

NewZen

새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN



시스템관리 사용자 메뉴얼

목 차

| 사용자관리	.....	03
| 데이터 백업	.....	09
| 환경설정	.....	11
| 데이터 관리	.....	18
| 년 이월마감	.....	26
| SMS관리	.....	31



1.사용자관리

1. 사용자 관리 (권한설정)

● 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>권한설정

권한 설정에 따라 시스템을 운영할 수 있는 자격 조건을 사용자에게 부여할 수 있습니다.

사원등록

현재직원 | 퇴사직원

사원번호	사원명	부서	직책	주민등록번호	생년월일
00001	정용하	영업지원팀	과장	911230-1*****	1991-12-01
2 01	최순마	영업지원팀	팀장	860215-2*****	1986-03-01
3 0102	황지민	생산부(일드)	과장	111111-1*****	-
4 02	장유미	생산부(일드)	과장	870511-2*****	1987-05-01
5 03	전준규	영업지원팀	차장	821211-2*****	2008-07-01
6 04	김모두	관리부서	대리	781225-1*****	1978-09-01
7 041194	문아미	생산부(원자)	팀장	811111-1*****	-

사원번호 부여방법 [입사 년(yy) 월(mm) + 일련번호(0001)] => 06110001

사용자관리

권한설정 | 등급조정

순번	사원코드	사원명	사용자ID	비밀번호	기본관리참고	입력부서	등급	관리자속성
1	00001	정용하	00000000	*****	관리부서	관리부서	1등급	마스터관리자
2	00001	정용하	정용하	*****	관리부서	영업지원팀	1등급	마스터관리자
3	01	최순마	최순마	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
4	02	장유미	장유미	*****	관리부서	영업지원팀	2등급	일반사용자
5	041194	문아미	문아미	*****	관리부서	관리부서	2등급	일반사용자
6	06	김뉴젠	김뉴젠	*****	관리부서	관리부서	1등급	마스터관리자
7	08	조인성	조인성	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
8	09	현빈	현빈	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
9	100	송주연	송주연	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
10	11111111	테스트	테스트	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
11	12345678	박현용	박현용	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
12	140326	김사원	김사원	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
13	140401	홍대리	홍대리	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
14	1565646	1212	1212	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
15	180508	한희운	한희운	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
16	18112301	사람의샘1	사람의샘1	*****	관리부서	관리부서	1등급	일반사용자
17	18112302							
18	18120401							
19	물류							

1. 기본관리참고
2. 입력 부서
3. 등급
4. 마스터관리자

로그인 Ver3.7

서버1(뉴젠홀딩스(주))

신은이

암호를 입력하세요

로그인

비밀번호변경

1. 사원코드: [] 클릭
2. 기준정보관리>사원등록 창이 뜨면 해당사원을 조회하여 클릭~!
3. 사용자 ID와 사원명은 자동 생성되고 수정이 가능합니다.
4. 비밀번호 입력
5. 비밀번호 변경 시에는 본인이 직접 로그인 창에서 수정이 가능합니다.

1. 사용자 관리 (권한설정)

● 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>권한설정

권한 설정에 따라 시스템을 운영할 수 있는 자격 조건을 사용자에게 부여할 수 있습니다.

권한설정 등급조정

순번	사원코드	사원명	사용자ID	비밀번호	기본관리창고	입력부서	등급	관리자속성
0000000	...	시스템관리자	00000000	*****	원자재	관리부서	1등급	마스터관리자
00001	00001	정용하	정용하	*****	원자재	영업지원팀	1등급	마스터관리자
01	01	최순아	최순아	*****	원자재	관리부서	1등급	일반사용자
02	041194	장유미	장유미	*****	고잔동 마당	영업지원팀	2등급	일반사용자
06	06	김누젠	김누젠	*****	고잔동 마당	관리부서	2등급	일반사용자
08	08	조인성	조인성	*****	고잔동 마당	관리부서	1등급	마스터관리자
09	09	현빈	현빈	*****	노동동 2층	관리	관리	관리
100	100	송주연	송주연	*****	노동동 2층	관리	관리	관리
11111111	11111111	테스트	테스트	*****	노동동 2층	관리	관리	관리
12345678	12345678	박현용	박현용	*****	노동동 2층	관리	관리	관리
140326	140326	김사원	김사원	*****	원자재	관리	관리	관리
140401	140401	홍대리	홍대리	*****	원자재	관리	관리	관리
1566646	1566646	1212	1212	*****	원자재	관리	관리	관리
100000	100000	한미영	한미영	*****	원자재	관리	관리	관리

부서검색창

코드	부서
1	관리부서
2	영업지원팀
3	경영지원팀
4	생산부(월급제)
5	생산부(일당제)
6	생산부(일당제휴일)
7	고객지원팀
8	당진점
10	가락시장점
11	가산디지털역점
12	가양역점
13	가재출점
14	강남선릉역점
15	강남1호점
16	강동구청점

창고및공정등록

코드	창고명	사용여부
51	원자재	여
52	고잔동 맥	여
53	고잔동 마당	여
54	고잔동 2층	여
55	DT라인	여
56	A동 2층 맥	여
63	코일반 창고	여
64	제품창고	여
65	은이창고	여
66	테스트창고	여
57	B동 2층 맥	여
58	도금반 톨로	여
59	A동 지하	여
60	B동 지하	여
61	A동 2층 복도	여
62	도금반 창고	여

사용여부를 'N'으로 하면 재고에서 제외됩니다.

등급설정 설명:
 3. 등급 : 등급조정 탭에 분류된 사용자의 권한 설정
 4. 마스터관리자 : 보안업체도 조회가능 / 일반관리자 : 보안업체 조회불가능

1. 기본관리창고 : 기준정보관리>창고 및 공정등록에 등록되어있는 재고창고의 기본 값 설정(입출고 등록 시 기본값이 되는 창고)
2. 입력부서 : [...] 클릭 입출고 등 자료입력 시 기본적인 입력 부서 기본 값 설정(기준정보관리에서 부서 및 직책등록 한 값이 나옵니다.)
3. 등급 : 등급조정 탭에 분류된 사용자의 권한 설정 (사용자관리 등급조정에 등록한 등급이 나옵니다.)
4. 관리자속성 : 기본적인 일반 사용자와 마스터 사용자 (ERP를 사용하면서 커스터 마이징을 할 경우 필요한 관리자)로 구분
5. 마지막으로 저장~

1. 사용자 관리 (등급조정)

- 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>등급조정>메뉴권한

등급을 설정하고 각 등급별로 메뉴에 대한 사용여부, 조회권한, 수정,삭제 가능여부,하위메뉴 사용여부설정 등을 설정하는 관리자 메뉴입니다.

The screenshot shows the '사용자관리' (User Management) application window. The '등급조정' (Grade Adjustment) tab is active, showing a table of grades. A red box labeled '1' highlights the first six rows of this table. Below it, the '메뉴의 부속 공통사용모듈을 제어' (Control sub-modules of menu) table is visible, with a red box labeled '2' highlighting the '사용' (Use) column. To the right, the '메뉴권한' (Menu Authority) table is shown, listing various menu items and their permissions. Below that, a table shows '모듈기능' (Module Function) and '사용여부' (Use/No Use).

순번	등급	설명
1	1	1등급
2	2	2등급
3	3	3부서
4	4	3부서-2
5	5	인사관리
6	6	모두lite버전

코드	전모듈	공통권한	반영	사용
0005	◆팝업메뉴 [거래처정			Y
0006	◆팝업메뉴 [물품정보			Y
0008	◆팝업메뉴 [단가변동			Y
0009	◆팝업메뉴 [현재고현			Y
0010	◆팝업메뉴 [거래내역			Y
0011	☐[거래내역]에서 더불			Y
0012	☐[거래내역]에서 더불			Y
0013	◆매입정보사용 [검색			Y
0020	☐[SMS]문자보내기 사			Y
0021	오늘업무일정사용			Y
0030	◆[인쇄]인쇄시 [레포			Y

사용메뉴정보	순번	선택	조회권한	사용	수정	삭제	MFM
무역관리	8	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
생산관리	9	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
경영정보	10	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
그룹웨어	11	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
전자업무관리	12	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
일일/월간계획	13	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	
회사공유일정	14	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y		6
업무지해허화	15	<input type="checkbox"/>	0.회사	Y	Y	Y	

코드	모듈기능	사용여부
7020	년반복일정등록	Y
7021	월반복일정등록	Y
7022	주반복일정등록	Y
7023	달력에 수금/결제예정일표시	Y
7024	회사일정수정	Y

1. 등급 설정 : 사내 기준으로 등급을 설정하고 등급 별로 사용권한을 설정합니다. (설정된 등급은 권한 설정 시 사용합니다.)

2.공통권한 : 설정된 등급별로 전 모듈에 공통적으로 적용되는 기능에 대한 사용여부를 설정합니다.

사용하려면 사용 칸을 클릭하여 표시
미 사용하려면 빈칸이 되게 클릭하여 설정하면 됩니다.

1. 사용자 관리 (등급조정-메뉴권한)

● 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>등급조정>메뉴권한

등급을 설정하고 각 등급별로 메뉴에 대한 사용여부, 조회권한, 수정, 삭제 가능여부, 하위메뉴 사용여부 설정 등을 설정하는 관리자 메뉴입니다.

The screenshot displays the 'Menu Authority' (메뉴권한) management screen. The main table lists menu items with columns for 'Menu Information', 'Serial Number', 'Select', 'Query Authority', 'Use', 'Modify', 'Delete', and 'MFM'. A dropdown menu is open for the 'Select' column of the '전자업무관리' menu item, showing options like 'U.회사', '1.부서', and '2.사원'. Red circles and arrows highlight key features: 1. Select button, 2. Query Authority dropdown, 3. Use, Modify, Delete buttons, 4. MFM column, and 6. Use/No Use (Y/N) column.

순번	등급	설명	메뉴정보	순번	선택	조회권한	사용	수정	삭제	MFM
1	1	1등급								
2	2	2등급								
3	3	3부서								
4	4	3부서-2								
5	5	인사관리								
6	6	모두lite버전								
			무역관리	8	<input type="checkbox"/>	U.회사	Y	Y	Y	
			생산관리	9	<input type="checkbox"/>	U.회사	Y	Y	Y	
			경영정보	10	<input type="checkbox"/>	1.부서 2.사원	Y	Y	Y	
			그룹웨어	11	<input type="checkbox"/>		Y	Y	Y	
			전자업무관리	12	<input type="checkbox"/>		Y	Y	Y	
			일일/월간계획	13	<input type="checkbox"/>		Y	Y	Y	
			회사공유일정	14	<input type="checkbox"/>		Y	Y	Y	
			업무지해화	15	<input type="checkbox"/>		Y	Y	Y	
			코드							사용여부
			7020							Y
			7021							Y
			7022							Y
			7023							Y
			7024							Y

메뉴권한 : 등급 별 메뉴의 조회권한 설정, 메뉴 사용여부 설정, 수정 가능여부 설정, 삭제 가능여부 설정, MFM 사용여부 설정 등을 설정합니다.

+ 클릭 시 사용메뉴정보들이 모아집니다.

- 클릭 시 모아졌던 사용메뉴정보들이 펼쳐집니다.

[메뉴권한 설정 방법]

1. 선택 : 권한을 부여할 메뉴를 체크합니다.
메뉴 기능 설정 시 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 선택한 메뉴에 대한 권한을 일괄 설정할 수 있습니다.

2. 조회권한 :
회사 - 전 부서, 전 사원의 내용을 조회 할 수 있습니다.
부서 - 해당 부서에서 입력한 내용만 조회 가능합니다.
사원 - 해당사원이 입력한 입력 내용만 조회 가능합니다.

3. 사용,수정,삭제 : 해당 메뉴사용,수정,삭제할 수 있는 권한 여부. Y표시는 사용 표시가 없을 경우는 미사용

4. MFM : 해당 메뉴에 대해 권한을 줄 수 있는 하위 항목의 개수표시로 숫자를 마우스로 클릭하면 하단부에 해당 하위 항목이 나타납니다.
사용여부 부분을 마우스로 클릭하여 사용여부(Y / N)를 선택할 수 있습니다.

2. 사용자 관리 (등급조정-App모바일 권한)

- 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>등급조정>App모바일 권한

순번	등급	설명	선택	사용
1	1	1등급		
2	2	2등급		
3	3	3부서		
4	4	3부서-2		
5	5	인사관리		
6	6	모두 lite버전		
7	7	데모확인		
8	8	데모테스트		
9	9	그룹웨어		
10	10	생산		
11	11	비영리		
12	12	물류		

사용메뉴정보	순번	선택	사용
고객관리	1	<input type="checkbox"/>	Y
거래처정보	2	<input type="checkbox"/>	Y
물품정보		<input type="checkbox"/>	Y
경영정보		<input type="checkbox"/>	Y
수주보고		<input type="checkbox"/>	Y
판매보고		<input type="checkbox"/>	Y
수금보고	7	<input type="checkbox"/>	Y
발주보고	8	<input type="checkbox"/>	Y
구매보고	9	<input type="checkbox"/>	Y
결제보고	10	<input type="checkbox"/>	Y
결제일(월)보	11	<input type="checkbox"/>	Y
결제통계	12	<input type="checkbox"/>	Y
채권채무현황	13	<input type="checkbox"/>	Y
채권현황	14	<input type="checkbox"/>	Y
채무현황	15	<input type="checkbox"/>	Y
채권채무현황	16	<input type="checkbox"/>	Y
재고현황	17	<input type="checkbox"/>	Y
견적현황	18	<input type="checkbox"/>	Y
입고관리	19	<input type="checkbox"/>	Y
출고관리	20	<input type="checkbox"/>	Y

[App모바일 권한]

안드로이드 스마트 M 그룹웨어 다운로드

스마트그룹웨어를 먼저 구입하시고 다운로드 하여야 사용 가능합니다.

모두웨어 모바일 사용자는 App 모바일 권한을 컴퓨터에서 설정해두면 모바일에 반영되어 나옵니다.

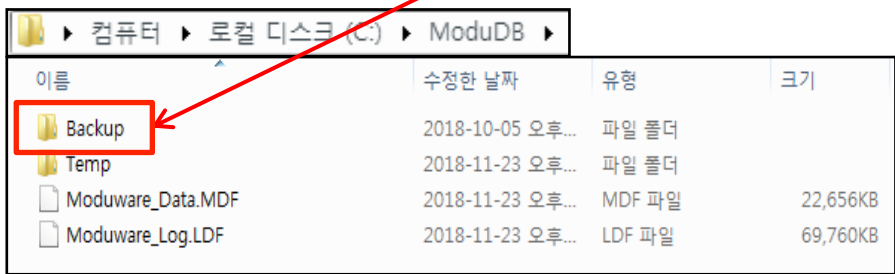
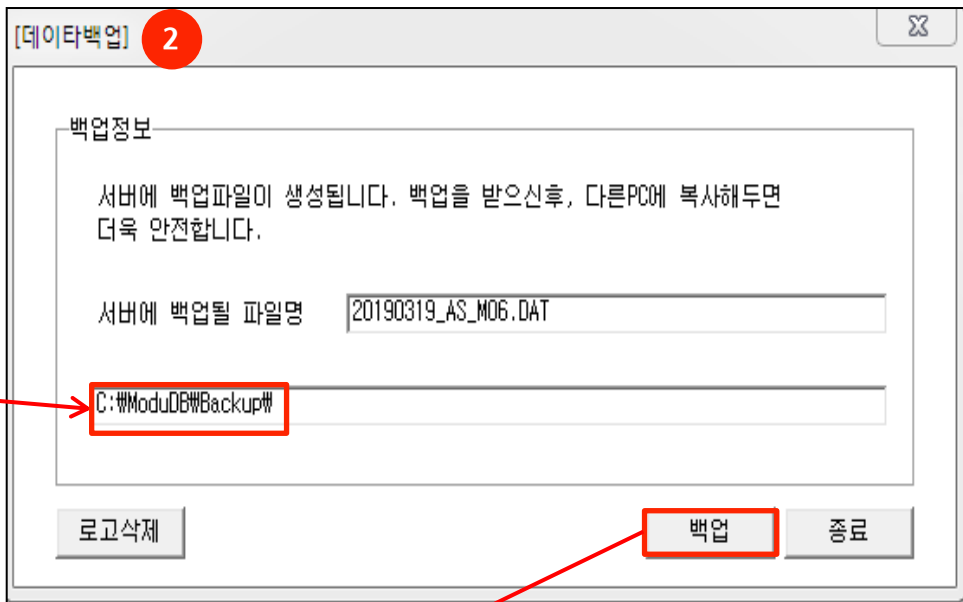
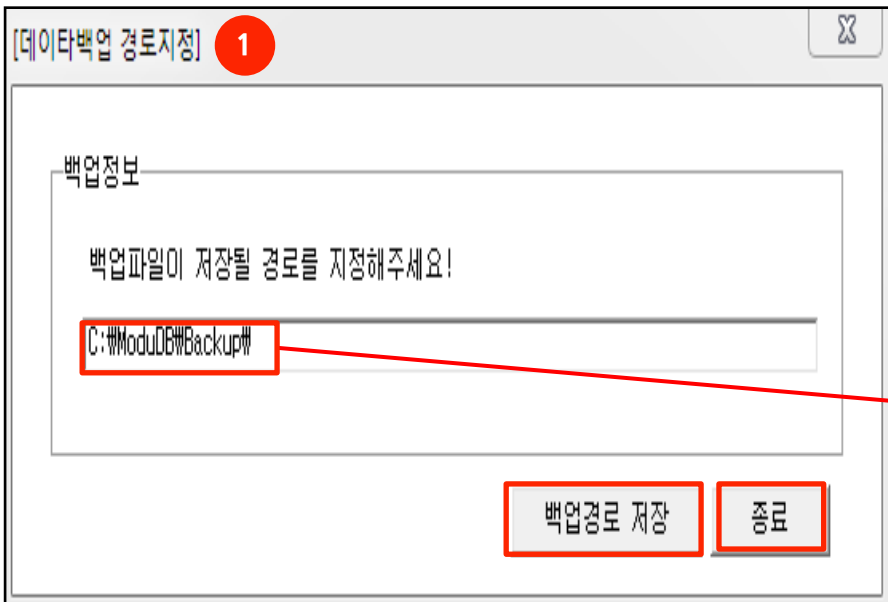
- 1. 선택 :** 권한을 부여할 메뉴를 체크합니다.
메뉴 기능 설정 시 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 선택한 메뉴에 대한 권한을 일괄 설정할 수 있습니다.
- 2. 사용 :** 사용여부를 선택합니다..
Y표시는 사용 표시가 없을 경우는 미사용

2.백업경로지정,데이터백업

1. 백업경로지정, 데이터 백업

● 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>백업경로지정

● 메뉴위치 : 시스템관리>사용자관리>데이터 백업



[데이터 백업 방법]

1. **데이터 백업 경로 지정** : 백업경로지정을 클릭하면 백업파일이 저장될 경로가 뜹니다. Modu DB 파일 위치를 확인 후 백업경로 지정, **저장을 하고 종료** 합니다.

2. **데이터 백업** : 서버자리 Modu DB에 백업파일 생성됩니다. 서버에 백업될 파일명은 지정된 명이고 하단에 경로가 맞는지 다시 한번 확인 후 **백업을 하고 종료** 합니다.

데이터 백업은 서버 자리에서만 가능합니다.

3. 환경설정

1. 시스템환경설정

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정

전체 프로그램에 대한 환경설정을 구성하고하는 메뉴입니다. 설정에 따라 기능이 활성화, 비활성화 됩니다.

시스템환경설정

엑셀 [F9]
조회 [F3] 저장 [F7]

환경설정 I
환경설정 II
시스템관리자 환경설정

구분 <전체>
코드

구분	코드	환경요소명	구분	선택범위	설명
공통	01	검색창=>물품등록	1	0:미사용, 1:사용	사용시 전표등록시 물품검색창에서 신
공통	02	검색창=>거래처등록	1	0:미사용, 1:사용	사용시 전표등록시 거래처검색창에서
공통	03	세금계산서일련번호출력	0	0:전표번호, 1:일련번호	세금계산서/계산서출력시 일련번호란에
공통	05	SET품목사용	0	0:미사용, 1:사용	사용시 주문/출고등록에서 전표등록시
공통	06	프로젝트사용	1	0:미사용, 1:사용	사용시 전표등록에서 전표등록시 프로
공통	07	LOT NO사용	1	0:미사용, 1:사용	
공통	08	현재고창 재고계산기준	0	0:입출고등록기준, 1:통문기준	
공통	09	바코드사용여부	1	0:미사용, 1:사용	사용시 발주/입고/주문/출고등록에서
공통	10	대리점사용여부	1	0:미사용, 1:사용	
공통	12	사원선택시 부서변경여부	1	0:미변경, 1:변경	각 조회 또는 전표등록시 사원을 선택
공통	13	품번으로 검색시 검색조건	0	0:입력문자와 동일한 품번으로 검색, 1:입력문자를 포함하는	전표입력시 품번란에 품번입력 후 해당
공통	14	수금결제등록창 현외상잔액표시	1	0:현재년도 말일로 계산, 1:현재일로 계산	현재년도 말일은 미래일자로 등록한 전
공통	23	매입자동단가설정	1	1:협정가, 2:물품별단가, 3:최종단가, 4:거래처단가타입 우선순	발주/입고등록시 물품에 대한 단가를
공통	24	매출자동단가설정	1	1:협정가, 2:물품별단가, 3:최종단가, 4:거래처단가타입 우선순	주문/출고등록시 물품에 대한 단가를
공통	25	물품등록시 품번중복	1	0:중복허용안함, 1:중복허용	중복허용시 물품등록시에 품번이 동일
공통	26	협정가설정방법	2	1:기본단가, 2:적용일자별단가	전표등록시 물품 단가를 협정가로 적용
공통	32	품번생성규정집	0	0:미사용, 1:사용	물품등록시 품번생성규정집을 사용하

1. 환경설정 I 탭 화면입니다.

2. 환경 요소명과 설명을 잘보고 나서 선택범위의 숫자를 구분에 기입하여 사용여부를 입력하면 됩니다.

1. 시스템환경설정

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정

전체 프로그램에 대한 환경설정을 구성하고하는 메뉴입니다. 설정에 따라 기능이 활성화, 비활성화 됩니다.

The screenshot shows the '시스템환경설정' (System Environment Settings) window. It has a title bar with '시스템환경설정' and a close button. Below the title bar are buttons for '엑셀[F9]', '조회[F3]', and '저장[F7]'. The main area is divided into several sections:

- 1** 소수점표시설정 (Decimal Display Settings): Includes dropdowns for '소수점 (수량)', '자리수 초과는', '소수점 (단가)', '자리수 초과는', and '소수점 (VAT)'.
- 2** 적정재고확인설정 (Inventory Confirmation Settings): Includes a dropdown for '적정재고 초과시 메시지보여주기'.
- 3** 판매/구매 기본값 설정 (Sales/Purchase Default Settings): Includes dropdowns for '판매/구매 세액구분 기본값' and '세금계산서 처리구분 기본값'.
- 4** 무역관리 소수점표시설정 (Trade Management Decimal Display Settings): Includes dropdowns for '소수점 (단가)', '자리수 초과는', '소수점 (금액)', and '자리수 초과는'.
- 5** 회계관리 소수점표시설정 (Accounting Management Decimal Display Settings): Includes dropdowns for '소수점 (금액)' and '자리수 초과는'.

At the bottom left, there is a table titled 'ERP 수량, 단가 필드정보' (ERP Quantity, Unit Price Field Information):

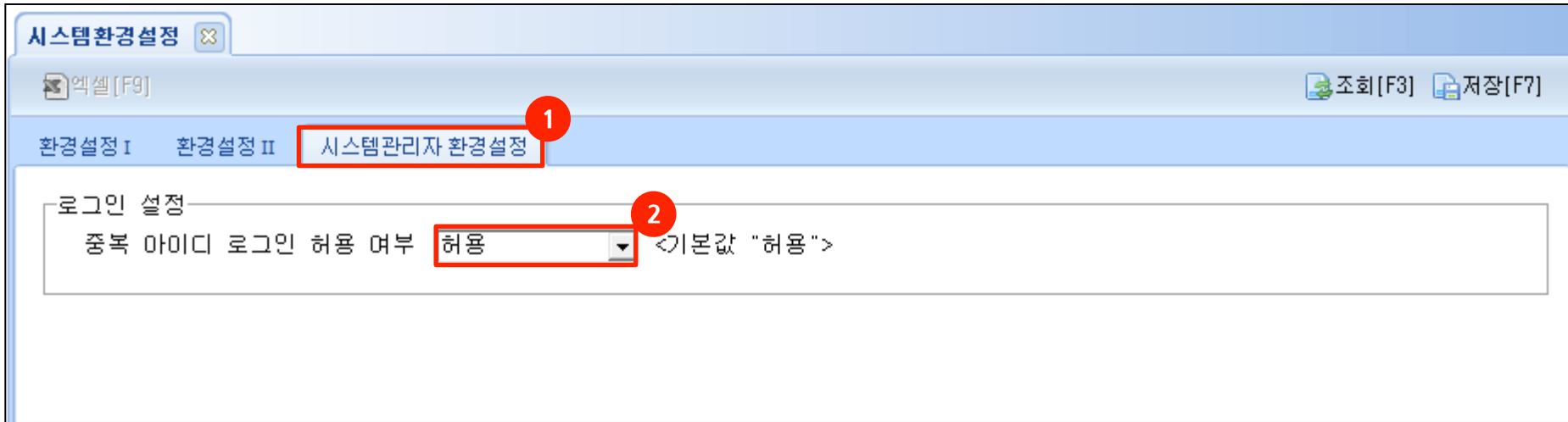
필드명	표현형식	필드구분
ITM_IN_QUNIT	#,##0	1.수량
ITM_OUT_QUNIT	#,##0	1.수량
R_INQTY	#,##0	1.수량
R_JUNQTY	#,##0	1.수량
R_OUTQTY	#,##0	1.수량
R_QTY	#,##0	1.수량
R_SFO_QTY	#,##0	1.수량
R_SFS_QTY	#,##0	1.수량
SFB_QTY	#,##0	1.수량
SFE_QTY	#,##0	1.수량
SFJ_QTY1	#,##0	1.수량
SFO_QTY	#,##0	1.수량

환경설정 II 탭 화면입니다.

1. 전표 입력시 소수점을 사용하여야 할 경우 설정할 수 있습니다.
 - 수량, 단가의 소수점을 사용할 수 있고, 원화의 경우는 금액에 소수점이 없으므로 금액은 설정 불가능합니다.
2. 적정재고 초과시 메시지 보여주기 : 물품등록의 각 물품에 적정재고수량을 입력했을 경우 전표입력시 적정재고수량보다 적을때 메시지가 보여지도록 설정합니다.
3. 판매출고등록/구매입고 등록 시 전표의 세액의 기본 설정을 할 수 있습니다.(과세, 영세, 면세)
4. 무역관리, 회계관리 모듈을 사용하는 경우 단가, 금액의 소수점 설정이 가능합니다.
5. ERP 수량단가 필드정보는 개발자 화면이므로 설정 불가능합니다.

- 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > 시스템환경설정

전체 프로그램에 대한 환경설정을 구성하고하는 메뉴입니다. 설정에 따라 기능이 활성화, 비활성화 됩니다.



1. 시스템관리자 환경설정 탭 화면입니다.
2. 같은 아이디로 여러 곳에서 접속이 가능하도록 설정하거나 막을 수 있습니다.(허용/허용 안함)

2. 회계프로그램선택

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > 회계프로그램선택

회계프로그램을 선택하여, 다른 프로그램으로 연동 설정하거나 뉴젠ERP로 회계 사용을 설정할 수 있습니다.

회계프로그램선택
저장[F7]

사용회계프로그램
모두경영 회계
회계프로그램 정보

회계사용안함
타사ERP 회계
모두경영 회계
세무사립2회계

회계계정과목 사용안함 회계

1)하단 분개계정 코드를 올바르게 설정해야만 회계전표생성시 이상이 없습니다.
 2)수금/결재전표 회계분개 계정코드설정

- <매출수금> : 판매전표에 대한 수금을 의미하며 보통 <외상매출금,부가세예수금>으로 처리합니다.
- <매입결제> : 매입전표에 대한 결재를 의미하며 보통 <외상매입금,부가세대금>으로 처리합니다.
- <매출선수금>: 판매전 업체에게 미리 받는 금액을 의미하며 보통<선수금>으로 처리합니다.
- <매입선금>: 매입전 업체에 미리 결제하는 금액을 의미하며 보통<선금>으로 처리합니다.

매입/매출전표 회계분개 계정코드설정(세금계산서)

매입전표 분개정보

발생계정과목 상품

상대계정과목 외상매입금

부가세계정과목 부가세대금

매출전표 분개정보

발생계정과목 상품매출

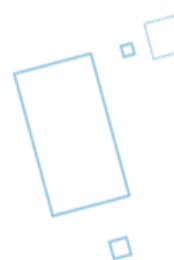
상대계정과목 외상매출금

부가세계정과목 부가세예수금

수금/결재전표 회계분개 계정코드설정

매출수금	매입결제	매출선수금	매입선금		
코드	항목	구분	연결계좌/어음	계정코드	계정과목
00001	선수금	0.일반	-	25900	선수금
00002	현금	0.일반	-	10100	현금
00003	보통예금	0.일반	계좌	10400	기타제예금
00004	카드	0.일반	카드	12000	미수금
00005	받을어음	0.일반	받을어음	11000	받을어음
00006	할인	1.차감	-	40300	매출할인
00007	수수료	1.차감	계좌	83100	지급수수료
00008	보통예금	0.일반	계좌	10300	보통예금
00009	외상매입금	0.일반	거래처	25100	외상매입금
			-		

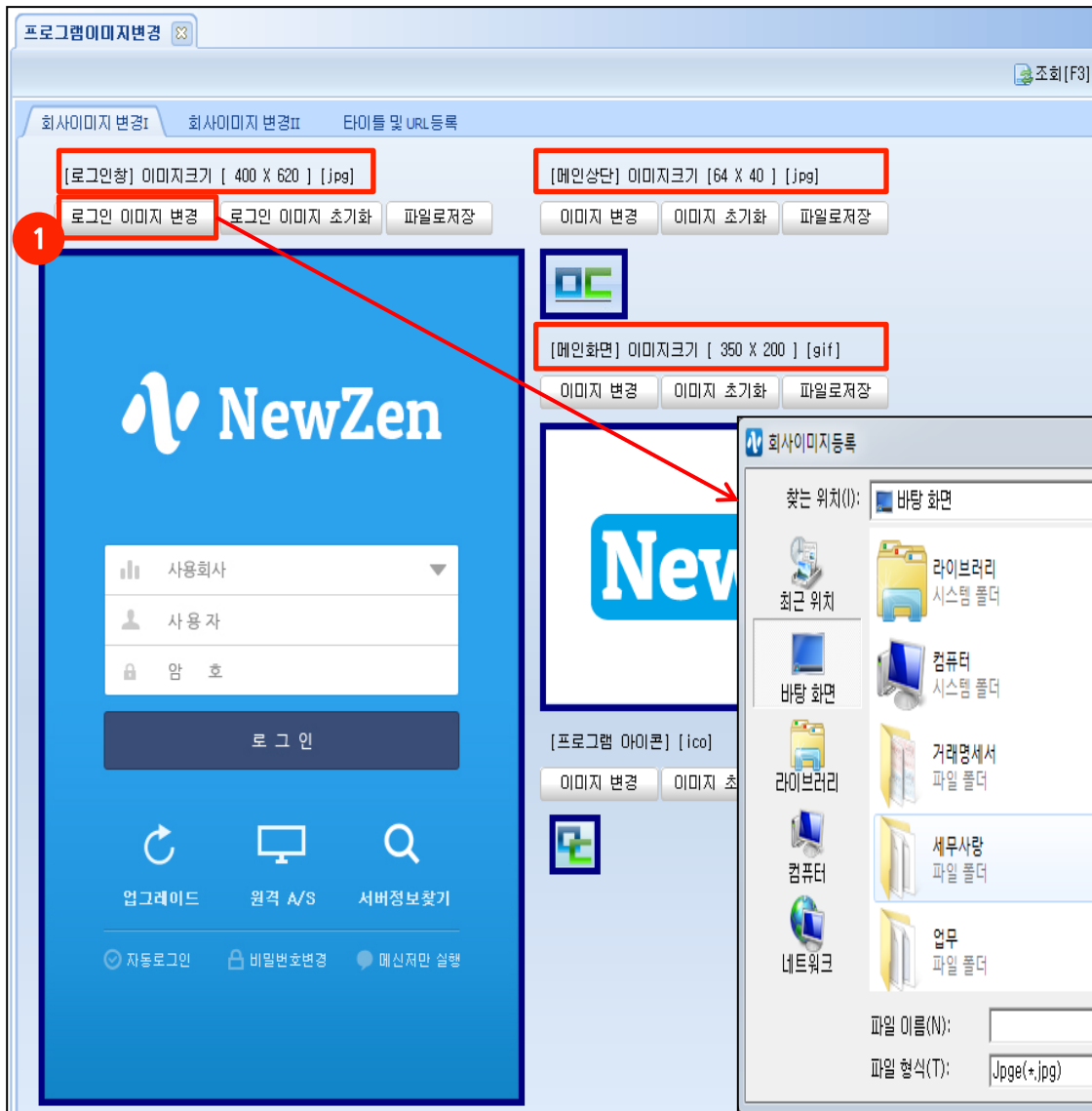
1. 사용회계프로그램 :
타사ERP로 연동가능 합니다.
연동할 프로그램 선택합니다.
2. 영업/구매자재/재고 메뉴에서
회계전표 발행시 기본으로 설정할
분개정보입니다.
3. 영업/구매자재/재고 메뉴에서
수금,결제등록시 등록할 항목을
추가, 수정등록 가능합니다.
또한 수금,결제등록 후 회계전표
발행시 분개될 정보도 연결하여
설정가능합니다.



3. 프로그램이미지변경

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > 프로그램이미지변경

프로그램 로그인시 메인 로그인창의 이미지를 변경하거나 아이콘등을 변경 할 수 있습니다.



이미지크기가 프로그램에서 요구하는 크기대로 등록이 되어 합니다.

1. 로그인 이미지 변경 클릭
2. 회사 이미지 등록창 이 뜨면 해당파일을 찾아 열기

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 환경설정 > FTP서버등록

FTP란 첨부파일을 삽입하거나 해야 할 경우 서버를 등록하여 해당 서버에서 파일을 올리고 내리도록 설정하는 메뉴입니다.

순번	관리모듈	FTP 주소	아이디	비밀번호	PORT	서브경로	사용
1	01. 고객질문파일	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/SV14/f ile01_emsg/	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02. 고객답변파일	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
3	05. 업체별히스토리	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
4	06. 업무처리계획서	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
5	07. 쪽지임시저장폴더	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
6	08. 전자결재문서	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
7	09. 회사표준양식폴더	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
8	10. 게시판/공지사항	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
9	11. 솔루션첨부파일	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>
10	12. 웹서버경로	211.110.1.109	demof tp	*****	21	/	<input type="checkbox"/>

FTP서버설정

FTP서버: 211.110.1.109
(IP, 도메인명을 입력하세요)

아이디: demof tp

비밀번호: *****

Port: 21

저장폴더: SV14

선택된 폴더를 기준으로
[File01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12] 폴더를 생성합니다.

적용 취소

[FTP서버등록방법]

1. FTP기본설정 버튼을 클릭합니다.
2. 설정등록 팝업창이 활성화 되며, 정보를 입력합니다.
 - FTP서버 : 서버PC의 아이피주소
 - 아이디 : ModuFTP / 비밀번호 Modu@ftp
 - 포트 : 21 / 저장폴더 : 임의로 선택가능
3. 적용버튼을 클릭합니다.

위도우 7이상의 경우 ftp설정을 별도로 구성해야 하는경우가 있습니다. 직접설정이 어려우므로 고객센터로 문의주시길 바랍니다.

4. 데이터관리

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 자료일마감

입력한 전표를 마감하므로써 전표 수정할 수 없게 마감처리하는 메뉴입니다.

자료일마감

조회[F3] 저장[F7]

설명
마감일자까지에 자료는 추가, 수정, 삭제할 수 없습니다.

2 마감일자일괄지정 전체해제

순번	코드	모듈	메뉴명	마감일자	마감자	등록시간	설명
1	01	영업관리	수주[주문]등록	2019-03-19	최순아	2019-03-19 오후 5:59:35	
2	02	영업관리	판매[출고등록]	2019-03-13	최순		
3	06	구매자재	구매발주서등록	2019-03-13	최순		
4	07	구매자재	구매[입고]등록	2019-03-29	최순		
5	11	세금계산서관리	세금계산서작성	2019-03-28	최순		
6	16	수금결제관리	수금결제등록	2019-03-28	최순		

1

3

마감일자 일괄지정

일괄지정할 마감일자를 입력하세요!

2019-03-19

적용 취소

[자료일마감방법]

1. 직접 마감일자를 입력합니다.
 - 화면에서 보여지는 모듈이외는 자료일마감이 불가합니다.
 - 각각의 모듈을 날짜별로 마감가능합니다.
2. 마감일자를 일괄로 지정할수도 있습니다.
 - 마감일자일괄지정 버튼을 클릭하면 일자선택 팝업창이 뜹니다
3. 활성화되면 마감일을 입력 후 적용버튼을 클릭합니다.

2. 사용자로그인현황

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 사용자로그인현황

각 사원별로 프로그램 로그인/로그아웃 시간을 확인할 수 있습니다.

사용자로그인현황

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3]

ERP로그인 현황 로그인사용자 강제종료

기간 2019-03-19 부터 < 금년 >
2019-03-19 까지 < 금월 >

사원명

순번	사원명	로그인시간	로그아웃시간	IP Address	컴퓨터이름	순번	실행메뉴	메뉴실행시
1	최순아	2019-03-19 오후 5:17:52		192.168.0.56	PC	1	명함관리	2019-03-19 오
2	최순아	2019-03-19 오후 4:14:59	2019-03-19 오후 5:16:08	192.168.0.56	PC	2	방문일정	2019-03-19 오
3	최순아	2019-03-19 오후 3:48:21	2019-03-19 오후 4:14:41	192.168.0.56	PC	3	유지보수관리	2019-03-19 오
4	최순아	2019-03-19 오후 3:29:04	2019-03-19 오후 3:47:11	192.168.0.56	PC	4	고객상태등록	2019-03-19 오
5	최순아	2019-03-19 오전 9:18:39	2019-03-19 오후 3:01:50	192.168.0.56	PC	5	방문일정	2019-03-19 오
6	김뉴젠	2019-03-19 오전 10:44:21	2019-03-19 오후 6:02:56	192.168.0.25	sk-PC	6	자료일마감	2019-03-19 오
7	김뉴젠	2019-03-19 오전 9:17:49	2019-03-19 오전 10:44:02	192.168.0.25	sk-PC			
8	신은미	2019-03-19 오후 5:15:41		192.168.0.50	newzen_cs1-PC			
9	신은미	2019-03-19 오전 9:44:13	2019-03-19 오후 5:15:34	192.168.0.50	newzen_cs1-PC			
10	강민성	2019-03-19 오후 4:59:21	2019-03-19 오후 4:59:36	192.168.0.2	DESKTOP-5F0JLLB			

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 각 사원별 로그인/로그아웃시간을 확인합니다.
3. 각 사원의 해당 로그인시간에 실행한 메뉴들도 확인하실 수 있습니다.

3. 물품변경현황

- 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 물품변경현황

물품등록의 정보를 변경한 경우 변경한 사용자 및 내용 리스트를 확인할 수 있습니다.

물품변경현황

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3]

기간 2018-01-01 부터 < 금년 > 1
2018-12-31 까지 < 금월 >

품번 품명
종별 일련번호, 변경일자

순번	변경일자	갱신	이름	일련번호	품번	품명	규격	대분류	중분류	매입가1	매입가2	매입가2	매출가1	매출가2
1	2018-07-09 오후	수정	한희윤	13000015	0000004	몸통		01		80	0	0	80	9
2	2018-07-10 오후	수정	최선경	13000033	BOM3	BOM원재료				1,000	0	0	2,400	
3	2018-07-10 오후	추가	장유미	13000034	BOM4	BOM원재료2				0	0	0	0	
4	2018-07-09 오후	수정	한희윤	15000007	md-0007	무	kg			500	0	0	0	
5	2018-07-09 오후	추가	홍길동	18000057	1807090001	23213123123124	124124214214312			0	0	0	0	
6	2018-07-09 오후	추가	한희윤	18000058	1807090002	12345				0	0	0	0	
7	2018-07-10 오전	추가	한희윤	18000059	1807100001	드론_프로펠러				0	0	0	0	
8	2018-07-10 오전	추가	한희윤	18000059	1807100001	드론_프로펠러				0	0	0	0	
9	2018-07-10 오전	추가	한희윤	18000060	1807100002	드론_카메라				0	0	0	0	
10	2018-07-10 오전	추가	한희윤	18000060	1807100002	드론_카메라				0	0	0	0	

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.(조회기간은 변경일자기준)

2. 갱신부분에 수정,추가여부가 조회됩니다.

4. 거래처변경현황

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 거래처변경현황

거래처의 정보를 변경한 경우 변경한 사용자 및 내용 리스트를 확인할 수 있습니다.

거래처변경현황

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3]

기간 2018-01-01 부터 < 금년 1
2018-12-31 까지 < 금월 >

정식상호
정렬 일련번호, 변경일자

순번	변경일자	갱신	이름	코드	정식상호	출입상호	사업자번호	법인/주민번호	대표자	업태	종목
1	2018-01-05 오후	수정	홍길동	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
2	2018-01-11 오후	수정	홍길동	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
3	2018-01-19 오후	수정	홍길동	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
4	2018-01-19 오후	수정	홍길동	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
5	2018-01-19 오후	수정	홍길동	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
6	2018-02-12 오후	수정	문아미	00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
7	2018-04-30 오전	추가		00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
8	2018-04-30 오전	추가		00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		
9	2018-04-30 오후	추가		00001	최순아	최순아	123-11-11111	820112-222222	장선수		

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다. (조회기간은 변경일자기준)
2. 갱신부분에 수정, 추가여부가 조회됩니다.

5. 고객관리변경현황

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 고객관리변경현황

고객관리의 정보를 변경한 경우 변경한 사용자 및 내용 리스트를 확인할 수 있습니다.

고객관리변경현황

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3]

기간: 2018-01-01 부터 < 금년 > 2018-12-31 까지 < 금월 >

정식상호: [선택] 정렬: 거래처코드, 변경일자

순번	변경일자	갱신	이름	코드	정식상호	출입상호	사업자번호	법인/주민번호	대표자	업
1	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
2	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
3	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
4	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
5	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
6	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
7	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
8	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
9	2018-04-17 오후	수정	홍길동	140123-001	(주)해동통신	(주)해동통신	123-45-67488	-	최대표	
10	2018-08-19 오후	수정	김데모	150701-001	(주)A상호	(주)A상호	111-33-42220	-	이대표	

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.(조회기간은 변경일자기준)

2. 갱신부분에 수정,추가여부가 조회됩니다.

6. 출고전표삭제현황

- 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 출고전표삭제현황

출고전표를 삭제한 경우 변경한 사용자 및 내용 리스트를 확인할 수 있습니다.

출고전표삭제현황

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3]

출고기간 2017-01-01 부터 2017-12-31 까지

거래처명

순번	출고일자	출고번호	거래처명	품번	품명	규격	수량	단가	할인금액	공급가액
1	2017-01-23	170123-002	(사)도도디자인	md-0004	111		0	0	0	
2	2017-01-05	170105-001	(사)도도디자인	1104045	1회용 롤백	폭35.5cm 길이45c	1	100,000	0	100,000
3	2017-01-12	170112-001	(사)도도디자인	a0000001	박카스2		100	1,000	0	100,000
4	2017-01-13	170113-001	(주)경기	2	상품2	20*30	100	301,573.02	0	30,157,302
5	2017-03-08	170308-002	대행사A	전면광고2	전면광고	상단1/2	6,000,000	1	0	6,000,000
6	2017-03-08	170308-003	삼성전자	전면광고1	전면광고	하단1/2	5,000,000	1	0	5,000,000
7	2017-03-08	170308-008	대행사A	21350	광고	12	500,000	1	0	500,000
8	2017-03-08	170308-007	대행사A	21350	광고	12	5,000,000	1	0	5,000,000
9	2017-03-27	170327-001	(주)해동통신	1104045	1회용 롤백	폭35.5cm 길이45c	1	50,000	0	50,000

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.(조회기간은 출고일자기준)
2. 출고 일자 별로 삭제된 거래처가 보입니다.

7. 입고전표삭제현황

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 데이터관리 > 입고전표삭제현황

입고전표를 삭제한 경우 변경한 사용자 및 내용 리스트를 확인할 수 있습니다.

입고전표삭제현황

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3]

입고기간 2018-01-01 부터 < 금년 >
2018-12-31 까지 < 금월 >

거래처명

순번	입고일자	입고번호	거래처명	품번	품명	규격	수량	단가	기본DC	추가DC	할인
1	2018-08-14	180814-002	(주)경기	171023_02	열처리원재료1		0	1,000			
2	2018-08-29	180829-001	현대산업	0823_1	0823_1		1	0			
3	2018-08-29	180829-001	현대산업	0823_2	0823_2		1	0			
4	2018-08-29	180829-001	현대산업	0823_3	0823_3		1	0			
5	2018-09-03	180903-003	B상호	1807180001	수박 A		-30	4,000			
6	2018-09-03	180903-003	B상호	1807180001	수박 A		30	4,000			
7	2018-09-05	180905-001	매입처B	S_01_04	액상100ml		100	300			
8	2018-09-05	180905-002	매입처A	S_01_01	뚜껑		100	100			
9	2018-09-05	180905-002	매입처A	S_01_02	병	150ml	100	100			
10	2018-09-05	180905-002	매입처A	S_01_03	상표라벨		100	100			
11	2018-09-06	180906-001	B상호	1807100003	드론_본체		10	100,000			
12	2018-09-06	180906-002	(주)A상호	1807100001	드론_프로펠러		40	20,000			

1. 조회할 기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.(조회기간은 입고일자기준)
2. 입고 일자 별로 삭제된 거래처가 보입니다.

5. 년이월마감

1. 참고재고년이월

- 메뉴위치 : 시스템관리 > 년이월마감 > 참고재고년이월

본사창고의(영업/구매자재/재고모듈 사용자) 재고를 다음년도의 기초재고로 년이월 합니다.

창고재고년이월

엑셀 [F9]

대상년도 2018 << >> 년 기말재고가 이월년도 2019 년 기초재고로 이월됩니다.

재고이월

순번	재고창고	품번	품명	규격	전기이월	입고수량	출고수량	재고수량
1		13103003	상품		0	0		1
2		232'323	[사은품]이벤트하트볼펜		0	0		1
3	원자재	00000011	브라켓 (반제품)					81
4	원자재	0000002	병					0
5	원자재	0000003	[다용도 뚜껑]실리콘덮개/					00
6	원자재	0000003	박카스3					1
7	원자재	0000005	프린팅					24
8	원자재	00002	브라켓					2
9	원자재	0001	크리스탈(판제)		0	2,001		2,009
10	원자재	0001	HV-1444	BLACK	0	0		1

확인

전체창고의 재고이월을 하시겠습니까?
[재고이월시 이월년도의 기초재고가 모두 삭제됩니다.]

확인 취소

[재고년이월방법]

- 조회버튼을 클릭합니다.
- 대상년도와 이월년도를 << >> 버튼을 통해 설정합니다.
 - 대상년도 : 마감년도
 - 이월년도 : 초기재고로 반영할 년도
- 재고이월 버튼을 클릭합니다.
- 재고이월시 이월년도의 기초재고가 모두 삭제됩니다 메시지 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.

(이월년도의 초기재고수량(영업/구매자재/재고 > 재고관리) 기초정보등록 > 초기재고수량등록)을 강제로 등록해 놓은 경우는 초기화된다는 설명)

2. 생산공정재고년이월

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 년이월마감 > 생산공정재고년이월

생산공정의(생산모듈사용자) 재고를 다음년도의 기초재고로 년이월 합니다.

생산공정재고년이월

엑셀 [F9] 1 조회 [F3]

대상년도 2018 << >> 년 기말재고가 이월년도 2019 년 기초재고로 이월됩니다. 3 재고이월

순번	재고창고	품번	품명	규격	재고수량	단위	재고단가	재고금액
1	생산1공정	00000011	브라켓 (반제품)		108		37	4,011
2	생산1공정	0000002	병		-11		277	-3,047
3	생산1공정	0000003	[다용도 뚜껑]실리콘덮개/		-11,911		6,950	-82,781,450
4	생산1공정	0000005	프린팅					
5	생산1공정	00002	브라켓					
6	생산1공정	0001	크리스탈(판제)					
7	생산1공정	001	코트					
8	생산1공정	01	테스트					
9	생산1공정	08001006	usb					
10	생산1공정	0823_3	0823_3					
11	생산1공정	1	상품1					
12	생산1공정	101023_07	열처리부재료2					

확인

! 공정재고년이월을 수행하시겠습니까?
[재고이월시 이월년도의 기초재고가 모두 삭제됩니다.]

4

[재고년이월방법]

1. 조회버튼을 클릭합니다.
2. 대상년도와 이월년도를 << >> 버튼을 통해 설정합니다.
 - 대상년도 : 마감년도
 - 이월년도 : 초기재고로 반영할 년도
3. 재고이월 버튼을 클릭합니다.
4. 재고이월시 이월년도의 기초재고가 모두 삭제됩니다 메시지 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.

(이월년도의 초기재고(생산관리)공정재고관리>공정재고조정등록 기초조정)을 강제로 등록해 놓은 경우는 초기화된다는 설명)

3. 거래처별채권/채무년이월

- 메뉴위치 : 시스템관리 > 년이월마감 > 거래처별채권/채무년이월

거래처별로 남아있는 외상잔액을 다음년도 초기잔액으로 년이월 합니다.

거래처별채권/채무년이월

엑셀 [F9] 1 조회 [F3]

대상년도 2018 << >> 년 기말잔액이
 이월년도 2019 년 기초잔액으로 이월됩니다.

이월옵션 거래발생 거래처기준 모거래처기준

3 **채권채무이월**

매입매출통합이월 매입매출별도이월

순번	거래	코드	거래처명	대표자	사업자번호	매출정보				
						전기이월	그년매출액	그년수금액	매출잔액	전기이월
1	매출	00082			-				03,800	
2	매출	99601	1111		-				92,400	
3	매출	12345	11111		-				35,480	
4	매출	00108	1212		-				10,000	
5	매출	00094	가산주식회사		-				50,000	
6	매출	00180	개인사업자		-				10,000	
7	매출	00181	개인사업자번호		-				110,000	110,000

4 확인 취소

확인
 ⚠ 매입/매출통합이월로 채권/채무금액을 이월처리 하시겠습니까?
 [초기이월시 이월년도의 기초잔액이 모두 삭제됩니다.]

[채권채무년이월방법]

1. 조회버튼을 클릭합니다.
2. 대상년도와 이월년도를 << >> 버튼을 통해 설정합니다.
 - 대상년도 : 마감년도
 - 이월년도 : 초기잔액으로 반영할 년도
3. 채권채무이월 버튼을 클릭합니다.
4. 초기이월시 이월년도의 기초잔액이 모두 삭제됩니다 메시지 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.

(이월년도의 초기잔액(영업/구매자재/재고 > 수금결제관리 > 기초정보등록 > 초기잔액등록)을 강제로 등록해 놓은 경우는 초기화된다는 설명)

[탭설명]

매입매출통합이월 : 매출/매입/수금/결제 상계처리되어 발생한 외상잔액 이월

매입매출별도이월 : 상계처리하지 않고 각각 매출/수금, 매입/결제의 외상잔액 별도 이월

4. 회계년이월

● 메뉴위치 : 시스템관리 > 년이월마감 > 회계년이월

회계관리의 대차대조표초기이월등록으로 기초자료가 등록됩니다.

순번	코드	계정과목	잔액
1	10100	현 금	-966,160
2	10300	보 통 예 금	-1,108,581,765
3	10400	기 타 제 예 금	19,236,868
4	10800	외 상 매 출 금	-152,024,600
5	11200	공 사 미 수 금	-1,000,000
6	12000	미 수 금	155,000
7	13500	부 가 세 대 급 금	3,378,750
8	14600	상 품	1,854,000
9	14800	매 입 할 인	-200,000
10	16800	미 학 품	330,000

순번	코드	계정과목	코드	거래처명	계정잔액
1	10300	보 통 예 금	00006	우리은행	800,000
2	10300	보 통 예 금	00009	(주)B상호	-1,200,000
					-770,000
					-151,840
					5,270,000
					50,000
					-2,200,000
					60,000
				리협회	-56,000
10	10300	보 통 예 금	00136	독샘플레이스	110,000

[재고년이월방법]

1. 조회버튼을 클릭합니다.
2. 대상년도와 이월년도를 << >> 버튼을 통해 설정합니다.
 - 대상년도 : 마감년도
 - 이월년도 : 초기잔액으로 반영할 년도
3. 회계년이월 버튼을 클릭합니다.
4. 초기이월시 이월년도의 기초잔액이 모두 삭제됩니다 메시지 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.
(이월년도의 초기잔액금액(회계관리 > 기초정보등록 > 대차대조표초기이월등록)을 강제로 등록해 놓은 경우는 초기화된다는 설명)

6. SMS관리

1. SMS일괄전송등록

● 메뉴위치 : 시스템관리 > SMS관리 > SMS일괄전송등록

SMS를 발송하기 위해 내용을 직접 작성하거나 엑셀로 작업하여 일괄 작성하여 전송할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'SMS일괄전송등록' (SMS Batch Registration) window. At the top right, there are buttons for '전송 [F7]' (Send [F7]) and '삭제 [F8]' (Delete [F8]), with a red circle '6' around them. Below is an input field for '입력사원' (Input Staff) with the value '최순아'. A table below has columns for '순번' (No.), '휴대폰' (Mobile), '받은이' (Receiver), '회사명' (Company Name), and '전송내용' (Send Content). The first row contains '1', '010-1544-7230', an empty field, 'SMS테스트전송입니다.', and an empty field. A red circle '1' is around the '엑셀열기' (Open Excel) button. A dialog box titled '엑셀자료가져오기' (Load Excel Data) is open, showing an '엑셀파일' (Excel File) field with a browse button '...' and instructions: '①엑셀데이터의 끝은 첫번째 셀의 값으로 체크합니다.' and '②엑셀의 필드와 일치하는 자료만 가져옵니다.' Below the dialog are buttons for '기본폼생성' (Basic Form Creation), '확인 [O]' (Confirm [O]), and '취소 [X]' (Cancel [X]). A red circle '2' is around '기본폼생성', and a red circle '4' is around the browse button '...'.

[SMS일괄전송등록방법]

1. 휴대폰번호, 전송내용을 입력 후 한줄 아래로 내립니다.
2. 전송버튼을 클릭합니다.

[SMS엑셀일괄전송등록방법]

1. 엑셀열기 버튼을 클릭합니다.
2. 기본폼생성 버튼을 클릭하여 업로드 가능한 엑셀파일을 다운받습니다.
3. 다운받은 엑셀 자료에 휴대폰번호, 전송내용을 입력 후 저장합니다.
4. 엑셀열기 버튼을 다시 클릭합니다.
5. 엑셀파일의 경로를 찾아 해당파일을 선택합니다.
6. 확인버튼을 클릭 후 전송버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns labeled '휴대폰' (Mobile), '받은이' (Receiver), '회사명' (Company Name), '전송내용' (Send Content), and '보낸사람' (Sender). A red circle '3' is around the spreadsheet area.

The screenshot shows a file explorer window with the path '바탕 화면' (Desktop). The file 'SMS일괄전송테스트파일' (SMS Batch Registration Test File) is selected. The file type is set to '*.xls;*.xlsx;*.csv'. A red circle '5' is around the file explorer window.

1. SMS전송현황

● 메뉴위치 : 시스템관리 > SMS관리 > SMS전송현황

SMS 발송한 내역을 확인하는 메뉴입니다.

1. 전송기간 2019-01-01 부터 < 금년 >
 등록기간 2019-12-31 까지 < 금월 >

2. *SMS전송로그입니다. 성공,실패여부는 맨 상단에 모두샵>SMS/FAX 전송현황에서 확인하세요

3. 모두샵

4. SMS/FAX전송현황(S)

5. 전송일자 2019-04-01 부터 2019-04-01 까지

6. 조회(F3)

순번	회사명	받은이	휴대폰	전송일자	전송내용
1				2019-01-02 오후 4:	1-1103호 택배있습니다!
2		문래로젠		2019-01-03 오전 9:	영등포구 경인로 775, 1동 1103호 (에이스 하
3		한희음		2019-01-03 오전 11	테스트
4				2019-01-04 오후 3:	안녕하세요~에이스하이테크시티 1동 1103호
5				2019-01-07 오후 1:	1-1103호 택배있습니다^^
6				2019-01-08 오전 9:	1-1103호 택배있습니다!
7				2019-01-11 오전 9:	DB추가비용 : 720,000원(1회 납부) 유지보
8				2019-01-11 오전 9:	안녕하세요 뉴젠입니다. DB추가비용 : 720
9				2019-01-14 오전 9:	안녕하세요 뉴젠입니다. FAX : 02-6671-52
10				2019-01-16 오후 4:	기업 401-020-724-01-019 모베이 165000원 인
11				2019-01-16 오후 5:	안녕하세요 뉴젠입니다. 프로그램관련문의는
12		삼인농수산		2019-01-21 오전 10	기업401-020-724-01-019 모베이로 165,000원
13				2019-01-24 오전 10	기업 401-020-724-01-019 모베이 66000원 기

전송사원 신은미

*한달이상 지난 자료는 조회되지 않습니다.

순번	구분	전송일자	수신번호	회신번호	결과	메시지
1	SMS	2019-03-27 11:47:45	000-0000-0000	02-6673-7230	성공	에이스하이테크시티 1동 1103호 택배있습니다.
2	SMS	2019-03-22 10:07:07	000-0000-0000	02-6673-7230	성공	
3	SMS	2019-03-21 11:03:42	000-0000-0000	02-6673-7230	성공	

결과 : 등록되지 않은 회신번호 인 경우는 회신번호 인증이 되어 있지 않은 상태이므로 인증하기 버튼을 클릭하여 인증 후 재 발송

MOODU SHOP

©FAX-수신거부 : 수신거부된 FAX는 오전,오후 자동으로 수신거부해지 요청이 발송됩니다.
 ©전송실패된 건은 월말에 차감된 포인트금액을 반환 해드립니다.

1. SMS전송현황에서 전송기간 등록기간구분은 개별 sms전송할때는 등록시점과 전송시점이 동일하지만

SMS일괄전송등록에서 엑셀로 직접일괄내용을 등록한 시점과 전송시점이 다를 수 있기 때문에 기간조회구분이 되어있습니다.

2. SMS,FAX 성공, 실패여부는 맨 상단에 모두샵> SMS/FAX전송현황(s)클릭 > 전송일자를 선택해 조회~!

3. SMS기초환경설정

- 메뉴위치 : 시스템관리 > SMS관리 > SMS기초환경설정
SMS전송 서비스를 이용하기위해 초기 세팅하는 화면입니다.



SMS 발송기능을 사용하기 위해서는 모두샵 사이트에 (<http://www.moduware.co.kr/shop.php>) 접속 회원가입 후 요금 충전을 먼저 해주셔야 사용가능합니다.

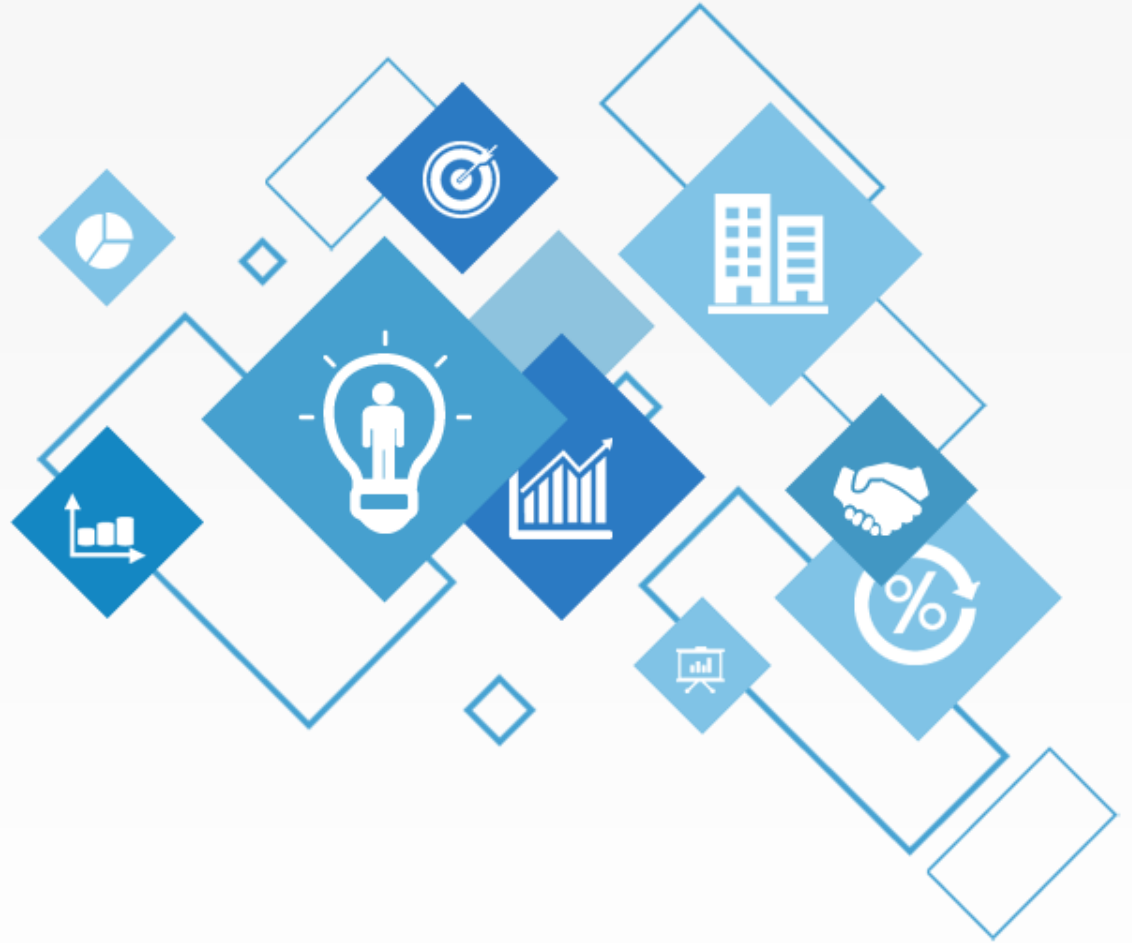
가입아이디 : 모두샵사이트 아이디

가입비밀번호 : 모두샵사이트 회원가입 비밀번호



NewZen

새로움과 혁신의 IT 기업 NEWZEN



감사합니다.

1544-7230