시작하기전에 사용자 매뉴얼





[모두ERP 업무 프로세스]

[모두ERP 생산원가 업무프로세스]



Contents

Preface! 시작하기 전에4
1. 프로그램 환경설정
2. 사용자등록과 유지보수 ~~~~~ 4
3. 초보자를 위하여
3.1 키보드 사용법
3.2 마우스 사용법
4. 프로그램 설치방법
4.1 서버설치방법
4.2 데이터베이스(MSDE) 설치 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
4.3 서버설치
4.4 키락설치
4.5 클라이언트설치
5. 업그레이드 방법
6. 시스템 관리자
6.1 시스템 관리자만이 할 수 있는 작업
6.2 출력수정
7. 데이터백업 방법
8. 데이터복구 방법
9. 프로그램 구성 메뉴와 주요 기능키 설명

Preface : 시작하기 전에

1. 프로그램 환경설정

프로그램의 사용 환경, 키보드(마우스) 사용방법, 제품의 A/S 및 유지보수 계약 등을 소개합니다.

컴퓨터	• CPU: Pentium 5 1.66Ghz 이상 • Memory: 256MB 이상(256MB 이상 권장) • Display: VGA 1024 X 768 이상
	· Server: Windows NT 3.5 이상, Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
O/S	 Client: Windows NT, Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
프린터	• Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista 지 원 프린터
한글	• Windows 내장 한글

2. 사용자 등록과 유지보수

본 제품에 대한 고객지원을 받기 위해 사용자는 유지보수 계약 체결을 필요로 하며, 유지보수 계약 체결은 최초 설치일로부터 6개월이 되는 날 자동으로 성립됩니다.

당사는 유지보수 계약이 체결된 사용자에 한하여 업그레이드 및 원격지원 서비스 등 본 제품과 관련된 각종 지원을 해드립니다.

유지보수 계약의 성립	• 최초 설치일로부터 6개월이 되는 날에 자동으로 성립
유지보수 계약 기간	 신규 구매고객의 경우 구입일로부터 6개월이 되는 날 이전 기존 사용고객의 경우 직전 유지보수 기간 만료일 이전
유지보수료	· 구입 후 6개월 후 별도계약에 의한 유지보수 금액
유지보수 내용	・ 기능 향상, 원격 A/S, 사용 상담, 사용자 교육(추후 예정)
유지보수 수수료 납부방법	· 유지보수 수수료는 1년을 기준으로 납입함(일시납)을 원칙
유지보수 미체결 업체의 불이익	 유지보수 계약 대상 고객사로 계약 미체결 고객사는 프로그램 업그레이드, 사용상담, 교육지원 등의 고객지원서비스를 받을 수 없습니다.

3. 초보자를 위하여

3.1 키보드 사용법

기능키 및 단축키	설명
한/영 키	문자 입력 시 한글모드 또는 영문모드로 입력상태를 바꿀 때 사용합니다.
뛴, ⑫ ~ 앱 (기능키)	키보드의 상단에 있으며, 기능키(Function Key)라고 합니다. 프로그램의 각 화면 상단부의 검색, 인쇄 등의 여러 가지 메뉴가 있으며, 이 기능들을 이용하고자 할 때, 해당키를 사용합니다. 기능키의 지정은 프로그램 화면에 따라 다를 수 있습니다.
任, ⊡, 1, ↓ (방향키)	커서를 상하좌우로 이동시킬 때 사용합니다. 프로그램 화면의 자료를 저장할 때도 쓰입니다. (↑, ↓)
단축키	Att키 혹은 Cml키를 누른 상태에서 해당 단축키를 누르면 됩니다.

3.2 마우스 사용법

버 튼	설명
마우스 왼쪽 버튼	 Click(한번 누르기): 메뉴 또는 아이콘 등의 선택, 취소 시 이용 합니다. Double Click(두번 누르기): 응용프로그램의 실행 또는 폴더를 열 때 사용합니다.
마우스 오른쪽 버튼	ㆍ 해당 메뉴의 특정 기능이 있을 때 사용합니다.

- 사용자 매뉴얼 - 시작하기 전에

4. 프로그램 설치방법

4.1 서버설치방법

본 설치방법은 1User 단일 사용자, 2User 이상의 서버 컴퓨터에 설치하는 방법입니다. 모든 데이터는 Server 컴퓨터에 저장이 됩니다.

다음 그림은 제품 CD를 넣었을 때 자동으로 실행되는 초기 설치 화면입니다.

🛃 모두경영Setup	
PERSERACIONAL STATE Advidade addesed PFOSOS	회계관리 영업/판매관리 발주/구매관리 제고관리 전적관리 세금계산서관리 수금/결제관리
- Notice - 서버 : MSDE 〉 Server 〉 Client 클라이언트 : Client	
데이타베이스 SERVER	CLIENT
모두웨어주식회사	1544-7230 www.moduware.co.kr

데이터베이스(MSDE) 설치	필수 설치항목으로 서버자리에만 설치해주세요.
서버 설치	필수 설치항목으로 모두ERP의 DB를 셋팅 합니다. (설치 시 키락 서버를 찾을 수 없습니다. 라는 메시지가 나타날 경우 설치CD에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 열기₩Drivers₩keylock₩ MicroDogInstdrv 파일을 설치하세 요.)
클라이언트 설치	필수 설치항목으로 모두ERP의 프로그램을 설치합니다. (2User 이상 멀티유저일 경우 서버자리를 제외하고 이 항목 을 설치합니다.)
필수유틸리티 설치	모두ERP의 필수 유틸리티로서 프로그램이 정상 작동 하지 않을 경우 실행합니다. (BDE란 응용프로그램을 설치합니다.)
Adobe Reader 설치	본 프로그램의 매뉴얼을 컴퓨터로 보실 경우 Adobe사의 Reader를 설치하시면 됩니다.

4.2 데이터베이스(MSDE) 설치

본 프로그램의 DB는 Microsoft의 MS-SQL을 사용합니다.DB를 저장하기 위해 설치하는 필수 설치 항목입니다.

데이터베이스 설치 버튼을 클릭합니다.



4.3 서버설치

전 단계에서 설치한 데이터베이스(MSDE)를 기초로 데이터베이스 셋팅을 합니다. 1User 사용자 혹은 2User 이상의 사용자의 서버 컴퓨터에 설치합니다.

1 Next 버튼을 클릭하여 다음 단계로 진행합니다.



2 설치할 데이터베이스의 경로를 선택하고 Next 버튼을 클릭하여 다음 단계로 진행합니다.



 서버코드는 한 서버로 여러 개의 회사를 운영할 경우 추가적으로 입력합니다. 사용할 회사명은 귀사의 회사명을 입력하십시오.

로 설치옵션 📃 🗆 🔀
면 ^{#AT} 199899 399970 모두경영
서버코드를 선택해주세요!
[从田1]
사용할 회사명을 입력해주세요!
기본 관리자 정보 [프로그램 처음 로그인시 필
아이디 00000000 비밀번호 111111
관리자 암호완 비밀번호는 프로그램 설치후, 처음 사용자 셋
팅시 필요,기억하세요!
Next Cancel
547/0 ¥89 828##4 1544-7230
보구체여주식회사 www.moduware.co.kr

④ 데이터베이스의 설치가 끝났습니다. 이로써 서버 셋팅이 완료되었습니다.

🕂 모두경영서버설치	_ 🗆 🔀
프로프로테이하 (**/1998*99947 모두 경영 -Notice- 도스창은 설치가 완료되면 자동으로 사라집나 입의로 도스창을 닫지 마세요.	회계관리 영업/판매관리 발주/구매관리 제고관리 전적관리 서급계상서관리 수금/결제관리 다.
설치가 완료되었습니다.	our
Exit	
으루 유가 있는 것 문제는 공소가의 옷을 방 음합을두선 모두 웨어주식회사	1544-7230 www.moduware.co.kr

4.1.3 키락설치

다음 버튼을 클릭하여 다음 단계로 진행합니다.



🕄 설치가 진행되고 있습니다.



설치될 폴더를 선택 후, 설치시작 버튼을 클릭하여 설치를 진행합니다.

🕺 모두Keylock 설치		_ 🗆 🔀
모두쓰고 모두되는 중소기입맞춤형 경영습무성	모두Keylock을(를) 다음 폴더에 설치합니다.	
모두경영	<설치시작>을 누르시면 다음 폴더에 설치를 시작합	LICI.
	설치에 필요한 공간: 24,583KBytes	
Keylock		
Install प्रन्त्रालन्ध्रम	설치 졸더 C:\ModuKeylock	하보기
모두웨어주식회사	【智利以本】	취소

④ 키락설치가 완료되었습니다.

료 모두Keylock 설치			
문 의사가 의사가 의사가 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	모두Keylock의 설치를 완료했습니다.		
Keylock Install इन्श्रीन्थ्येय			
모두웨어주식회사		<u>n</u>	

4.1.4 클라이언트설치

서버설치가 끝난 경우에 설치를 시작합니다. 1User 사용자는 같은 PC에 서버 프로그램과 클라이 언트 프로그램 모두 설치하셔야 합니다.

단, 2User 이상인 경우에는 프로그램을 사용하실 PC마다 설치하시면 됩니다.

① 「모두ERP」의 설치를 시작합니다. 다음 버튼을 클릭합니다. 설치를 시작하기 전에 다른 응용 프로그램들은 종료하는 것이 좋습니다.

🛃 모두경영클라이언트 설치 📃 🗖 🔀		
모두쓰고 모두되는 중소기업맞춤형 경영습무선	모두경영클라이언트의 설치를 시작합니다.	
모두경영	설치를 시작하시기 전에 실행 중인 다른 프로그램은 종료하시는 것이 좋습니다.	
	설치를 계속하시려면 <다음>을, 설치를 중단하시려면 <취소>를 누르세요.	
Client		
Install		
모두웨어주식회사		
모두웨어주식회사	·····································	

2 소프트웨어 사용권 계약서 화면이 나옵니다. 자세히 읽어보시고 동의하시면 동의함 버튼을 클릭하여주시길 바랍니다.

🕺 모두경영클라이언트 설치 - 라이센:	<u>^</u>	_ 🗆 🛛
소프트웨어 최종 사용자 사용권 계약서		~
중요한 내용이므로 자세히 읽어 보시기 바립 본 소프트웨어 최종 사용자 사용권 계약서(/	[니다 <u>.</u> 나용권 계약서)는 모두웨0	1주식회사 소프
소프트웨어 제품 사용권		
본 소프트웨어 제품은 저작권 관련법과 국제 소프트웨어 제품은 판매되는 것이 아니라 그	저작권 협약을 비롯하여 ! 사용이 허가되는 것입니!	지적 재산권 법 다.
1. 사용 허가 본 사용권 계약서에 동의하는 경우 귀하에게 모두웨마주식회사는 귀하가 정당하게 취득 귀하가 "소프트웨머"를 정당하게 사용하기 또한 귀하는 백업이나 보관용으로 본 "소프트	다음과 같은 권리가 허기 안 "소프트웨어"를 사용할 위하며, 본 "소프트웨어"를 트웨어"의 복사본을 만들 :	내됩니다. 경우 소프트웨(다운로드 하거 수 있습니다.
2. 용도 제한 - 본 "소프트웨어"의 모든 복사본에는 저작권 - 커하는 본 "소프트웨어"의 복사본들 제 3자 - 커하는 관련 법그에서 명시적으로 허용된 본 "소프트웨어"를 리버스 엔지니어링, 디	전 정보가 표시되어야 합니 에게 배포해서는 안됩니[제한적인 범위 미외에는 컴파일 또는 디어셈볼 할 :	니다. 다. 수 없습니다. 💌
모두웨어주식회사	동의함 다음	취소

응 다음 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동합니다.

④ 「프로그램」을 설치할 폴더를 지정합니다. 가능한 기본 설치 폴더인 C:₩Moduware에 설치하시길 권장합니다. **설치시작** 버튼을 클릭하여 파일을 복사합니다.

🛃 모두경영클라이언!	트 설치 - 설치 폴더 선택 📃 🗖 🔀		
모두쓰고 모두되는 중소기업맞춤행 정영습무성	모두경영클라이언트을(를) 다음 폴더에 설치합니다.		
모두경영	다음 폴더에 설치하시려면 〈설치시작〉을 누르시고, 다른 폴더에 설치하시려면 직접 입력하시거나, 〈찾마보기〉를 눌러 설치하실 폴더를 선택하세요.		
	설치에 필요한 공간: 55,328KBytes		
Client			
Install	설치 플더		
모두웨어주식회사	이전 설치시작 취소		

5 사용자 컴퓨터에 파일을 복사하고 있습니다.

🕺 모두경영클라이언!	트 설치	_ 🗆 🗙
모두쓰고 모두되는 중소기업맞춤행 경영습무성	모두경영클라이언트을(를) 설치하는 중입니다.	
모두경영	설치를 중단하시려면 <설치중단>을 누르세요.	
	서귀 포디·	
011.	E:₩Moduware	
Client	설치 중인 항목: R07_060926_61.dll	
Install	설치 진행률:	
모두웨어주식회사	47%	
모두웨어주식회사		설치중단

6 설치가 완료됐습니다.

🛃 모두경영클라이언!	트 설치	\mathbf{X}
문 의사의 의사가 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	모두경영클라이언트의 설치를 완료했습니다.	
Client Install		
모두웨어주식회사		확인

- 사용자 매뉴얼 - 시작하기 전에

서버정보 가져오기에서 처음설치 한 서버의 IP나 컴퓨터이름을 입력하시면 클라이언트가 자 동으로 셋팅 됩니다.

😤 서버정보 가져오기 Ver1.0	X	
이 프로그램은 프로그램 설치후, 데이타연결 정보를 자동으로 설정하는 프로그램입니다. 서버의 IP Address나 컴퓨터이름을 입력하시면		
서버 IP Address 서버의 [IP Address] or [컴퓨터이름]		
┃ Port		
가져오기 종료		

5. 업그레이드 방법

다음의 그림과 같이 **업그레이드** 버튼을 클릭하시면 업그레이드가 됩니다. 단 유지보수 체결이 되어있는 고객에 한해서만 가능합니다.

처음 접속 시 관리자아이디는 "00000000" "0"이 8개이며, 비밀번호는 "111111" "1"이 6개입니 다. 보안을 위해서 관리자 암호는 변경하십시오.

모고	민			×
	Total Soli	ution DUWA	RE	
	사용회사 <mark>서比</mark>	12(모두웨어주식회	사)	
	사용자 <mark>0000</mark>	00000]	
	암 호 <mark>****</mark>	***]	
	LOGI	IN	CANCEL	
	Password	Upgrade	Remote A/S	
	■ 메신저만 실형	1	서버정보찾기	
	LOGI Password I 메신지만 실형	NUpgrade Upgrade [로그인 화면]	CANCEL Remote A/S 서버정보찾기	

6. 시스템관리자

시스템관리자란 프로그램을 관리할 수 있는 관리자를 말하며, **기본 아이디 = "00000000",** 비밀번호 = "111111"입니다. 프로그램을 시작하기 전에 암호를 꼭! 변경하시고 기억하시길 바랍니다. • 사용자 매뉴얼 - 제1장 시작하기 전에

6.1 시스템관리자만이 할 수 있는 작업

6.2 출력수정 기능

시스템관리자 "00000000"로 로그인하면 각 프로그램 메뉴 버튼에 생기며, 리스트를 숨기거나 타이틀을 변경할 수 있는 기능입니다.

기준정보관리 > 물품관리 > 물품등록의 예를 들어보겠습니다.

1 📑 출력수정 버튼을 클릭합니다.



2 레포트 수정 창이 나타납니다. 필요 없는 필드는 체크를 하지 마세요.

용 타이틀을 변경하고 싶은 경우 마우스로 더블 클릭하세요!

필드수점	×
출력될 타이틀명을 입력하세	
물품명	
OK Cancel	

④ 셀 위치를 변경하고 싶은 경우, 해당 셀을 마우스로 클릭 후, 원하는 위치로 드래그한 후, 출 력수정 버튼을 클릭한 후 적용 버튼을 클릭하면 반영됩니다.

7. 데이터백업 방법

「프로그램」의 안전한 사용을 위해 데이터백업 방법을 소개합니다. 백업은 서버에서만 가능합니다.

- **1** 시스템관리 > 백업경로지정 메뉴를 실행합니다.
- 생업을 받을 경로를 지정해주고 백업경로 저장 버튼을 클릭합니다. (실제 설치한 드라이브를 지정하시면 됩니다. 아래의 그림은 서버를 C드라이브에 설치한 경우입니다.)

[데이타백업 경로지정]	
~백업정보	
백업파일이 저장될 경로를 지정해주세요!	_
C:#ModuDB#Backup#	
백업경로 저장 종료	

③ 시스템관리 > 데이터백업 메뉴를 실행합니다.

[데이타백업]	X
백업정보 서버에 백업파일이 생성됩니다. 백업을 받으신후, 다른PC에 복사해두면	
더욱 안전합니다. 서버에 백업될 파일명 20090216_Moduware.DAT	
c:#ModuDB#Backup#	
로고삭제 백업 종료	

④ 백업될 파일명을 넣고 백업 버튼을 클릭하면 자동으로 데이터의 백업이 실행됩니다. 백업파일 생성규칙은 날짜별로 생성됩니다. ■ 사용자 매뉴얼 - 제1장 시작하기 전에

8. 데이터복구 방법

PC고장, 데이터손실 등의 문제가 발생했을 때 백업받은 데이터의 복구를 하실 때 사용합니다. 백업처럼 복구도 Server에서만 가능합니다.

먼저, 구매하실 때 제공받은 CD를 복구하실 서버 PC에 넣으시고, 실행해주세요.

● SERVER 버튼을 클릭해주세요.

₽ 모두경영Setup	$\overline{\mathbf{X}}$
FMC Style 주소가영방송 광용무역 모두경영	회계관리 영업/판매관리 발주/구매관리 제고관리 전적관리 세금계산서관리 수금/결제관리
MSDE SERVER	CLIENT
으로 25% 25% 전 25\% O 25\%	1544-7230 www.moduware.co.kr

2 Next 버튼을 클릭하세요.

號 모두경영서버설치(♥1.2)	$\overline{\mathbf{X}}$	
모두경영	회계관리 영업/판매관리 발주/구매관리 제고관리 전적관리	
-Notice-	세금계산서관리	
1.서버를 설치하시기전에 반드시 MSD	E를 설치 후 지관리	
MSDE를 실행한 후에 하셔야합니다.		
2.설치전에 Keylock을 PC에 꽂으시기 바랍니다.		
실행위치 : 시작〉프로그램〉시작프로그램〉서비스관리자		
Next	Cancel	
^{2 동4고} 2 동5년 ^{동소개}	1544-7230 www.moduware.co.kr	

3 다음과 같은 백업 옵션을 선택하여 주십시오.

- 처음설치[기본DB파일]: 이 옵션은 빈 데이터 상태로 프로그램 서버를 설치하는 경우 사용합니다.
- 백업파일 설치: 이 옵션은 백업하신 파일 경로를 지정하여 주시면 됩니다.
- 데이터 연결만: 이 옵션은 C:₩ModuDB₩ 폴더를 그대로 복사해 놓으신 경우, 데이터 원본과의 연결만 하고 싶은 경우 사용합니다.
 홈페이지 자료실 41번을 참고하세요.

모 설치옵션	모 설치옵션 - 그 🛛 🔾
만 ^{8543 8596} ⁵⁴⁷ 1998 ⁸⁹ 3968 ⁴ 모두경영	PF- 2545 Farigher Wert 모두경영
◎ 처음설치 [기본DB파일]	◎ 처음설치 [기본DB파일]
핵업파일 설치 [백업한 파일을 복구하는 경우]	◎ 백업파일 설치 [백업한 파일을 복구하는 경우]
	(H) C:\ModuDB\Backup\20090101_Moduware.dal
◎ 네이타 연결만 [네이타원본 경로가 있는 경우]	◎ 네이타 연결만 [네이타원본 경로가 있는 경우]
頃[] U:\Moduware\Moduware_Data.MDF	MDF
C:\Moduware\Moduware_Log.LDF	
	DBB
Next Cancel	Next Cancel
모두원과 요류되는 물소기업 및 영향 통합승유선 1544-7230 모두웨어주식회사 www.moduware.co.kr	모두배2 운무배2 운무배2 보다 운무배2 운무배2 모두웨어주식회사 www.moduware.co.kr
[백업파일 설치 화면]	 [데이터 연결만 화면]

④ 복구할 회사정보를 입력 후 Next 버튼을 클릭하시면 설치가 완료됩니다.

모 설치옵션 📃 🗆 🔀	🗜 모두경영서버설치 📃 🗖 🔀
聖 ^{55411 8556} ^{31/1} 2528 ³⁰ 3968 ⁴ 모 두 경영	₽ 5642 55% 54719888 399694 회계관리 모두경영 영업/판매관리 발주/구매관리
서버코드를 선택해주세요! [서버1]모두경영 사용할 회사명을 입력해주세요! 모두경영	-Notice- 지고 관리 데이타베이스파일을 생성할 드라이버를 선택하세요. 선택을 하지 않을 경우 기본적으로 C드라이브로 생성이 됩니다.
기본 관리자 정보 [프로그램 처음 로그인시 필 아이디 00000000 비밀번호 111111 관리자 암호와 비밀번호는 프로그램 설치후, 처음 사용자 셋 당시 필요, 기억하세요!	드라이브선택
Next Cancel	Next Cancel
모두원교 문퇴원 물소기업 및 출방 통합속무선 1544-7230 모두웨어주식회사 www.moduware.co.kr	모두웨어주식회사 1544-7230 www.moduware.co.kr
 [회사정보입력]	[데이터베이스 설치 폴더 지정]

'사용자 매뉴얼 - 제1장 시작하기 전에

9. 프로그램 구성메뉴와 주요 기능키 설명

구성메뉴에 대한 세부적인 설명은 해당 메뉴의 설명에서 자세히 설명합니다.



1 메뉴	
메신저	모두ERP 그룹웨어를 사용할 경우 메신저를 실행합니다.
질문과답변	프로그램 문의사항이 있을 경우 작성하시면 1:1 답변을 받으실 수 있습니다.
동영상강의	프로그램 사용 방법을 제공합니다.
SMS	SMS문자를 보낼 경우 사용합니다.
원격AS	상담원연결을 요청하시기 전에 1544-7230으로 먼저 연락하여 주십시오.

1 메뉴(계속)	
	◆ 프로그램종료: 모두ERP프로그램을 종료합니다.
중료 ▼ 용 프로그램 종료() Ctrl+X	✤ 데이터베이스 재접속: 프로그램 메뉴를 실행하다 오류가 발생할 경우 데이터베이스를 재접속합니다.
♥ 데이타베이스 재접속♡	↔ 업그레이드: 프로그램에 대한 업그레이드를 실행합니다.
☆ 업그레이드(U) ↓ 아이콘으로전화(W) Ctrl+H	◆ 아이콘으로 전환: 모두ERP 아이콘으로 전환됩니다.
☆ 공지사항(Ŋ)	✤ 공지사항: 업그레이드 정보 등을 확인할 수 있습니다.
프로그램정보(X)	✤ 프로그램정보: 사용 중인 프로그램의 정보를 확인합니다.
제 프로그램 알영(Y)	✤ 새프로그램 실행: 서버를 여러 개 사용할 경우 현재 실행 프로그램을 닫지 않고 새로운 창을 오픈합니다.
	✤ 개인환경 설정: 개인별로 물품정보정렬, 거래처정보정렬, 전표입력 시 기본수량 설정을 할 수 있습니다.

2 주요기능 키	
📠 출력수정	시스템관리자 "00000000"로 로그인하면 각 프로그램 메뉴 버튼에 생기며, 리스트를 숨기거나 타이틀을 변경할 수 있는 기능입니다.
▼ 엑셀[F9]	프로그램의 내용을 엑셀로 전환할 경우 사용합니다.
🔒인쇄[F10]	프로그램 내용의 미리보기와 출력 기능을 지원합니다.
[글 조회[F3]	모든 메뉴의 기본항목으로 조회를 제일먼저 적용한 후 추가, 수정 등이 가능합니다.
🕞 추가[F5]	신규문서를 작성할 경우 사용합니다.
📝 수정[F7]	작성된 문서의 내용을 수정할 경우 사용합니다.
🔁 삭제 [F8]	작성된 문서를 삭제합니다.
📄 취소[F8]	작성된 문서를 취소합니다.
[[]저장[<u>\$]</u>	작성된 문서를 저장합니다.
隋 연속저장(<u>A</u>)	열려진 창을 닫지 않고 새로운 문서를 추가할 경우 사용합니다.
🙁 종료 [ESC]	열려진 창을 종료합니다.

• 사용자 매뉴얼 - 제1장 시작하기 전에

Г

③ 기본구성메뉴		
마이메뉴	자주 사용하는	- 메뉴를 저장하여 빠르게 업무를 처리합니다.
기준정보관리	프로그램을 사용하는 데 기초가 되는 회사, 거래처 및 현장, 물품 정보를 등록 관리합니다.	
회계관리	지출결의서, 일반전표, 매입매출전표, 회계일계표와 각종 전표 현황의 등록, 조회가 가능합니다.	
영업/ 구매자재/	영업판매	 영업[견적]서 작성 수주[주문]등록 판매[출고]등록 반품[반입]등록 반품[반입]등록 판매현황 주문현황 주문현황 정기청구업무 기초정보등록(영업표준코드등록) SET판매현황 현장별현황 판매계획및실적현황 양업진행현황
재고	구매관리	1. 구매발주서등록 2. 구매[입고]등록 3. 반납[반입]등록 4. 구매현황 5. 발주현황
	세금계산서 관리	 세금계산서작성 일괄세금계산서작성 전자세금계산서 전자세금계산서 발행현황 신고전산매체작성 기초정보등록(매입매출분류등록)

영업/ 구매자재/ 재고(계속)	수금결제 관리	 1. 수금결제등록 2. 받은어음관리 3. 지급어음관리 4. 채권채무현황[분리] : 매출과 매입을 각각 볼 경우 5. 채권채무현황[통합]: 매출과 매입을 한번에 볼 경우 6. 기초정보등록(초기잔액등록)
	재고관리	 재고조정등록 재고조정등록 창고별재고이동등록 현재고현황 창고별재고현황 적정재고대비현황 재고자산평가[총평균법] 재고자산평가보고서 기초정보등록(초기재고수량등록)
경영정보	 영업일[월]보 영업통계현황 매출자료분석 영업손익계산서 매출원가보고서 기간별매출비교분석현황 월별매출분석현황 주문통계분석현황 기간별주문비교분석현황 년간월별매출비교분석현황 	

	 4. 매입자료분석 - 메입원가계산서 - 메입순위통계분석현황 - 기간별매입비교분석현황 - 기간별발주비교분석현황 - 발주통계분석현황 5. 거래치/물품/사원별분석 - 거래치별월별매출집계현황 - 거래치별년간매출현황 - 동품별월별매출집계현황 - 사원별매출수금집계현황 - 기래치별월별입고집계현황 - 물품별월별입고집계현황 	
그룹웨어	 전자업무관리: 일일/월간계획, 회사공유일정, 업무진행현황 전자결재문서함, 전자문서보관함, 전자공지사항 기초정보등록: 그룹웨어서버설정, 메신저사용자등록, 결재 사인등록, FTP서버등록, 업무구분등록, 전자결재양식관리 	
엑셀자료등록	 물품정보일괄등록 거래처정보일괄등록 주문서/출고서일괄등록 발주서/입고서일괄등록 명함일괄등록 재고조정일괄등록 집금/출금일괄등록 회계전표일괄등록 	
시스템관리	 사용자관리 백업경로지정 데이터백업 시스템환경설정 데이터관리 년이월마감 	

-

	 4. 매입자료분석 - 매입원가계산서 - 메입순위통계분석현황 - 기간별매입비교분석현황 - 기간별발주비교분석현황 - 일주통계분석현황 5. 거래치/물품/사원별분석 - 거래치별월별매출집계현황 - 거래치별년간매출현황 - 물품별월별매출집계현황 - 사원별매출수금집계현황 - 기래치별월별입고집계현황 - 물품별월별입고집계현황 	
그룹웨어	 전자업무관리: 일일/월간계획, 회사공유일정, 업무진행현황 전자결재문서함, 전자문서보관함, 전자공지사항 기초정보등록: 그룹웨어서버설정, 메신저사용자등록, 결재 사인등록, FTP서버등록, 업무구분등록, 전자결재양식관리 	
엑셀자료등록	 물품정보일괄등록 거래처정보일괄등록 주문서/출고서일괄등록 발주서/입고서일괄등록 명함일괄등록 재고조정일괄등록 집금/출금일괄등록 회계전표일괄등록 	
시스템관리	1. 사용자관리 2. 백업경로지정 3. 데이터백업 4. 시스템환경설정 5. 데이터관리 6. 년이월마감	

Г