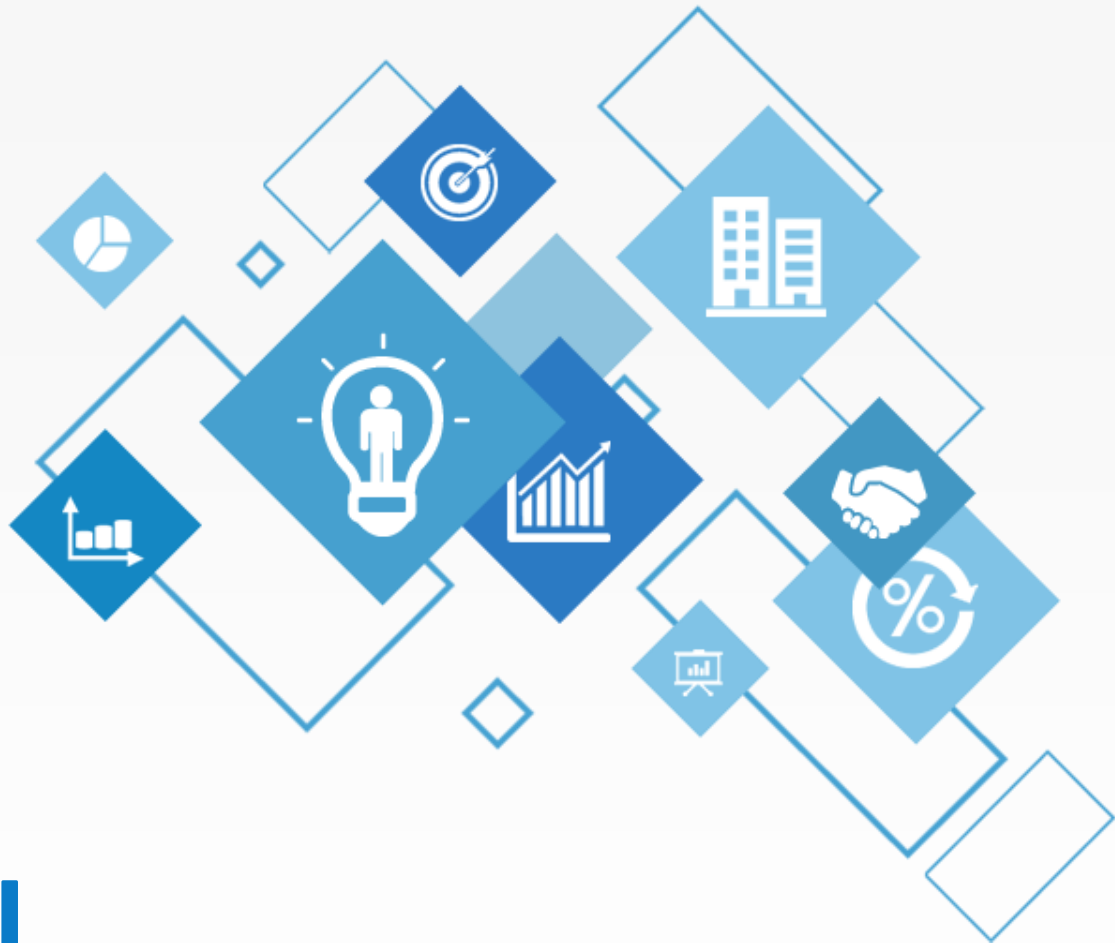


NewZen

새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN



기준정보관리 사용자 매뉴얼

목 차

프로그램 실행 및 로그인 03
회사관리 05
거래처관리 12
물품관리 18



1. 프로그램 실행 및 로그인

[로그인 정보]

1. 사용회사 서버 선택
2. ID, 암호입력(초기ID:1/ pw:없음)
3. 로그인 시작

[업그레이드]

중요 업데이트 사항이 있을 시에
수동 실행 버튼입니다.

[자동로그인]

자동 로그인 체크를 한 상태로 한번
로그인을 하면, 로그인정보가 저장되어
이후 부터는 로그인창만 실행하여도
프로그램에 자동으로 로그인 됩니다.

[비밀번호변경]

로그인 시 사용할 비밀번호를 변경할 때
사용하는 버튼입니다.
(초기 로그인 시 비밀번호는 없습니다.)

The image shows the NewZen Login Ver3.7 window. It has a blue background with the NewZen logo at the top. Below the logo is a login form with a dropdown menu for server selection (currently showing '서버4(AS_M06)'), a text input for '최대표' (CEO), and a password input field with a lock icon and the text '암호를 입력하세요'. Below the form is a large '로그인' (Login) button. At the bottom of the window are three buttons: '업그레이드' (Upgrade) with a circular arrow icon, '원격 A/S' (Remote A/S) with a monitor icon, and '서버정보찾기' (Find Server Info) with a magnifying glass icon. At the very bottom are three more buttons: '자동로그인' (Auto Login) with a checkmark icon, '비밀번호변경' (Change Password) with a lock icon, and '메신저만 실행' (Run Only Messenger) with a speech bubble icon. Red dashed lines with arrows point from the text boxes on the left and right to these specific UI elements.



[원격 A/S]

프로그램 사용 중 원격 요청 시 원격을
요청하는 실행 버튼입니다.

(원격 A/S 서비스는 유지보수 체결업체에
제공되는 서비스 업무입니다.)

[서버정보 찾기]

클라이언트 자리에서 서버에 접속이
안될 때 서버정보 찾기를 하면 서버에
있는 접속정보를 자동으로 불러옵니다.

[메신저만 실행]

'메신저만 실행' 버튼이 클릭되어 있으면
로그인 시 프로그램이 실행될 때
프로그램은 열리지 않고 메신저 창만
열리게 됩니다.(그룹웨어사용자만 해당)

2. 회사관리

1. 사용회사등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 사용회사등록

프로그램을 운영하기 위해서는 필수적으로 입력해야 하는 중요한 정보로 회사의 상세 정보를 입력하는 화면입니다.

기본정보
상세정보
영문정보
FTA-PASS

1 기본정보

회사코드 1000
회계기수 3
기본설정

기준년도 2019
회계기간 2019-01-01 부터 2019-12-31

회사명 뉴젠 홀딩스
법인구분 법인

사업자번호 - -
법인/주민번호 123132-1321321

대표자명 최대표
종사업장번호

본점 우편번호 07299

본점주소 서울특별시 영등포구 경인로 775,1동 1103호
(문래동3가, 에이스하이테크시티)

업태 서비스,도소매

종목 소프트웨어개발공급 외

전화번호 02-1544-7230

팩스번호 02-6671-5230


대표이메일 moduware@naver.com
본점주소와 동일처리

납품주소 서울 금천구 가산동 대륭테크노타운12차 1110호

기타정보

설립연월일 - -
개업연월일 - -
폐업연월일 - -

2 도장정보



등록
삭제
수정

☒ 거래명세서 적용
☒ 세금계산서 적용

3 계좌번호 등록

은행명 우리은행
계좌번호 1005-301-375349
예금주 모두웨어

은행명
계좌번호
예금주

[사용회사 등록 방법]

1. 기본정보

- 회계기수설정
- 회사명
- 사업자번호
- 대표자명
- 주소, 번호
- 업태, 종목 등

▶ 노란색 칸은 필수정보 입력란 입니다.

2. 도장정보

: 회사 도장을 스캔 해서 이미지를 등록합니다.

▶ 도장을 등록해놓으면 거래명세서와 세금계산서를 처리할 때 자동등록이 되어 사용할 수 있습니다.

3. 계좌번호 등록

: 회사의 계좌정보를 입력하는 곳으로, 은행 명, 계좌, 예금주를 입력합니다.

▶ 거래명세서와 세금계산서를 처리할 때 같이 출력됩니다.

2. 부서 및 직책등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 부서및직책등록

회사에서 사용하는 부서와 직책을 입력합니다. 여기서 입력된 값들은 각 현황물의 검색, 입력부서를 확인하는 용도로 사용됩니다.

부서등록			직책등록		
코드	부서명	사용	코드	직책명	정렬
1	관리부서	여	14	계약직	0
2	영업지원팀	여	3	이사	1
3	경영지원팀	여	4	부장	1
4	생산부(월급제)	여	5	차장	1
5	생산부(일당제)	여	6	과장	1
6	생산부(일당제휴일)	여	7	대리	1
7	고객지원팀	여	8	주임	1
8	당진점	여	1	대표이사	1
10	가락시장점	여	10	알바(장기)	1
11	가산디지털역점	여	13	전무	2
12	가양역점	여	12	상무	3
13	가재출점	여	11	F	4
14	강남선릉역점	여	2	팀장	5
15	강남1호점	여	9	사원	7
16	강동구청점	여			
17	개봉역점	여			
18	거제고현점	여			
19	건대역점	여			
20	경복궁역점	부			
21	컨설팅팀	여			
22	회원처	여			

[부서및직책등록 방법]

코드, 부서 또는 직책 명칭을 추가로 등록 한 후 키보드에 Enter 키를 눌러 마우스 커서를 다음 줄로 이동시키면 내용은 자동저장 됩니다.

▶ 삭제를 원할 경우

: 해당 명칭을 클릭하고 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제처리 합니다.

3. 사원등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 사원등록

회사의 사원을 입력하는 메뉴로 사원을 등록,수정, 삭제할 수 있으며 재직중인 사원과 퇴사한 사원을 분류하여 관리하는 메뉴입니다.

사원등록

엑셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

삭제[F8]

NOTICE

퇴사하는 직원은 삭제하지 마시고, "퇴사일자"를 입력하세요!

사원명

주민번호 복호화

현재직원

퇴사직원

순번	사원번호	사원명	부서	직책	주민등록번호	생년월일	입사일자	퇴사일자	전화번호	내선	팩스번호	핸드폰	E-MAIL
1	00001	장용하	영업지원팀	과장	911230-1*****	1991-12-30	2014-01-10	- -	02-1111-2222			010-1111-2222	YHJ@naver.com
2	01	최순아	영업지원팀	팀장	860215-2*****	1986-03-24	2013-06-01	- -	02-6673-7231	7231	02-6671-5230	010-6667-3012	soo-na44@nate.com
3	0102	황지민	생산부	과장	111111-1*****	- -	2015-11-19	- -					HJ77@naver.com
4	02	장유미	생산부(일등)	과장	870511-2*****	1987-05-11	2013-01-17	- -	02-2689-5555		02-2689-9999	010-9443-4272	j@amil.net
5	03	전준규	영업지원팀	차장	821211-2*****	2008-07-28	2010-01-01	- -	02-1544-7230			010-1234-5678	moduware@naver.com
6	04	김모두	관리부서	대리	781225-1*****	1978-09-11	2013-08-01	- -	02-000-0000			010-0000-0000	mod@naver.com
7	041194	문아미	생산부(월급)	팀장	811111-1*****	- -	2018-02-07	- -					
8	05	장석환	관리부서	과장	111111-1*****	- -	2013-01-01	- -					okjs@naver.com
9	06	김뉴전	관리부서	과장	821111-2*****	- -	2019-03-01	- -	02-1234-5678		02-2222-3332	010-1234-5678	sk@naver.com
10	07	송해교	영업지원팀	과장	820226-2*****	1982-02-26	2013-01-01	- -					song82@naver.com
11	08	조인성	관리부서	팀장	111111-1*****	2014-01-02	2015-12-03	- -	02-1544-7230			010-1234-5678	newzenjo@naver.com
12	09	현빈	관리부서	차장	111111-1*****	- -	2015-11-05	- -	014-4444-4444			014-4444-4444	ajs20@naver.com
13	1	이주연	관리부서	팀장	111111-1*****	- -	- -	- -					
14	10	이병현	관리부서	주임	111111-1*****	- -	2013-11-01	- -					
15	100	송주연	관리부서	대표이사	111111-1*****	- -	- -	- -					
16	101	박주석	무역부	과장	111111-1*****	- -	- -	- -					
17	102	고현아	영업지원팀	이사	111111-1*****	- -	- -	- -					
18	103	최주희	생산부(일등)	팀장	111111-1*****	- -	- -	- -					
19	104	황미희	생산부(일등)	차장	111111-1*****	- -	- -	- -					
20	105	이우빈	무역부	부장	111111-1*****	- -	- -	- -					
21	106	조아영	생산부(일등)	주임	111111-1*****	- -	- -	- -					
22	107	전소민	경영지원팀	F	111111-1*****	- -	- -	- -					
23	108	김영규	고객지원팀	부장	111111-1*****	- -	- -	- -					
24	11	이재근	관리부서	이사	111111-1*****	- -	2015-11-04	- -					

사원이력

입력일자

입력자

[사원등록 방법]

노란색 부분이 필수 입력 값으로 내용을 입력한 후
마우스 커서를 다음 줄로 이동시키면
내용은 자동으로 저장 됩니다.

사원 삭제는 최초 등록 시에만 가능합니다.
(해당 사원으로 입력된 전표가 있을 경우 삭제 시에
기존 입력된 전표에 영향이 있습니다.)

퇴사직원일 경우 퇴사일자를 입력하시면
현재직원 탭에서 퇴사직원 탭으로 자동 입력됩니다.

▶ 퇴사직원을 삭제할 경우!

해당사원으로 입력된 모든 전표에서 퇴사직원의
이름이 사라집니다.

퇴사직원 이름으로 업무를 한 경우 사원을 절대로
삭제하지 마시고, 퇴사일자를 입력하여
퇴사직원으로 분류하여 관리하시기 바랍니다.

4. 창고 및 공정등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 창고및공정등록

창고 또는 자재 입고나 출고 시 사용되는 공정에 관련된 기초정보를 입력하는 메뉴입니다.

창고및공정등록		
엑셀[F9]	조회[F3]	삭제[F8]
재고창고	생산공정	외주공정
코드	창고명	사용여부
51	원자재	여
52	고잔동 렉	여
53	고잔동 마당	여
54	고잔동 2층	여
55	MT라인	여
56	A동 2층 렉	여
63	코일반 창고	여
64	제품창고	여
65	은미창고	여

[재고창고]

창고및공정등록		
엑셀[F9]	조회[F3]	삭제[F8]
재고창고	생산공정	외주공정
코드	공정명	사용여부
101	생산1공정	여
102	생산2공정	여
103	생산3공정	여
104	생산4공정	여
105	생산5공정	여
106	기계실	여
107	다데	여
108	포장	여

[생산공정]

창고및공정등록				
엑셀[F9]	조회[F3]	삭제[F8]		
재고창고	생산공정	외주공정	물류창고	
코드	공정명	연결코드	연결거래처(외주처)	사용여부
152	외주공정2	00054	(사)도도디자인	여
153	외주공정3	00098	(주)현대산업	여
154	외주공정4	00052	(주)A상호	여
151	외주공정	00173	외주처A	여

[외주공정]

창고및공정등록				
엑셀[F9]	조회[F3]	삭제[F8]		
재고창고	생산공정	외주공정	물류창고	
코드	창고명	연결코드	연결거래처(화주처)	사용여부
201	테스트창고	00057	(주)경기	여
202	테스트창고	00061	(주)기가레인	여
203	테스트창고	00101	(주)제이텍	여

[물류창고]

[창고 및 공정등록 안내 및 방법]

1. 재고창고
: 상품, 제품, 원자재, 반제품 등을 관리하는 창고
2. 생산공정
: 창고에서 생산공정으로 입고된 자재를 관리하는 공정[ERP 생산관리에서 지원]
3. 외주공정
: 외주처에서 재고를 투입해서 작업하고 외주처에 있는 재고를 관리할 경우 [ERP 생산관리에서 지원]
4. 물류창고
: 생산한 제품을 판매하기 위하여 보관하는 창고

▶ 코드 및 내용을 입력한 후 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용이 자동저장 됩니다.

5. 수불코드등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 수불코드등록

판매나 입고 시 전표를 구분해주기 위한 코드입니다. 필요한 수불코드가 있으시면 직접 등록하실 수 있습니다.

수불코드등록

저장[F7] 종료[ESC]

수불구분 출고관리

코드	수불코드	구분
01	판 매	판매
02	대여	판매
03	AS수리	판매
04	매출환입	판매
05	전화발주	판매
10	외자거래	무역
E1	정상판매	EMK
E2	일반반품	EMK
E3	불량반품	EMK

구분=물류인 경우

1. "판매/구매현황"에는 나타나지 않음.
2. 상품을 보관만 해주고, "배송만" 해주는 경우
3. 등록된 자료는 "외상관리"를 하지 않음.

[출고관리 수불코드등록 화면]

수불코드등록

저장[F7] 종료[ESC]

수불구분 입고관리

코드	수불코드	구분
01	입고시 수불	구매
02	현입고	구매
03	외상입고	구매
10	입고무역	무역
45	사내소모	구매

구분=물류인 경우

1. "판매/구매현황"에는 나타나지 않음.
2. 상품을 보관만 해주고, "배송만" 해주는 경우
3. 등록된 자료는 "외상관리"를 하지 않음.

[입고관리 수불코드등록 화면]

[수불코드 등록 방법]

1. 등록하고자 하는 수불코드의 종류를 선택 합니다.
2. 마지막 셀을 클릭한 후 ENTER 키를 누릅니다.
3. 입력란이 추가되면 필요한 코드와 수불코드명을 등록한 후 저장 버튼을 클릭하여 저장 합니다.

▶ 삭제를 원하는 경우

: 해당 셀에서 마우스 우측버튼을 클릭하여
삭제 버튼을 클릭하여 내용을 삭제 합니다.

주의! 이전에 해당 수불코드로 등록된 전표가
있을 경우 삭제시 전표의 수불코드란이 공란이
됩니다!

4. 표준코드등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록

ERP의 각종 기초 정보를 등록하는 메뉴입니다.

표준코드등록

엑셀 [F9]

조회 [F3]

모듈구분

<선택>

0. 공통

1. 영업

2. 구매

3. 외주


4. 생산

5. 회계

7. 고객관리

NO	모	분류	코드	분류명
1	0.공통	일반가	01	일반가
2	0.공통	특별가	02	특별가
3	0.공통	매입원가	03	매입원가
4	0.공통	매입가A	04	매입가A
5	0.공통	매입가B	05	매입가B
6	1.영업	매입가C	06	매입가C
7	1.영업	견적서 제목		
8	1.영업	견적서/고객분류		
9	1.영업	견적서/진행분류		
10	1.영업	배송방법		
11	1.영업	매출 결제방법		
12	2.구매	재고조정구분(신)		
13	2.구매	매입 결제방법		
14	3.외주	생산/외주작업경로		
15	3.외주	생산/외주작업구분		
16	4.생산	생산설비등록		
17	4.생산	생산부서등록		
18	4.생산	비가동요인		
19	4.생산	불량유형등록		
20	4.생산	제조간접항목		
21	5.회계	관리항목		
22	7.고객관리	접수대/중분류		
23	7.고객관리	접수경로		
24	7.고객관리	접수일반분류		
	7.고객관리	부서등록(고객관리)		

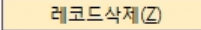
[표준코드등록 방법]

1. 모듈구분에서  모양의 버튼을 클릭하여 표준코드를 등록할 메뉴를 선택합니다.
2. 왼쪽에 모듈 별 분류를 선택 후 오른쪽 공란에 필요항목을 등록합니다.
3. Enter 키를 눌러 마우스 커서를 다음 줄로 이동시키면 내용은 자동으로 저장 됩니다.

▶ 삭제를 원할 경우

: (왼쪽 부분은 수정/삭제/추가 불가)

오른쪽에 입력한 내용에서 마우스 우측버튼을

 클릭하여 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

4. 표준코드등록 - 공통모듈 (매입단가설정)

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-공통모듈
공통모듈은 전 메뉴에 공통으로 반영되는 표준코드를 말합니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	일반가
2	0.공통	매출단가설정	02	특별가
3	0.공통	화폐단위	03	매입원가
4	1.영업	견적서 제목	04	매입가A
5	1.영업	견적서/고객분류	05	매입가B
6	1.영업	견적서/진행분류	06	매입가C
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매			
9	2.구매			
10	3.외주			
11	3.외주			
12	4.생산			
13	4.생산			
14	4.생산			
15	4.생산			
16	4.생산			
17	5.회계			
18	7.고객			
19	7.고객			
20	7.고객			
21	7.고객			
22	7.고객			
23	7.고객			
24	8.프로젝트관리			
25	8.프로젝트관리			
26	8.프로젝트관리			
27	8.프로젝트관리			
28	8.프로젝트관리			
29				

물품등록

등록일자: 2018-07-09 18000058 ***수정*** 대분류: 중분류: 소분류: 품목군: ...

계정구분: 0.상 품 품번: 1807080002 품명: 12345 품명록사[2] 규격: 파일첨부분서

본정보 ORDER 구매정보

매입정보

주거래처: 일반가: 0 특별가: 0 매입원가: 0 매출원가: 0

구매[입고]서등록

결제(보) 발주처용(위) 인쇄(인) 파일첨부(E) 연속저장(S) 저장(S) 종료(X)

입고창고: 원자재 수불코드: 입고서 수불 처리구분: 과 세 마감처리

등록일자: 2019-04-25 190425-001 거래처명: (사)아생관리협회 00103 단가에 VAT포함

결제예정일: 결제금액: ...

바코드 품번 거래내역(L) 할인(X) 현제고(F12) 발주처용(L) 레코드삭제(D)

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 입고정보를 등록하세요! >

NO	발	품번	품명	규격	최소단위	단가	공급가액	할인(DC)	할인후금액	부가세액
0	자	물	정	제	단	가				
1	자	물	정	제	단	가				
2	자	물	정	제	단	가				
3	자	물	정	제	단	가				
4	자	물	정	제	단	가				
5	자	물	정	제	단	가				

[공통모듈 - 매입단가설정]

1. 입력한 분류명은
2. 물품등록에 구매정보나
3. 발주서, 입고서 등록에 단가 설정 시 사용됩니다.

1. 입력한 분류명은
2. 품목군별물품단가설정에서 품목군별로 판매단가가 설정되는데 사용됩니다.
3. 물품등록에 판매가 정보 분류명으로 들어갑니다.
4. 견적서나,주문서,출고서 등록에서 단가설정 할 때 사용됩니다.

4. 표준코드등록 - 견적서 제목

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 견적서 제목을 불러올 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9]

조회[F3]

모듈구분

<전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	00	모두웨어 견적서
2	0.공통	매출단가설정		
3	0.공통	화폐단위		
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조청구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/종분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배출방법		

견적서등록

인쇄[E]

파일첨부[E]

연속저장[S]

저장[S]

종료[X]

재고창고

원자재

PJT코드

입력부서

관리부서

입력사원

강민성

견적일자

2019-04-26

190426-001

견적서제목

모두웨어 견적서

유효일자

-

-

견적상태

0.견적진행

기본거래처

고객관리 거래처

거래처명

상호

납품현장

담당자

휴대폰

코드없이 등록

전화번호

팩스번호

이메일

고객분류

<미선택>

진행분류

<미선택>

영업담당자 기본정보

영업담당

박재완

휴대폰

전화번호

02-6673-7230

팩스번호

02-6671-5230

이메일

jwperk@newzen.kr

처리구분

0.과 세

단가에 VAT포함

등록된 기본정보를 저장

선택된 거래처의 담당자로 정보변경

회사기본정보반영

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 견적서정보를 등록하세요! >

레코드삭제[D]

NO	번호	연산	품번	품 명	규격	단위	수 량	TV	단 가	공급가액	부가세액	적요
1		+	1903030003	뉴젠ERP_영업관리				0	3,000,000			

특이사항

[합 계]

합계금액

0

주문예정금액등록

최초등록일

2019-04-26 14:34:48

강민성

최종수정일

2019-04-26 14:34:48

강민성

4. 표준코드등록 - 견적서 / 고객 분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 고객,견적서 분류 할 때 사용됩니다.

표준코드등록

엑셀[F9]

조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	FAX
2	0.공통	매출단가설정	02	홈페이지
3	0.공통	화폐단위	03	DM
4	1.영업	견적서 제목	04	소개
5	1.영업	견적서/고객분류	05	기타
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

견적서등록

인쇄[E]

파일첨부[F]

영속저장[A]

저장[S]

종료[X]

재고창고

원자재

PJT코드

입력부서

관리부서

입력사원

강민성

견적일자

2019-04-26

190425-001

견적서제목

유효일자

-

견적상태

0.견적진행

기본거래처

고객관리 거래처

거래처명

상호

납품현장

담당자

전화번호

이메일

고객분류

<미선택>

진행분류

<미선택>

영업담당자 기본정보

영업담당

박재완

휴대폰

전화번호

02-6673-7230

팩스번호

02-6671-5230

이메일

jwpark@newzen.kr

처리구분

0.과 세

단가에 VAT포함

등록된 기본정보를 저장

선택된 거래처의 담당자로 정보변경

회사기본정보반영

레코드삭제(D)

구적	단위	수	량	TV	단	가	공급가액	부가세액	적요
0					3,000,000				

[합계]

특이사항

합계금액

0

주문예정금액등록

최초등록일

2019-04-26 14:34:48

강민성

최종수정일

2019-04-26 14:34:48

강민성

4. 표준코드등록 - 견적서 / 진행 분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 영업[견적]서 작성 시 필요한 견적서 / 진행 분류 할 때 사용됩니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/중분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

견적서등록

인쇄[P] 파일첨부[E]

연속저장[A] 저장[S] 종료[X]

재고창고 원자재 PJT코드

견적일자 2019-04-26 190426-001

견적서제목

유효일자

견적상태 0.견적진행

기본거래처 고객관리 거래처

거래처명 상호

납품현장

담당자

전화번호

이메일

휴대폰

팩스번호

고객분류 <미선택>

진행분류 <미선택>

영입담당자 기본정보

영업담당 박재환

휴대폰

전화번호 02-6673-7230

팩스번호 02-6671-5230

이메일 jwpark@newzen.kr

처리구분 0.과 세

단가에 VAT포함

등록된 기본정보를 저장

선택된 거래처의 담당자로 정보변경

회사기본정보반영

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 견적서정보를 등록하

NO

변호

연산

품번

품

1

+

1903030003

뉴젠ERP_영업관리

합계

합계금액 0

주문예정금액등록

최초등록일 2019-04-26 14:34:48

강민성

최종수정일 2019-04-26 14:34:48

강민성

4. 표준코드등록 - 매출 결제방법

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-영업

영업/구매자재/재고 > 영업판매 > 견적서등록, 출고서 등록에서 출고된 해당 품목의 결제 방법을 등록 할 때 사용됩니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정		
2	0.공통	매출단가설정		
3	0.공통	화폐단위		
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법	01 외상 02 현금 03 통장 04 카드 05 포인트	
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/종분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배 사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

출고서등록

수금[배] 세금[1] 인쇄[2] 주문적용[3] 파일첨가[F4]

연속저장[A] 저장[S] 종료[X]

출고창고 문서창고 ... 입력부서 컨설팅지원팀 ... 신은이 ...

수불코드 판매_기준거래처

출고일자 2019-04-29 000000-000 과세구분 과 세 ☐ 단가에 VAT포함 수금액정일 - - -

거래처명 (유)만물속산 ... 00739 215-86-58904 받은금액

납품현장 ... ☐ 코드없이 등록 현장담당자 HP

명세서비고

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 출고정보를 등록하세요! >

NO	지정	PJT코드	수량	TV	단가	공급가액	할인(DC)	할인후금액	부가세액	합계금액	결제방법	적요

특이사항

최초등록일 신규추가종 최종수정일

제한한도금액

전표합계금액

잔여한도금액

외상
현금
통장
카드
포인트

- 영업/구매자재/재고 > 재고관리 > 재고조정등록에서 출고 조정 구분을 선택하는데 사용 됩니다.

[illegible]

4. 표준코드등록 - 매입 결제방법

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-구매

영업/구매자재/재고 > 구매자재 > 구매발주서,구매입고등록에 입고처리 할 품목에 결제방법을 등록합니다

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주작업구분
12	4.생산	생산설비등록
13	4.생산	생산부서등록
14	4.생산	비가동요인
15	4.생산	불량유형등록
16	4.생산	제조간접항목
17	5.회계	관리항목
18	7.고객관리	접수대/종분류
19	7.고객관리	접수경로
20	7.고객관리	접수일반분류
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)
23	7.고객관리	관리작업용분류
24	8.프로젝트관리	MAKER
25	8.프로젝트관리	수배사유
26	8.프로젝트관리	구분
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야
29		배송방법

표준코드등록

코드	분류명
01	외상
02	현금
03	통장
04	카드
05	기타

발주서등록

인쇄[E] 파일첨부[E]

연속저장[S] 저장[S] 종료[X]

입고창고 몬사창고 입력부서 컨설팅지원팀 신은미

수불코드 구매입고 관리번호 입고예정일 - -
발주일자 2019-04-29 000000-000 처리구분 과 세 단가에 VAT포함 결제예정일 - -
거래처명 (유)만물축산 00739 선금금
납품현장 코드값이 등록 현장담당자 HP
납품주소

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 발주정보를 등록하세요! >

☒ 할인(X) ☒ 현재고[F12] ☒ 주문적용(I) ☒ 레코드삭제(D)

NO	주문번호	수량	TV	단가	공급가액	부가세액	합계금액	결제방법	입고예정일	현장명	적요
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

특이사항

외상
현금
통장
카드
기타

합 계

0

0

0

0

최초등록일 신규추가중 최종수정일

4. 표준코드등록 - 생산/외주작업경로

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-외주

생산관리 > 가공관리 > 가공작업지시등록에서 추가를 누르면 생산실적등록을 할 때 작업상태를 선택하는데 사용된다.

표준코드등록

NO	모듈	분류
1	0.공통	매입단가설정
2	0.공통	매출단가설정
3	0.공통	화폐단위
4	1.영업	견적서 제목
5	1.영업	견적서/고객분류
6	1.영업	견적서/진행분류
7	1.영업	매출 결제방법
8	2.구매	재고조정구분(신)
9	2.구매	매입 결제방법
10	3.외주	생산/외주작업경로
11	3.외주	생산/외주자언구분

표준코드조회

코드	분류명	수량단위
01	가공	PNL
02	연마	
03	열처리	
04	마킹	
05	재단	
06	생산	
07	포장	

생산실적등록

등록기간: 2019-05-03 부터 < 금년 > 까지
 입력부서: ... 생산공정
 입력사원: ... 작업상태
 생산부서: 전 체
 의뢰번호: ...

1. 추가(F5)

작업상태 (2)

3. 선택 (표준코드조회에서)

최초등록일: 신규추가중
 최종수정일: ...

4. 표준코드등록 - 생산설비등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리>생산지시등록 시 공정 별로 가동 하는 시스템 = 생산설비를 선택할 수 있습니다..

1 표준코드등록

NO	모듈	분류	코드	분류명
7	1.영업	견적서/고객분류	01	가공
8	1.영업	견적서/진행분류		
9	1.영업	매출 결제방법		
10	2.구매	재고조정구분(신)		
11	2.구매	매입 결제방법		
12	3.외주	생산/외주작업경로		
13	3.외주	생산/외주작업구분		
14	4.생산	생산설비등록		
15	4.생산	생산부서등록		
16	4.생산	비가동요인		

2 생산지시등록

NO	설비	의뢰번호	품번	품명	규격	작업상태	생산설비	수량	완료일	적요

3 표준코드조회

코드	생산설비등록
[미선택]	
01	가공

4. 표준코드등록 - 생산부서등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리> 생산지시 등록 시 해당 생산지시서에 생산부서를 구분하여 등록할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀 [F9] 조회 [F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
11	2.구매	매입 결제방법	01	생산부서1
12	3.외주	생산/외주작업경로	02	생산부서2
13	3.외주	생산/외주작업구분		
14	4.생산	생산설비등록		
15	4.생산	생산부서등록		
16	4.생산	비가동요인		
17	4.생산	불량유형등록		
18	4.생산	제조간접항목		

생산지시등록

인쇄 [F10] 조회 [F3] 추가 [F5] 수정 [F4]

등록기간 2019-05-17 부터 <금년> <금월>

2019-05-17 까지 <금월>

입력부서 : 생산공정

입력사원 : 작업상태

생산부서 : 전 체

의뢰번호

생산지시전체 실행처리전 실행완료

순번	자	작지번호	등록일자	의뢰번호	생산공정	작업상태	생산부서	완료예정일	등록사원	수주거래처
[합 계]										

참고자료->공정투입

순번	완료	의뢰번호	품번	품명	규격	작업상태	생산설비	지시수량	생산량	비고
[합 계]										

생산지시등록

인쇄 [F10] 연속저장 [A] 저장 [S] 종료 [X]

생산공정 생산1공정

입력부서 영업지원팀

신은이

지시일자 2019-05-17

000000-000

완료예정일 - -

수주거래처

생산부서 생산부서1

미지정

생산지시1

생산부서2

품목을 등록하십시오!

생산계획가져오기(L) 레코드삭제(D)

NO	의뢰번호	품번	품명	규격	생산설비	수량	완료일	적요
합 계 0								

특이사항

최초등록일 신규추가중

4. 표준코드등록 - 불량유형등록

- 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리> 생산실적등록에서 불량유형을 분류 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀 [F9] 조회 [F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
14	4.생산	생산설비등록	01	깨짐
15	4.생산	생산부서등록	02	사이즈안맞음
16	4.생산	비가동요인		
17	4.생산	불량유형등록		
18	4.생산	제조가정화물		

생산실적등록

조회 [F3] 추가 [F5] 수정 [F7] 삭제 [F8]

등록기간: 2019-05-17 부터 < 금년 >
2019-05-17 까지 < 금월 >

입력부서: ... 생산공정: ... 신은미 ...
실적일자: 2019-05-17 000000-000 생산부서: 생산부서1

생산실적전제 생산입고전 생산입고후

순번 자재 입고 실적번호 등록일자 의뢰번호 작업상태 생산공정 생산부서

● 사용자재보기

순번 자재 입고 실적번호 등록일자 의뢰번호 작업지시 번호 품번 품명 규격 작업상태 생산설비 비가동 가동 투입원 양품수량 불량수량 불량유형 실적수량 적요 작지번호

[합 계] 0 0 0

특이사항

최초등록일 신규추가중 최초수정일

4. 표준코드등록 - 생산설비등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-생산

생산관리>생산원가계산>제조간접비배분에서 노무비, 제조간접비 등록 시 제조간접항목을 분류 하여 등록할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9]

조회[F3]

모듈구분

<전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
14	4.생산	생산설비등록	01	식대
15	4.생산	생산부서등록	02	간식비
16	4.생산	비가동요인	03	교통비
17	4.생산	불량유형등록	04	운반비
18	4.생산	제조간접항목	05	기타비용
19	5.회계	관리항목	06	개발비
20	7.고객관리	접수대/종분류(고객접수)		
21	7.고객관리	접수경로(고객접수)		
22	7.고객관리	접수일반분류(고객접수)		
23	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
24	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
25	7.고객관리	관리작업용분류		
26	8.프로젝트관리	MAKER		
27	8.프로젝트관리	수배사유		
28	8.프로젝트관리	구분		
29	8.프로젝트관리	세부일정		
30	8.프로젝트관리	적용분야		
31		배송방법		

제조간접비배분

엑셀[F9]

조회[F3]

기준월

2019-05

<

금월

>

노무비,제조간접비등록

제품별 제조간접비배부

제품별 원가현황

NO	생산부서	직접노무비	작업건수	NO	제조간접항목	금액
					<div> <div>식대</div> <div>간식비</div> <div>교통비</div> <div>운반비</div> <div>기타비용</div> <div>개발비</div> </div>	

[합계]

[합계]

4. 표준코드등록 - 관리항목

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-회계

회계관리>일반전표등록에서 전표 추가 시 검색조건에 하나로 관리항목을 분류하여 설정할 수 있습니다.

The image consists of three screenshots from the NewZen accounting software interface, illustrating the process of adding a management item to the standard code registration screen.

Top Left Screenshot (표준코드등록): This window shows a list of standard codes. The '분류' (Classification) column is highlighted, and the '관리항목 추가' (Add Management Item) button is visible in the bottom right corner.

Top Right Screenshot (일반전표등록): This window shows the '일반전표등록' (General Voucher Registration) screen. The '추가[F5]' (Add) button is highlighted in the top right corner.

Bottom Screenshot (일반전표등록 - Detail): This window shows the '일반전표등록' (General Voucher Registration) screen with the '관리항목 추가' (Add Management Item) button highlighted in the bottom right corner. A red arrow points from the '추가[F5]' button in the top right screenshot to this button.

The bottom screenshot also displays a table with columns: 번호 (No.), 구분 (Category), 코드 (Code), 계정과목 (Account), 코드 (Code), 거래처명 (Counter Name), 코드 (Code), 적요 (Remarks), 코드 (Code), and 현장명 (Site Name). The table is currently empty.

4. 표준코드등록 - 접수대/중분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 각각 구분하여 분류 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀 [F9]

조회 [F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	대분류
2	0.공통	매출단가설정	02	test
3	0.공통	화폐단위		
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

코드	분류명
01	전표입력/장부관리
02	기초코드등록
03	기초정보관리
04	결산재무제표
05	부가세신고
06	자금/예산관리
07	고정자산/감가상각
08	데이터관리/백업

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자 2019-05-02 16:18:07.420 고객번호 190507-001 유지보수유무

거래처명 정일원

담당자 대동복 처리유무 대처리 처리자 최순태

견적번호 견적일 2019-05-02 견적시간 2019-05-02 오전 9:37:58

접수자 7234 접수구분 일반 경로

접수내용

접수대 02 test 중분류 <일반분류>

중분류

01 기초정보관리
02 기초정보관리
03 기초정보관리
04 결산재무제표
05 부가세신고
06 자금/예산관리
07 고정자산/감가상각
08 데이터관리/백업

순번 관리재용유형 고객여기번호 최초등록일 무상종료일 유상종료일

접수구분의 대분류 를 선택 후 중분류 선택이 가능합니다.

4. 표준코드등록 - 접수경로

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 경로를 구분할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9]

조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	신규영업
2	0.공통	매출단가설정	02	추가영업
3	0.공통	화폐단위		
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배 사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자 2019-05-02 16:18:07.420 고객번호 190507-001 유지보수유무 -

거래처명 정일청과

담당자 미등록 처리유무 미처리 처리자 최순아

전화번호 처리시간 2019-05-07 오전 9:37:58

접수자 7234 접수구분 일반 경로 -

접수내용

접수분류 <대 분류> <중 분류> <일반분류>

처리답변

4. 표준코드등록 - 접수일반분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > AS접수된 고객이력 중 해당 고객의 접수의 내용을 더블클릭 하여 일반분류를 구분 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듬구분 <전체>

NO	모듬	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	WEB고객 오픈
2	0.공통	매출단가설정	02	참고사항
3	0.공통	화폐단위		
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

AS처리 사항

고객정보확인 거래내역 주문등록 개발요청처리

접수일자 2019-05-02 16:18:07.420

고객번호 190507-001

유지보수유무 -

거래처명 정일청과

담당자 미등록

처리유무 미처리

처리자 최순아

전화번호 010-2832-4764

처리시간 2019-05-07 오전 9:37:58

접수자 7234

접수구분 일반

경로 -

접수내용

접수분류 <대 분류>

<중 분류>

<일반분류>

<일반분류>

01 WEB고객 오픈

02 참고사항

처리답변

4. 표준코드등록 - 부서등록(고객관리)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > 해당 고객을 검색 더블클릭 후 명함관리 탭의 소속부서를 등록합니다.

표준코드등록

엑셀[F9]

조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	01	재경부
2	0.공통	매출단가설정	02	인사부
3	0.공통	화폐단위	03	생산부
4	1.영업	견적서 제목	04	영업부
5	1.영업	견적서/고객분류	05	구매자재부
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/종분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

고객정보(뉴젠홀딩스 주식회사)

등록일자 2008-11-24

제권관리 마

ASP 납기

(원)

담당부서 전략부문

장선수

고객코드 081124-001

CMS 신청

CMS 출금일

(유지보수)

계약일자

납품예정일

고객상태 협력업체

약도등록

최초납품일

관리종지일 2100-12-31

고객분류 0006 협력업체

0004 모두의세무사

0004

고객정보

거래처관리정보

영함관리

제품관리

유지보수관리

방문일지

견적서관리

개발요청관리

설치정보

KRPOHIDI별 사용제품

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

삭제[F8]

영함관리

영함기본정보

이름

직책

소속부서

휴대폰

담당업무

직통번호

이메일

팩스번호

홈페이지

소속회사

회사명 뉴젠홀딩스 주식회사

회사주소 153778 서울특별시 금천구 가산동 대륭테크노타운12차

분류

분류A

분류B

4. 표준코드등록 - 담당업무(고객관리)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 > 해당 고객을 검색 더블클릭 후 명함관리 탭의 담당업무를 등록합니다.

표준코드등록			코드	분류명
역셀 [F9]			조회 [F3]	
모듈구분 <전체>				
NO	모듈	분류		
1	0.공통	매입단가설정	01	프로그램검토자
2	0.공통	매출단가설정	02	프로그램사용자
3	0.공통	화폐단위	03	유지보수담당자
4	1.영업	견적서 제목		
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

고객정보(뉴젠헤딩스 주식회사)

등록일자 2008-11-24

채권관리

ASP 납기

ASP 납기 (원)

담당부서 전략부문

장선수M

고객코드 081124-001

CMS 신청

CMS 출금일

(유지보수)

계약일자

납품예정일

고객상태 협력업체

약도등록

최초납품일

관리종지일 2100-12-31

고객분류 0006 협력업체

0004 모두의세무사

0004

고객정보

거래처관리정보

명함관리

제품관리

유지보수관리

방문일지

견적서관리

개발요청관리

설치정보

KRP아이디별 사용제품

조회 [F3]

추가 [F5]

수정 [F7]

삭제 [F8]

명함관리

명함기본정보

이름

직책

소속부서

휴대폰

담당업무

직통번호

이메일

팩스번호

홈페이지

소속회사

회사명 뉴젠헤딩스 주식회사

회사주소 153778 서울특별시 금천구 가산동 대륭테크노타운12차

분류

분류A

분류B

4. 표준코드등록 - 관리작업용분류

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 회사관리 > 표준코드등록-고객관리

고객관리 > 고객관리 작업용 메뉴 > 작업할 내용을 작성시 분류등록을 통해 내용을 구분 할 수 있습니다.

표준코드등록

엑셀[F9] 조회[F3]

모듈구분 <전체>

NO	모듈	분류	코드	분류명
1	0.공통	매입단가설정	10	생산
2	0.공통	매출단가설정	20	제조
3	0.공통	화폐단위	30	회계
4	1.영업	견적서 제목	40	유통
5	1.영업	견적서/고객분류		
6	1.영업	견적서/진행분류		
7	1.영업	매출 결제방법		
8	2.구매	재고조정구분(신)		
9	2.구매	매입 결제방법		
10	3.외주	생산/외주작업경로		
11	3.외주	생산/외주작업구분		
12	4.생산	생산설비등록		
13	4.생산	생산부서등록		
14	4.생산	비가동요인		
15	4.생산	불량유형등록		
16	4.생산	제조간접항목		
17	5.회계	관리항목		
18	7.고객관리	접수대/중분류		
19	7.고객관리	접수경로		
20	7.고객관리	접수일반분류		
21	7.고객관리	부서등록(고객관리)		
22	7.고객관리	담당업무(고객관리)		
23	7.고객관리	관리작업용분류		
24	8.프로젝트관리	MAKER		
25	8.프로젝트관리	수배사유		
26	8.프로젝트관리	구분		
27	8.프로젝트관리	PJT진행항목		
28	8.프로젝트관리	PJT적용분야		
29		배송방법		

작업정보

등록기간 2019-05-01 부터 2019-05-07 까지

작업코드 180904-01 처리방법 회계 처리자 김영준

작업명 9월 KRP 집계 교육

지시사항

처리일자 2019-05-07 처리내역 처리중

첨부파일 올리기

더블클릭

20 2018-09-04 회계

분류

분류A

분류B

분류C

미분류 [전체]

순번 선택 테이블 작업코드

처리방법 고객수 처리건

전화 5 0

팩스 1 0

팩스 2 0

조회

폰 E-MAIL 우편번호

3. 거래처관리

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처등록

거래처를 등록하는 메뉴로 회사에서 거래하는 영업/구매/금융거래처 등을 설정합니다. 사용거래처와 미사용 거래처로 분류 등록 가능합니다.

거래처등록

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3] **추가 [F5]** 수정 [F7] 취소 [F8]

☐ 등록기간 2019-03-18 부터 < 금년 >
 2019-03-18 까지 < 금월 >

1. 담당부서 ... - 담당사원 ... -
 거래처구분 **1. 일반거래처** 분류A 전체
 기본분류 전체 분류B 전체
 주민번호기재분 전체 거래처명 포함

사용거래처 미사용거래처

순번	주민	등록일자	코드	거래처명	계좌번호	사업자번호	전화번호	팩스번호	휴대폰	담당자
1		2015-12-07	00000	반주연		000-00-00000	2		1	
2		2016-09-21								
3		2016-09-21								
4		2013-10-07								
5		2016-10-04								
6		2016-08-01								
7		2016-09-21								
8		2014-01-21								
9		2016-09-21								
10		2017-07-10								
11		2017-06-28								
12		2014-02-06								
13		2017-06-28								
14		2017-06-28								
15		2015-12-02								
16		2013-08-13								
17		2016-09-21								
18		2013-08-13								
19		2016-09-21								
20		2013-03-29								
21		2017-06-28								
22		2017-12-06								

일반거래처등록

등록일자 2014-02-13

담당사원 관리부서 ... - 미주연 ... -

사업자정보 채권/결제정보 명함관리 납품현장관리

거래처코드 00040 (00001-97999) 사업자번호 111-22-33332
 거래처명 재근상사 인쇄용복사
 졸업상호 재근상사
 대표자명 김대표 주민번호기재분
 법인/주민번호 - 부 ☒ 여 ☐
 업태
 종목
 전화번호 02-999-8888 팩스번호 02-999-8889
 이름 이재근2 부서 직위
 업체담당자 H.P 010-222-5555 이메일
 사업장주소 경기도 안산시 단원구 강서길 9 (와동, 성동빌라) ...
 601 15267
 납품장소 경기도 안산시 단원구 강서길 9 (와동, 성동빌라) ...
 601 15267 동일처리 종사업장번호
 홈페이지
 인쇄용거래처명
 거래처관리코드
 거래종지일 - - 사용여부 사용 부가세처리 미사용
 참고사항
 [전자세금계산서 담당자]
 이름 이재우 부서 직위
 H.P 이메일 동일처리

최초등록일 2014-02-13 11:32:36 이재근
 최종수정일 2017-03-08 14:03:59 홍길동

[거래처 등록 방법]

▶ 거래처구분에 따라 거래처를 등록합니다.

- 일반거래처 : 판매/구매의 거래처
- 금융기관 : 은행
- 정기예금/적금 : 은행예금, 적금
- 매출/매입카드 : 카드매출, 카드매입

1. 거래처구분을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 추가 버튼을 클릭합니다.
3. 등록 창이 나타나면 내용을 입력합니다.
(노란색 부분은 필수 입력사항입니다.)
4. 저장 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

▶ 이 외에 채권/결제정보, 명함관리, 납품현장관리 정보를 별도의 탭에서 등록하여 관리 가능합니다.

[거래처 삭제 방법]

해당 거래처 선택 후 오른쪽 상단에 취소 버튼을 클릭합니다. 그러면 사용거래처에서 미사용 거래처로 상태 변경이 됩니다. 미 사용거래처 탭을 클릭한 후 오른쪽 상단에 있는 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다. (거래가 있는 경우에는 삭제 불가능합니다.)

▶ 거래중지가 된 거래처의 경우

: 거래기록이 있는 경우 거래처 삭제가 안됩니다.

삭제 대신 거래 중지 일자를 입력하거나, 사용여부를 '미사용'으로 설정하여 '미사용 거래처'로 분류하여 관리합니다. 미사용거래처는 조회가 되지 않으며, 거래중지일자가 입력된 경우는 조회 가능하며 색상이 다르게 표시됩니다..

1. 거래처등록 1-2 거래처 분류 일괄지정

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처등록

거래처를 등록하는 메뉴로 회사에서 거래하는 영업/구매/금융거래처 등을 설정합니다. 사용거래처와 미사용 거래처로 분류 등록 가능합니다.

거래처등록

엑셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

최소[F8]

등록기간

2019-03-18

부터

<

금년

>

2019-03-18

까지

<

금월

>

담당부서

...

담당사원

...

거래처구분

1.일반거래처

분류A

전체

기본분류

전체

분류B

전체

주민번호기재분

전체

거래처명

포함

사용거래처

미사용거래처

순번	주민	등록일자	코드	거래처명	계좌번호	사업자번호	전화번호	팩스번호	휴대폰	담당자
1		2015-12-07	00055	발주업체		000-00-00000				
2		2016-09-21	00068	하미디자인						
3		2016-09-21	00066	에스바디케어						
4		2013-10-07	00028	모두웨어						
5		2016-10-04	00072	주식회사 한동						
6		2016-08-01	00064	매입테스트거래						
7		2016-09-21	00070	제이원제이원						
8		2014-01-23	00038	뉴젠인						
9		2016-09-21	00025	송일시스템						
10		2017-07-10	00103	(사)야생생물관						
11		2017-06-28	00098	(주)현대산업						
12		2014-02-06	00100	모두웨어						
13		2017-06-28	00101	(주)제이텍						
14		2017-06-28	00097	현대용기						
15		2015-12-02	00054	(사)도도디자인						
16		2013-08-13	00023	중복1						
17		2016-09-21	00013	모두시스템						
18		2013-08-13	00024	중복2						
19		2016-09-21	00069	(주)해동통신						
20		2013-03-29	00001	최순아	11-1111-11	123-11-11111	02-6673-7230	02-667-5230	010-	
21		2017-06-28	00102	씨에이엔지니어						
22		2017-12-05	00107	0.0						

거래처분류A 일괄지정(A)

거래처분류B 일괄지정(B)

거래처 기본분류 일괄지정(B)

담당부서/사원일괄지정(S)

사용여부 일괄지정 [미사용](D)

매입단가타입일괄지정(U)

매입단가타입일괄지정(V)

거래내역(W)

명함관리(X)

작업용데이터 생성(Y)

출력레코드수지정(Z)

[거래처 분류 A,B 일괄지정 하는 방법]

거래처분류A, B를 일괄지정하기 위해서는 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처분류등록에 분류 A, B가 이미 등록되어 있어야 합니다.

1. 분류 일괄지정을 원하는 거래처를 선택합니다.
2. 사용자 인증 화면이 나타나면 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
3. 거래처분류 검색 화면이 나타나면 분류 항목을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭합니다.
4. 거래처분류A를 일괄지정 하시겠습니까? 라는 대화 창이 나타나면 확인 버튼을 클릭합니다.
5. 변경완료 창이 나타나면 OK를 클릭합니다.
6. 거래처분류A가 선택 거래처에 일괄지정 됩니다.

2. 거래처분류등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 거래처분류등록

거래처 분류는 분류A(예: 일반업체, 대리점 등)와 분류B(예: 일반기업체, 매월반복매출 (시스템) 등)로 구분 지어 관리할 수 있습니다.

거래처분류등록

엑셀 [F9]

조회 [F3]

삭제 [F8]

코드	분류A	보안	코드	분류B	코드	기본분류
01	매출처	공개	01	영등포	00	대리점
02	매입처	공개	02	용인	01	
03	공통	보안	03	수원		
04	분류1	공개	04			
05	분류2	공개				
06	분류3	공개				
07	분류4	공개				
08	분류5	공개				
09	분류6	공개				
10	분류7	공개				
11	분류8	공개				
12	분류10	공개				
13	분류12	공개				
14	분류13	공개				
15	분류14	공개				
16	분류15	공개				
17	분류16	공개				
18	분류17	공개				
19	분류18	공개				
20	분류19	공개				
21	분류20	공개				
22	분류21	공개				

[거래처 분류 등록 방법]

1. 코드번호를 부여 합니다.
2. 분류A란에 분류명을 입력하고, 공개/보안을 선택합니다.
3. 분류B와 기본분류를 입력합니다.

내용을 입력 후 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용이 자동으로 저장 됩니다.

▶ 거래처분류등록 삭제 방법

: 해당 분류를 선택하고 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

거래처별 상품에 대한 특별단가를 입력/관리하는 메뉴입니다. 특별단가를 입력한 거래처는 출고등록 시에 특별단가가 자동 설정됩니다.

[거래처 별 협정가 등록 방법]

1. 조회 버튼을 클릭합니다.
2. '미설정된 거래처' 탭을 선택합니다.
3. 하단부에서 '구매단가설정' 탭 또는 '판매단가설정' 탭을 선택합니다.
4. 협정가를 등록할 물품을 등록합니다.
5. 각 물품별로 단가를 입력하고 마우스 커서를 다음 줄로 이동하면 내용은 자동 저장 됩니다.

▶ 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정 >
공통 26 협정이 설정방법에서 지정할 수 있습니다.

일괄단가

: 날짜와 상관없이 업체별로 금액만 설정할 경우
선택합니다. 단가에 협정가를 등록합니다.
일괄단가가 선택되어 있을 경우 오른쪽 화면의
적용일자에서 변경된 단가는 반영되지 않습니다.

적용일자별

특정 날짜를 지정하여 단가가 변경되어야 하고
그전에는 변경 전 단가로 반영되어야 할 경우
선택합니다. 적용일자를 더블 클릭하여 오른쪽
적용일자 노란색으로 활성화되면 협정가를
적용할 날짜를 입력합니다.

4. 현장등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 거래처관리 > 현장등록

현장명을 등록하는 메뉴로, 기준정보관리 > 거래처관리 > 납품현장등록에서도 등록할 수 있습니다.

현장등록

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F5] **1** 추가[F5] 수정[F7] 삭제[F8]

등록기간 2019-01-01 부터 < 금년 > 2019-03-18 까지 < 금월 > 현장명 포

순번	거래처	등록일자	코드	현장명	현장전화번호	현장담당자	담당자휴대폰	현장주소
1	(사)도도디자인	2016-05-26	9	1111				
2	(사)도도디자인	2016-09-05	12	김포장기동	031-111-2222	김담당	010-1234-5678	경기도 김포시 김포
3	(사)도도디자인	2018-01-04	22	1234546				
4	(사)도도디자인	2018-05-09	25	광주사무소		테스트		
5	(주)경기	2018-06-27	31	서울현장				
6	(주)경기	2018-06-27	32	부산사무소				
7	기가레인	2018-09-18	34	기가레인서울점				
8	기가레인	2018-09-18	35	기가레인영등포점				
9	제이텍	2018-05-29	29	서울현장				

현장등록

3 저장[S] 종료[X]

등록일자 2016-09-05 14 **2**

현장명 **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26**

전화번호 033-222-5555

담당자 황담당

담당자휴대폰 010-1111-2222

주소 31177 ...

충청남도 천안시 동남구 신촌4로 23-9 (신방동, 황성한우촌)

비고

종료일자 - -

거래처명 소와나무 ... 00058

최초등록일 2016-09-05 15:25:04 최종수정일 2019-03-18 17:26:14 김뉴젠

현장을 등록하여 현장별 거래처별 주문현황 및 판매현황을 조회할 수 있으며, 회계관리에서 현장별 계정잔액을 보고 싶은 경우나 현장별로 전표를 관리하도록 만들어진 기능입니다.

[현장 등록 방법]

1. 추가 버튼을 클릭합니다.
2. 현장관련 정보를 입력합니다.(노란색은 필수입력)
3. 저장 버튼을 클릭하여 내용을 저장 합니다.

[현장 삭제 방법]

1. 해당 현장을 선택합니다.
2. 오른쪽 상단에 삭제 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

4. 물품관리

1. 물품등록 1-1 조회

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.

물품등록

품목군

엑셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

취소[F8]

등록기간

2019-03-19

부터

< 금년 >

2019-03-19

까지

< 금월 >

계정구분

<전 체>

재고관리

전체

0:1,228초

대

...

-

물품명

포

중

규격

포

소

품번

☒ 현재고표시(I)

재고내역

☐ 조회모드
 ☒ 수정모드

사용품목

미사용품목

순번	등록일자	계정구분	품번	물품명	규격	현재고	재고단위	바코드	도면	대분류	중분류	품목군	MAKER
1	2019-01-03	상 품	0000003	[다용도 뚜껑]실리콘덮개/실러		-30						16GA 스테	
2	2013-10-30	상 품	13103004	[무료배송 특별할인]재봉실/9	12345	1	g	88018737					스위첸
3	2013-10-30	상 품	232'323	[사은품]이벤트하트볼펜	\$\$	15				사은품	문구류	VM	
4	2019-01-03	상 품	9997	[의류용/홈패션용] 소량구매/		-3							

품목군

: 품목군을 지정한 경우 품목군 별로 분리하여 조회합니다.

계정구분

: 0.상품, 1.원재료, 2.부재료, 3.제품 등 등록된 품목별로 구분하여 조회합니다.
(명칭은 물품관리 > 물품분류등록 > 물품계정구분에서 등록합니다.)

재고관리

: 전체, 함, 안함 으로 구분하며 함을 체크할 경우 재고관리를 하는 품목만 나타냅니다.

☒ 현재고표시(I)

: 체크 시 물품의 현재 재고를 볼 수 있습니다.

재고내역

: 선택품목의 전체창고 입출고현황 등 재고내역을 확인할 수 있습니다.

사용품목

: 물품을 등록하여 현재 사용 중인 물품의 상세정보가 나타납니다.

미사용품목

: 기존에는 거래되었으나 현재는 거래가 없는 품목을 삭제하지 않고 미사용 품목으로 구분해둔 품목을 보여줍니다.

☒ 조회모드

: 체크 시 수정은 불가능하며 조회만 할 수 있습니다.

☐ 수정모드

: 체크 시 물품을 일괄적용 작업할 일이 있을 경우 관리중지일, 물품 사용여부, 재고, 입고, 출고단위를 수기로 수정 가능합니다.

1. 물품등록 1-2 등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.

[물품 등록 방법]

1. 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 추가 버튼을 클릭합니다.
3. 등록할 물품의 정보를 입력합니다.
품번은 별도 생성도 가능하며 자동품번 버튼 클릭 시 품번이 자동으로 생성됩니다.
(노란색 부분은 필수 입력)
4. 저장 버튼을 눌러 내용을 저장 합니다.

▶ 연속저장 버튼 클릭 시 연속해서 새로운 물품등록이 가능합니다.

[물품 수정 방법]





1. 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 물품 클릭 후 오른쪽 상단에 수정 버튼을 클릭하거나 물품 셀을 더블 클릭하여 수정도 가능합니다.

[물품 삭제 방법]

1. 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 물품 클릭 후 오른쪽 상단에 취소 버튼을 클릭하여 취소합니다. 그러면 미사용품목 탭으로 물품이 이동하며 미사용품목에서 선택 후 삭제 가능합니다.
단, 기존에 거래 내역이 있을 경우에는 삭제하지 마시고 반드시 미사용품목으로 두어 관리하시기 바랍니다.

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > **물품등록**

회사에서 관리하고 있는 품목 전체를 조회/등록하는 화면으로 영업/구매/원가 관리에 재고 및 판매/ 구매/원가정보를 산출하는 기초정보로 활용이 됩니다.

	선택품목 복사(J)	
	선택레코드인쇄(K)	
	현재레코드바코드인쇄(L)	
	첨부파일다운로드(M)	
	물품정보 일괄변경(N)	
	매입/매출단가 일괄변경(O)	
	미사용으로 일괄변경(P)	
	사용으로 일괄변경(Q)	
	재고관리 미사용으로 일괄변경(R)	
	재고관리 사용으로 일괄변경(S)	
	BOM역전개[원재료,부재료만 가능](B)	F2
	단가변동리스트(I)	F4
	기간별입출고현황(U)	F11
	현재고내역(V)	F12
	현재고 재계산(W)	
	관심품목등록 및 재고조정(X)	
	관심품목보기(Y)	
	출력레코드수지정(Z)	

[마우스 우측버튼 기능 안내]

1. 선택품목 복사: 선택된 상품의 정보를 복사합니다.
2. 선택레코드인쇄: 선택된 상품의 정보를 인쇄할 경우 현황인쇄 창에서 기본제공 양식을 선택합니다.
3. 현재레코드바코드인쇄: 선택된 상품의 바코드가 있을 경우 인쇄합니다.
4. 첨부파일다운로드: 물품등록에 첨부된 파일을 다운로드 합니다.
5. 물품정보 일괄변경: 선택된 물품의 정보를 일괄변경 합니다.
6. 매입/매출단가 일괄변경: 선택된 물품의 매입/매출단가를 일괄변경 합니다.
7. 미사용으로 일괄변경: 선택된 물품을 미사용품목으로 일괄변경 합니다.
8. 재고관리 미사용으로 일괄변경 : 선택된 물품을 재고관리 하지 않을 경우 변경합니다.
9. 단가변동리스트: 선택된 물품의 판매/구매단가 변동리스트를 확인합니다.
10. 기간별입출고현황 : 해당기간의 입출고수량 및 단가를 나타냅니다.
11. 현 재고내역: 선택한 물품의 현재 재고현황을 확인합니다.
12. 현재고재계산 : 현재고의 수량을 다시 재계산합니다.
13. 관심품목등록 및 재고조정: 관심품목으로 등록 후 재고조정을 합니다.
14. 관심품목보기: 관심품목으로 등록한 내역을 확인합니다.
15. 출력레코드수 지정: 상품리스트에 출력되는 상품 수를 지정할 수 있습니다.

메뉴의 가격 및 이득을 조정하여 판매 물품을 조회하거나 단가를 분류별로 조정할 수 있습니다.

[물품분류등록방법]

1. 대분류의 코드를 직접 입력합니다.(두자리까지가능)
2. 대분류명을 입력후 방향키나 엔터키를 통해 한줄 아래로 내리면 저장이됩니다.
3. 마우스커서를 중분류 및 소분류로 이동하여 동일하게 코드,분류명을 등록합니다.

직접등록이 어려울 경우 엑셀자료입력의 메뉴에서 일괄로 업로드 가능합니다.

[**탭설명**]

- 물품분류등록 : 분류등록
- 물품분류조회 : 등록한 분류 조회
- 물품계정구분 : 회계전표로 발행시 연결 계정과목 등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 품목군등록

품목군을 등록하여, 물품등록의 각 물품의 품목군을 지정하고 매입일반가를 기준으로 판매가를 조정할수 있습니다.

품목군등록									
엑셀[F9] 조회[F3] 삭제[F8]									
물품정보를 품목군별로 설정한후 단가를 "일반가"를 기준으로 비율별로 일괄 적용할 수 있습니다. 적용방법은 : 적용단가=(일반가) X 단가별 입력율(%) 로 품목군별 단가설정에서 일괄적용 가능. 품목군 <input type="text"/> 비율이 '0'인경우엔 단가설정 일괄변경에서 반영대상이 아닙니다.									
순번	코드	품목군	매입	매출					
			일반가	일반가(%)	특별가(%)	판매가A(%)	판매가B(%)	판매가C(%)	판매가D(%)
1	01	UC	100	10	100	90	0	0	0
2	02	OS1	0	100	0	0	0	0	0
3	03	OS	0	100	70	90	120	140	0
4	04	VM	0	100	0	0	0	0	0
5	05	과일-사과	0	100	90	0	0	0	0
6	1	test	0	100	0	0	0	0	0
7	100	은이꺼	0	100	99	99	0	0	0
8	11	16GA 스테플	100	200	180	170	160	150	140
9	12	18GA 스테플	0	100	0	0	0	0	0
10	13	FINE WIRE 스테플	0	100	0	0	0	0	0
11	14	봉합침	0	100	0	0	0	0	0
12	17	품목군테스트	40	100	60	90	80	70	110
13	4	오렌지	100	100	90	120	0	0	0
14	5	수박	3800	100	0	0	0	0	0
15	6	품동규이	100	120	80	70	60	50	40
16	7	IT제품군	0	100	0	0	0	0	0
17	80	생필품	100	100	0	0	0	0	0

[품목군등록방법]

1. 코드를 직접 입력합니다.(4자리까지가능)
2. 품목군명을 입력 후 품목군의 비율을 등록합니다.
- 품목군의 비율 : 기준가(매입일반가)를 기준으로 매출단가를 조정합니다.
예시) 매입일반가 1만원 일경우
매출일반가 : 110% ,특별가 : 120 % 등록
매출일반가 : 11,000원, 특별가 : 12,000원 단가일괄변경
3. 방향키 또는 엔터키를 사용하여 한줄 아래로 내리면 저장됩니다.

현화면은 품목군을 등록하고 비율만 등록하는 화면이며,
단가변경은 품목군별물품단가설정에서 가능합니다.

4. MAKER등록

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > MAKER등록

MAKER를 등록하여 MAKER별로 물품 조회가 가능합니다.

MAKER관리

엑셀 [F9]

인쇄 [F10]

조회 [F3]

삭제 [F8]

MAKER

순번	코드	MAKER	비고사항	입력일자	입력자	수정일자	수정자
1	01	1233		2013-06-18 오전 11	장유미	2013-06-18 오전 11	장유미
2	02	스위티홀		2013-10-10 오후 3:	최선경	2018-06-28 오후 6:	한희윤
3	03	ORION		2016-05-31 오후 1:	최순마		
4	04	natural		2016-07-26 오후 3:	최선경		
5	05	스위첸		2018-02-09 오후 3:	홍길동		
6	06	HP		2018-07-25 오후 5:	한희윤		

[MAKER 등록방법]

1. 코드를 직접 입력합니다.(4자리까지가능)
2. MAKER명을 입력 합니다.
3. 방향키 또는 엔터키를 사용하여 한줄 아래로 내리면 저장됩니다.

해당 등록한 MAKER는 물품등록에서 등록된 MAKER를 선택하여 분류 조회 가능합니다.

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > SET품목등록

판매/구매 전표등록시 SET품목을 입력할 수 있습니다.

SET품목등록

조회[F3] **1** 추가[F5] 수정[F7] 삭제[F8]

등록기간 2019-01-01 부터 2019-03-19 까지

판매군 구매군

NO	등록일자	관리번호	SET품번	SET
10	2018-02-09	S1800001	set001	1세트
11	2018-02-09	S1800000	set01	세트1
12	2017-06-19	S1700000	Ma12345	세트1
13	2016-07-26	S1600000	modu160726	modu160726
14	2016-07-26	S1600001	modu160727	modu160727
15	2015-10-08	S1500002	1	테스트
16	2015-02-06	S1500001	fruit	과일바구니
17	2015-01-02	S1500000	001	123
18	2013-07-30	S1300001	SET0002	글 한박스

SET품목등록

등록일자 2015-02-06 S1500001

SET품번 fruit 바코드

SET품명 과일바구니

비고

SET품목구분
☒ 판매군
☐ 구매군

비고

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 SET품목 정보를 등록하세요! >

NO	품번	품명	규격	수량	TV	단가	공급가액	정렬
1	md-0002	바나나		1		1,000	1,000	1
2	md-0003	딸기		1		2,000	2,000	2
...								
[합 계]							3,000	

[SET품목등록방법]

1. 조회버튼을 클릭 후 추가 버튼을 클릭합니다.
2. SET품목등록 팝업창이 활성화가 되며, 등록할 SET품목이 판매/구매 군 을 선택합니다.
3. SET품번, 품명을 입력 한 후 [...] 버튼을 클릭하여 SET품목에 구성된 물품을 선택합니다. 단가, 금액을 입력 후 저장을 합니다.
 - 판매출고등록시 SET품목 란에 물품을 선택하면 구성된 물품이 자동으로 풀어져 출고등록 됩니다.

(SET품목 출고를 사용하기 위해서는 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정 > 05 SET품목사용에 사용으로 되어있어야 합니다.)

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > 품목군별 물품단가설정

각 물품의 품목군을 지정하고, 포함된 품목군의 물품의 단가를 일괄 설정할 수 있습니다.

품목군별물품단가설정

설 명

- 1) 물품정보를 품목군별로 설정한후 단가를 [②기준단가]를 기준으로 비율별로 일괄적용.
- 2) 적용단가=②기준단가 X 단계별 입력율(%)
- 3) 비율(%)이 '0' 인 경우엔 단가설정 일괄변경에서 변경이 되지 않습니다.
- 4) ①매출원가 : 매출원가도 변경할 경우 선택해 주어야 합니다.
- 5) ③적용방식 : ②기준단가를 변경시에 ④기준단가를 변경 후 일괄적용할지에 대한 여부

조회 [F3] 단가적용

①매출원가 A. 계산안함
 ②기준단가 ● 매입일반가 ○ 매입일반가
 ③적용방식 변경전 기준단가로 적용
 ④사사오입 소수점단위 반올림
 품 군 F4

순번	코드	품목군	매입		매출																
			일반가(%)	일반가(%)	설명	특별가(%)	설명	판매가A(%)	설명	판매가B(%)	설명	판매가C(%)	설명	판매가D(%)	설명	판매가E(%)	설명	판매가F(%)	설명	매출원가(%)	
11	13	FINE WIRE 스텔	0	100		0		0		0		0		0		0		0		0	
12	14	봉합침	0	100		0		0		0		0		0		0		0		0	
13	17	품목군테스트	40	100		60		90		80		70		110		60		120		130	
14	4	오렌지	20000	100		110		120		90		80		100		100		100		0	
15	5	수박	3800	100		0		0		0		0		0		0		0		0	
16	6	품동규이	100	120		80		70		60		50		40		30		15		10	
17	7	IT제품군	0	100		0		0		0		0		0		0		0		0	
18	80	생필품	100	100		0		0		0		0		0		0		0		0	

동록기간 2019-03-19 부터 < 금년 >
 2019-03-19 까지 < 금월 >

품명 규격 포함 포함 매입가->매출원가

■ 순번	품 번	물품명	구 조	매입		매출												
				일반가	매출원가	일반가	설명	특별가	설명	판매가A	설명	판매가B	설명	판매가C	설명	판매가D		
✓	1	1	오렌지-봉지		500	500	500			450		600		0		0		
✓	2	1807190001	오렌지-벌크		800	800	800			720		960		0		0		
[합 계]					1,300	1,300	1,300			1,170		1,560		0		0		

매입가수정시 매출원가는? ● 적용안함 ● 매출원가=매입원가

<<매출원가는 이익계산에서 추정원가로 사용>>

[품목군별 물품단가설정 방법]

1. 기준단가를 선택합니다. (매출/매입일반가 기준)
2. 적용방식을 선택합니다.
3. 소수점 단위를 선택합니다.
4. 적용할 비율을 각각에 맞게 입력합니다.
5. 단가적용 버튼을 클릭합니다.

예시) 매입일반가 1만원 일경우

매출일반가 : 110% , 특별가 : 120 % 등록
매출일반가 : 11,000원, 특별가 : 12,000원
단가일괄변경

품목군 : 등록 된 품목군의 리스트 내역

매입일반가(%) : 매입일반가 적용 비율 입력

매출일반가(%)등등 : 매출일반가 적용 비율 입력

매입가->매출원가 : 매입가와 매출원가를 동일하게 입력

- ① 매출원가 : 물품단가적용시 매출원가도 계산할지 여부 선택(매입일반가, 매출일반가 둘중 어떤 단가의 기준비율로 적용할지 선택합니다)
- ② 기준단가 : 비율계산시 기준이 되는 단가 선택
- ③ 적용방식 - 기준단가변경 후 적용 : 기준단가에 입력된 비율에 따라 계산된 후의 단가로 적용 후 나머지 단가의 비율을 적용합니다.
- 변경전 기준단가로 적용 : 기준단가에 입력된 비율을 먼저 계산하지 않고 입력 되어있는 단가를 기준으로 나머지 단가의 비율을 적용합니다.
- ④ 사사오입 : 원단위 절사를 설정

● 메뉴위치 : 기준정보관리 > 물품관리 > BOM등록

생산관리 모듈에서 사용하는 메뉴이며, 생산을 하는데 필요한 원부자재를 구성하고 소요량을 입력하는 메뉴입니다.

BOM등록

엑셀[F9]

1

조회[F3]

저장[F7]

삭제[F8]

등록기간

2019-02-01

부터

<

금년

>

2019-02-27

까지

<

금월

>

대

...

—

중

소

제품코드

포함

제품명

포함

제품규격

*글자가 적색으로 표시되는 건은 물품등록에서 해당 물품이 미사용으로 되어 있는 경우입니다.

전체

BOM구성

BOM미구성

기설정된 가공품

미사용 자재가 구성된 BOM(전체)

순번	계정구분	BOM CODE	제품명	규격	단위	외주생산	투입구분	비고	수정일자
1	제 품								
2	제 품								
3	반제품	0000002	병			0.전제	2.일괄투입		2018-05-10 오후 3

BOM등록

BOM정전개

소요자재집계

BOM에 대한 설명

레코드잠금

3

순번	계정구분	자재코드	자재명	규격	단위	CATI	패키지	정렬	소요량	LOSS율(%)	실소요량	비고	제조원가				출고단가						최소발주수량	종량	
													일반가	특별가	매입원가	표준원가	일반가	특별가	판매가A	판매가B	판매가C	판매가D			
1	원재료	1	상품1	10*20					1		1		250,000	0	0	250,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	원재료	2	상품2	20*30					10		10		500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	원재료	3	상품3	30*40					5		5		1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
									16		16		750,000	0	0	750,000	10,000	0	0	0	0	0	0		

4

[탭설명]

* BOM구성

: BOM이 구성된 제품 리스트

* BOM미구성

: BOM이 구성되지 않은 제품 리스트

* 기설정된가공품

: 가공품으로 구성된 제품 리스트

* 미사용자재가구성된BOM

: 구성 등록된 원자재 중 미사용품목이 포함된 제품 (빨간색으로 표시됩니다.)

[BOM등록방법]

1. 조회버튼을 클릭합니다.
2. 상단부의 구성할 제품을 클릭합니다.(외주생산, 투입구분을 선택합니다.)
 - 일괄투입 : 제일 하위단계 원자재 투입
 - 단계투입 : 제일 하위단계 이외 원자재 투입
3. 하단부의 레코드잠금을 해제하고 구성할 원자재를 자재코드란의 ... 버튼을 클릭하여 선택 및 구성합니다.
4. 소요량, LOSS를 을 입력 후 한줄아래로 내리거나 저장버튼을 클릭하면 저장됩니다.

NewZen

새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN



감사합니다.

1544-7230