100	0	0	0	0	0	0
15	6	품동규미	100	120	80	70	60	50	40	3
16	7	IT제품군	0	100	0	0	0	0	0	0
17	80	생필품	100	100	0	0	0	0	0	0

[품목군등록방법]

1. 코드를 직접 입력합니다.(4자리까지가능)
2. 품목군명을 입력 후 품목군의 비율을 등록합니다.
 - 품목군의 비율 : 기준가(매입일반가)를 기준으로 매출단가를 조정합니다.
3. 방향키 또는 엔터키를 사용하여 한줄 아래로 내리면 저장됩니다.

현화면은 품목군을 등록하고 비율만 등록하는 화면이며,
단가변경은 품목군별물품단가설정에서 가능합니다.

4. MAKER등록

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > MAKER등록

MAKER를 등록하여 MAKER별로 물품 조회가 가능합니다.

AKER 관리

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3] 삭제[F8]

순번	코드	AKER	비고사항	입력일자	입력자	수정일자	수정자
1	01	1233		2013-06-18 오전 11:00	장유미	2013-06-18 오전 11:00	장유미
2	02	스위티홈		2013-10-10 오후 3:00	최선경	2018-06-28 오후 6:00	한희윤
3	03	ORION		2016-05-31 오후 1:00	최순마		
4	04	natural		2016-07-26 오후 3:00	최선경		
5	05	스위첸		2018-02-09 오후 3:00	홍길동		
6	06	HP		2018-07-25 오후 5:00	한희윤		

[AKER 등록방법]

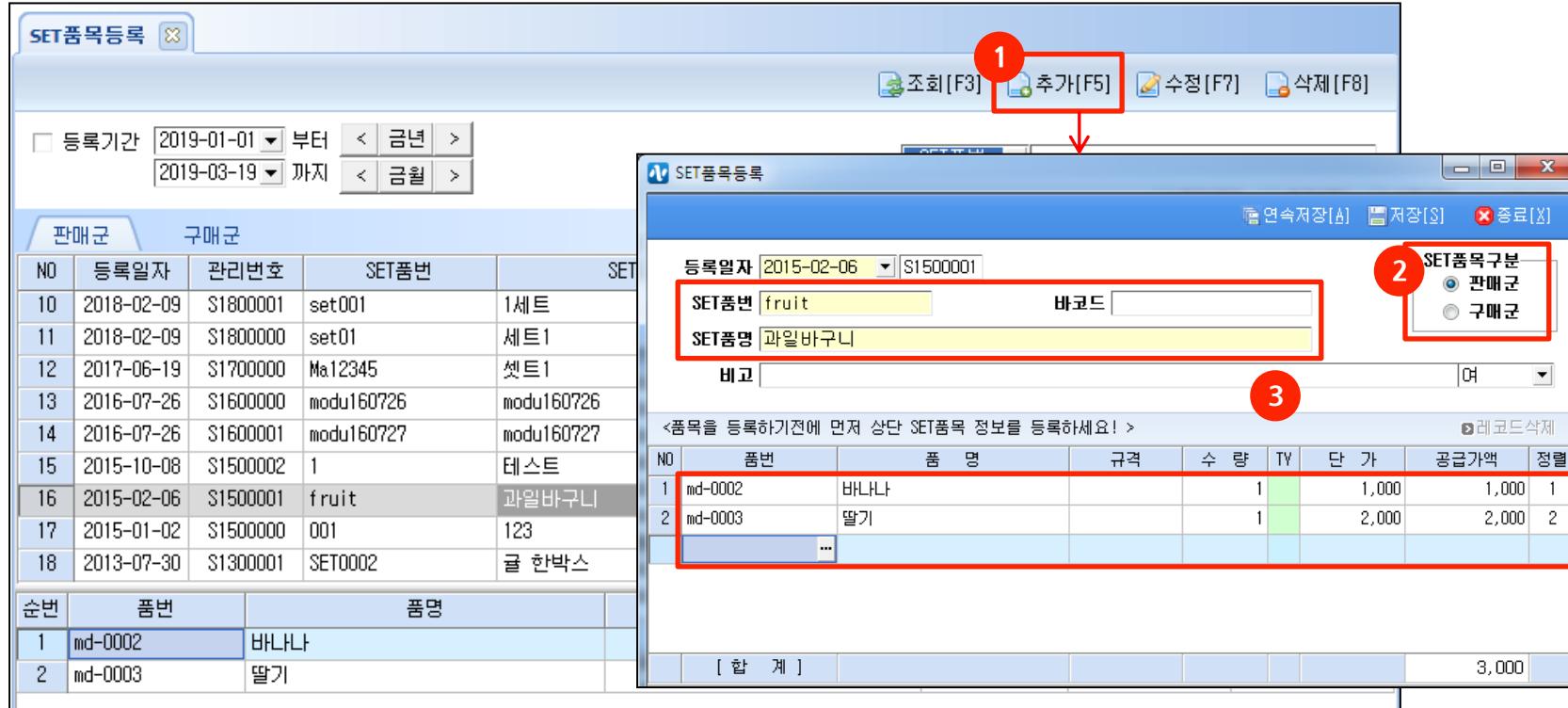
- 코드를 직접 입력합니다.(4자리까지가능)
- AKER명을 입력 합니다.
- 방향키 또는 엔터키를 사용하여 한줄 아래로 내리면 저장됩니다.

해당 등록한 MAKER는 물품등록에서 등록된 MAKER를 선택하여 분류 조회 가능합니다.

5. SET품목등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > SET품목등록

판매/구매 전표등록시 SET품목을 입력할 수 있습니다.



[SET품목등록방법]

- 조회버튼을 클릭 후 추가 버튼을 클릭합니다.
- SET품목등록 팝업창이 활성화가 되며, 등록할 SET품목이 판매/구매 군을 선택합니다.
- SET품번, 품명을 입력 한 후 버튼을 클릭하여 SET품목에 구성된 물품을 선택합니다. 단가, 금액을 입력 후 저장을 합니다.
 - 판매출고등록시 SET품목 란에 물품을 선택하면 구성된 물품이 자동으로 풀어져 출고등록 됩니다.

(SET품목 출고를 사용하기 위해서는 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정 > 05 SET품목사용에 사용으로 되어있어야 합니다.)

6. 품목군별 물품단가설정

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 품목군별 물품단가설정

각 물품의 품목군을 지정하고, 포함된 품목군의 물품의 단가를 일괄 설정할 수 있습니다.

품목군별물품단가설정																											
엑셀[F9]		조회[F3] 단가적용																									
설명																											
1) 물품정보를 품목군별로 설정한후 단가를 (①기준단가)를 기준으로 비율별로 일괄적용.																											
2) 적용단가=(①기준단가) X 단가별 입력값(X)																											
3) 비율(X)이 '0' 인 경우엔 단가설정 일괄변경에서 변경이 되지 않습니다.																											
4) ①매출원가: 매출원가도 변경할 경우 선택해주어야 합니다.																											
5) ③적용방식: ①기준단가를 변경시에 ②기준단가를 변경 후 일괄적용할지에 대한 여부																											
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 매출원가 A. 계산안함 <input type="checkbox"/> 기준단가 B. 매출원가일반가 <input type="checkbox"/> 적용방식 C. 변경전 기준단가로 적용 <input type="checkbox"/> 사사오입 D. 소수점단위 반올림 <input type="checkbox"/> 품목군 E. 품목군 </div>																											
순번	코드	품목군	매입												매출												
			일반가(X)	일반가(X)	설명	특별가(X)	설명	판매가A(X)	설명	판매가B(X)	설명	판매가C(X)	설명	판매가D(X)	설명	판매가E(X)	설명	판매가F(X)	설명	매출원가(X)	설명						
11	13	FINE WIRE 스테플	0	100		0		0		0		0		0		0		0									
12	14	봉합침	0	100		0		0		0		0		0		0		0									
13	17	품목군데스트	40	100		60		90		80		70		110		120		130									
14	4	오렌지	20000	100		110		120		90		80		100		100		100									
15	5	수박	3800	100		0		0		0		0		0		0		0									
16	6	품종규미	100	120		80		70		60		50		40		30		15									
17	7	IT제품군	0	100		0		0		0		0		0		0		0									
18	80	생필품	100	100		0		0		0		0		0		0		0									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 등록기간 <input type="text" value="2019-03-19"/> 부터 <input type="button" value="< 금년 >"/> 마지막 등록일 <input type="text" value="2019-03-19"/> 까지 <input type="button" value="< 금월 >"/> </div>																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 제품명 <input type="text"/> 포함 <input type="checkbox"/> 마입가->매출원가 <input type="checkbox"/> </div>																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 규격 <input type="text"/> 포함 <input type="checkbox"/> 제품명 <input type="text"/> 포함 <input type="checkbox"/> </div>																											
■	순번	품번	제품명	규격	매입		매출																				
					일반가	매출원가	일반가	설명	특별가	설명	판매가A	설명	판매가B	설명	판매가C	설명	판매가D	설명	판매가E	설명	판매가F	설명	판매가G	설명			
✓	1	1	오렌지-봉지		500	500	500		450		600		0		0		0		0								
✓	2	1807190001	오렌지-별크		800	800	800		720		960		0		0		0		0								
[합계] 1,300 1,300 1,300 1,170 1,560 0 0																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자																											
제작일자 제작일자 제작일자 제작일자 제작일자																											

[품목군별 물품단가설정 방법]

1. 기준단가를 선택합니다.(매출/매입일반가 기준)
 2. 적용방식을 선택합니다.
 3. 소수점 단위를 선택합니다.
 4. 적용할 비율을 각각에 맞게 입력합니다.
 5. 단가적용 버튼을 클릭합니다.

예시) 매입일반가 1만원 일경우

매출일반가 : 110% , 특별가 : 120 % 등록

매출일반가 : 11,000원, 특별가 : 12,000원

단가일괄변경

품목군 : 등록 된 품목군의 리스트 내역

매입일반가(%) : 매입일반가 적용 비율 입력

매출일반가(%)등등 : 매출일반가 적용 비율 입력

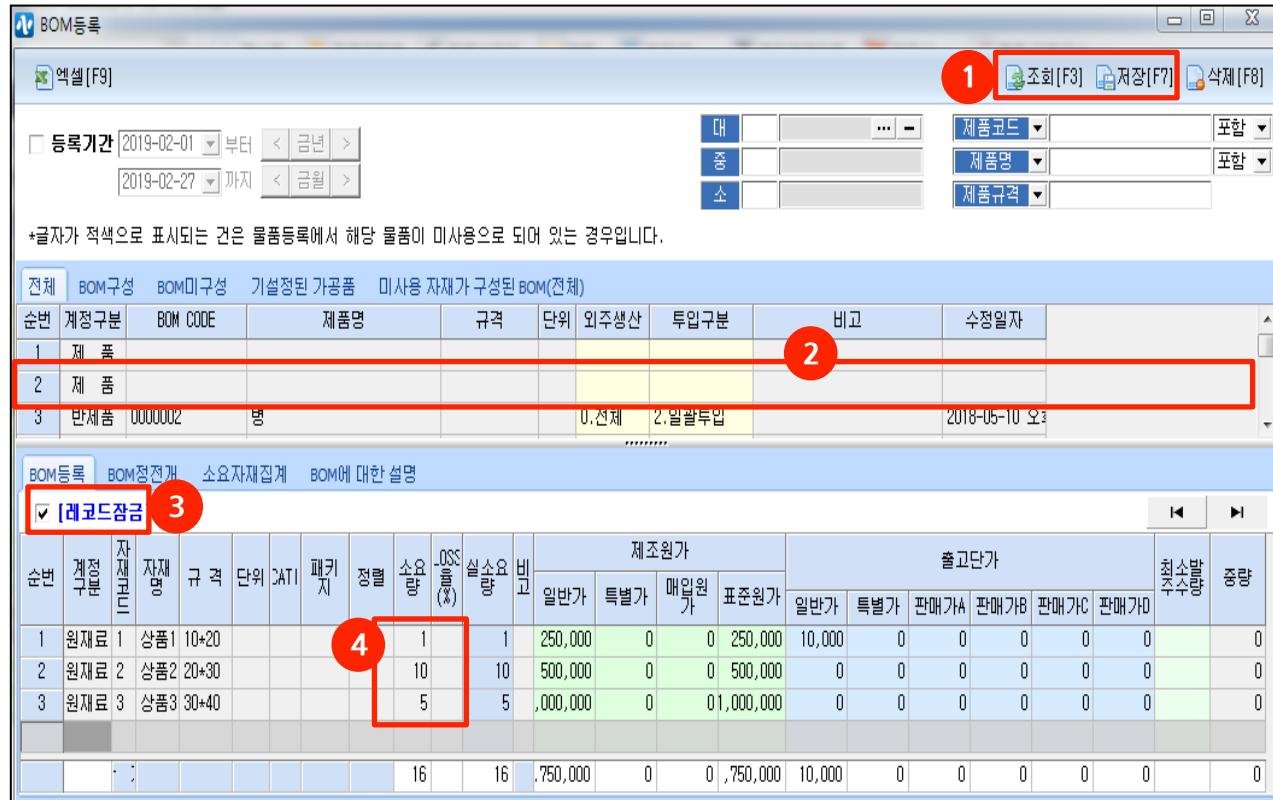
매입가-> 매출원가 : 매입가와 매출원가를 동일하게 입력

- ① 매출원가 : 물품단가적용시 매출원가도 계산할지 여부 선택(매입일반가, 매출일반가 둘중 어떤 단가의 기준비율로 적용할지 선택합니다)
 - ② 기준단가 : 비율계산시 기준이 되는 단가 선택
 - ③ 적용방식 - 기준단가변경 후 적용 : 기준단가에 입력된 비율에 따라 계산된 후의 단가로 적용 후 나머지 단가의 비율을 적용합니다.
 - 변경전 기준단가로 적용 : 기준단가에 입력된 비율을 먼저 계산하지 않고 입력 되어있는 단가를 기준으로 나머지 단가의 비율을 적용합니다.
 - ④ 사사오입 : 원단위 결사를 설정

7. BOM등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > BOM등록

생산관리 모듈에서 사용하는 메뉴이며, 생산을 하는데 필요한 원부자재를 구성하고 소요량을 입력하는 메뉴입니다.



순번	계정구분	BOM CODE	제품명	규격	단위	외주생산	투입구분	비고	수정일자
1	제품								
2	제품								
3	반제품	0000002	병	0.전체	2.일괄투입			2018-05-10 오전	

순번	계정구분	자재코드	자재명	규격	단위	CATI	폐기	정렬	소량	LOSS (%)	실소량	비고	제조원가	출고단가	최소발주수량	종량			
									일반가	특별가	매입원가	표준원가	일반가	특별가	판매가A	판매가B	판매가C	판매가D	
1	원재료	1	상품1	10*20					1	1	250,000	0	0	250,000	10,000	0	0	0	0
2	원재료	2	상품2	20*30					10	10	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0
3	원재료	3	상품3	30*40					5	5	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0
									16	16	1,750,000	0	0	1,750,000	10,000	0	0	0	0

[BOM등록방법]

- 조회버튼을 클릭합니다.
- 상단부의 구성할 제품을 클릭합니다.(외주생산, 투입구분을 선택합니다.)
 - 일괄투입 : 제일 하위단계 원자재 투입
 - 단계투입 : 제일 하위단계 이외 원자재 투입
- 하단부의 레코드잠금을 해제하고 구성할 원자재를 자재코드란의  버튼을 클릭하여 선택 및 구성합니다.
- 소요량, LOSS률을 입력 후 한줄아래로 내리거나 저장버튼을 클릭하면 저장됩니다.

[탭설명]

* BOM구성

: BOM이 구성된 제품 리스트

* BOM미구성

: BOM이 구성되지 않은 제품 리스트

* 기설정된가공품

: 가공품으로 구성된 제품 리스트

* 미사용자재가구성된BOM

: 구성 등록된 원자재 중 미사용품목이 포함된 제품
(빨간색으로 표시됩니다.)



새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN



감사합니다.

1544-7230